

# 令和7年度 介護支援専門員専門研修課程Ⅰ・更新研修A(前期)[実務経験者] 開催要項

受講を希望される方は、本要項を最後まで熟読の上、お申込みいただきますようお願いいたします。

## 【重要】【受講する研修の確認】

- \*本研修は、介護支援専門員証の更新に必要な「法定研修」ですが、これまでの更新履歴や実務経験などにより、受講が必要な研修は異なります。ご自身で、受講する研修種別を十分確認の上、受講申込みをお願いします(更新手続きに必要な研修については、「研修フローチャート(P11)」をご確認ください。なお、主任資格保持者は、先に主任介護支援専門員向け研修フローチャートを兵庫県のホームページでご確認ください)。
- \*兵庫県福祉人材研修センターでは、兵庫県に登録されている介護支援専門員の更新履歴を管理していないため、更新に必要な研修種別を個別に確認できません。また、兵庫県における更新手続きの可否についても責任を負いかねます。ご自身で確認ができない場合には、兵庫県高齢政策課に確認してください。
- \*平成28年度の制度改正により、専門研修及び更新研修は、「専門研修課程Ⅰ又は更新研修A(前期)」、「専門研修課程Ⅱ又は更新研修A(後期)」の順の受講が定められていますのでご注意ください(両研修の受講が更新に必要な方のみ)。

## 「主任介護支援専門員更新研修」を受講済又は受講予定の方へ

- \*平成28年度より主任介護支援専門員に更新制度が導入されました。
- \*厚生労働省の「介護支援専門員資質向上事業実施要綱」の「主任介護支援専門員更新研修実施要綱」において、『主任介護支援専門員更新研修の修了者は、「介護支援専門員更新研修」の受講については免除する。』と規定されていることから、介護支援専門員証の有効期間満了日までに主任介護支援専門員更新研修を修了する方は、本研修の受講は不要です。

**「専門研修課程Ⅱ・更新研修A(後期)」は、7月23日から受付開始予定です。  
本研修と誤って申込みをしないよう、十分にご注意ください。**

## 1 目的及び受講対象者(いずれも兵庫県登録者に限る。)

### (1)専門研修課程Ⅰ

現任の介護支援専門員に対して、一定の実務経験をもとに、必要に応じた専門知識及び技能の修得を図ることにより、その専門性を高め、多様な疾病や生活状況に応じて、医療との連携や多職種協働を図りながらケアマネジメントを実践できる知識・技術を修得し、もって介護支援専門員の資質向上を図ることを目的とする、下記に該当する方。

- ・介護支援専門員証に記載の有効期間満了日が令和10年3月31日迄の方で、

下記のア、イのいずれも満たす方

- ア 今回の申込時点で実務に従事している方
- イ 現在所持する介護支援専門員証の交付を受けてからの実務経験が6か月以上ある方

### (2)更新研修A(前期)

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とする、下記に該当する方。

- ・介護支援専門員証に記載の有効期間満了日が令和10年3月31日迄の方で、

下記のア、イのいずれかに該当する方

- ア 今回の申込時点で実務に従事しており、現在所持する介護支援専門員証の交付を受けてからの実務経験が6か月未満の方
- イ 今回の申込み時点で実務に従事しておらず、現在所持する介護支援専門員証の交付を受けてからの実務経験がある方

※受講決定の優先順位については、本要項 P6「10 受講決定」をご確認ください。

**2 主 催** 兵庫県社会福祉協議会（兵庫県指定研修実施機関）

**3 研修実施期間** 令和7年4月16日(水)～7月25日(金)

**4 申込締切日** 令和7年2月19日(水)（郵送は消印有効）

**5 定 員** 397名

**6 受講料・資料代・テキスト代** 40,500円

- ・内訳:受講料 35,000円(非課税)・資料代 2,000円(非課税)・  
テキスト代 3,500円(10%課税、内消費税額 318円)
- ・受講決定通知に同封の払込取扱票にてご入金いただきます。

## 7 研修科目・時間

- ・研修日程は全9日間、研修時間は56時間です。それぞれの研修日程については、本要項P4「8 研修日程及び会場」をご覧ください。
- ・各科目の目的や内容の詳細は、福祉人材研修センターのホームページに掲載している、厚生労働省の研修実施要綱で確認できます。HPアドレス：<https://hfkensyu.com/>

日程	科目	時間	受講方法
1日目	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状	3時間	①
	対人個別援助技術(ソーシャルワーク)及び地域援助技術(コミュニティソーシャルワーク)	3時間	
2日目	ケアマネジメントの実践における倫理	3時間	
	生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実践	4時間	
	リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解	2時間	
3日目	ケアマネジメントの演習(講義編)①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	2時間	
	ケアマネジメントの演習(講義編)②脳血管疾患のある方のケアマネジメント	1時間30分	
	ケアマネジメントの演習(講義編)③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	2時間	
	ケアマネジメントの演習(講義編)④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	1時間30分	
4日目	ケアマネジメントの演習(講義編)⑤家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント	2時間	
	ケアマネジメントの演習(講義編)⑥心疾患のある方のケアマネジメント	2時間	
	ケアマネジメントの演習(講義編)⑦誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	1時間30分	
	ケアマネジメントの演習(講義編)⑧看取り等における看護サービスの活用に関する事例	1時間30分	
5日目	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題設定(前半)	5時間	②
6日目	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題設定(後半)	3時間	
7日目	ケアマネジメントの演習(演習編)①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	2時間	③
	ケアマネジメントの演習(演習編)②脳血管疾患のある方のケアマネジメント	3時間30分	
	ケアマネジメントの演習(演習編)③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント		
	ケアマネジメントの演習(演習編)④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	3時間30分	
ケアマネジメントの演習(演習編)⑤家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント			
8日目	ケアマネジメントの演習(演習編)⑥心疾患のある方のケアマネジメント	3時間30分	
	ケアマネジメントの演習(演習編)⑦誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント		
	ケアマネジメントの演習(演習編)⑧看取り等における看護サービスの活用に関する事例	1時間30分	
9日目	個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習	3時間	
	研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	2時間	

① eラーニング(期間内であれば24時間いつでも自由に受講可能)

② 集合研修

③ 集合研修(会場来所)又はオンライン研修(ZOOM\*を利用)

\*Zoomのロゴ及び名称は、Zoom Video Communications, Inc.の米国及び日本法人その他の国における商標又は登録商標です。

## 8 研修日程及び会場

### (1) 1～4日目について (e ラーニング)

- ・研修第1～4日目は、e ラーニング（講義動画を自宅等のパソコン・タブレット等で学習）で受講いただきます。受講に当たっては、インターネット環境（パソコン、メールアドレス、安定した通信回線等）が必要です。詳細は本要項 P8 「16 e ラーニング視聴者向けシステム要件」をご確認ください。
- ・視聴期日までに配信された全ての動画を視聴する必要があります。視聴期間中は、e ラーニングにて動画を何度でも視聴できます。
- ・各受講者に1つずつ ID を設定します。従って、複数の方が1つのパソコンの画面を一緒に見た場合、ログインした ID の方だけが「受講済」となり、他の方は「未受講」となります。同じパソコンを複数人で共用する場合は、時間を分けて各自の ID でログインして視聴してください。
- ・個人又は職場が所有するパソコン・タブレット等の操作方法や設定に関する質問については、本センターではお受けできませんので、必ず購入先等にお問合せください。

○受講指定期間（指定期間内に自宅等にて受講。24 時間いつでも受講可能）

コース	1～4日目
A	4月16日(水)～5月9日(金)

※視聴環境が整わないためどうしても e ラーニング受講ができない場合は、後日送付させていただく受講決定通知に記載の、研修日に係る日程変更のご相談を承る日程から4月17日(木)までに、本要項 P7 「15 問合せ・申込書送付先」の(1)に記載の連絡先までお電話にてご相談ください。

### (2) 5～9日目について

- ・日程は、下表①～⑤のコースから選択してください。
- ・①、④、⑤コースは5日間、本センター会場での受講となり、②及び③コースは5日目及び6日目は本センター会場での受講となりますが、7～9日目は ZOOM によるオンライン受講となります。
- ・優先順位は5位まで選択可能ですが、申込み状況により、希望コースとならない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・希望コース欄に記入がない場合等は、本センターに希望コースを一任したものととしてコースを決定させていただきます。
- ・一度お申込みいただいた後、受講決定通知（3月10日（月）目途に送付）までは希望コースの変更はできません。受講決定通知後に改めて本センターまでご相談ください。

○受講指定期間

コース	5日目 9:10～15:35	6日目 9:10～15:40	7日目 9:10～17:50	8日目 9:10～15:30	9日目 9:10～15:55
①	5月21日(水)	5月22日(木)	6月23日(月)	6月24日(火)	7月18日(金)
② 【一部 ZOOM】	5月23日(金)	5月24日(土)	6月25日(水)	6月26日(木)	7月22日(火)
③ 【一部 ZOOM】	5月26日(月)	5月27日(火)	6月27日(金)	6月28日(土)	7月23日(水)
④	5月28日(水)	5月29日(木)	6月30日(月)	7月1日(火)	7月24日(木)
⑤	5月30日(金)	5月31日(土)	7月2日(水)	7月3日(木)	7月25日(金)

## 注意 ②及び③コースのオンライン受講について

- ・②及び③コース(定員各 90 名)は、研修第 7～9 日目の演習を ZOOM によるオンライン受講とします。オンライン受講とは、パソコン(カメラ・スピーカー・マイク)を用いてリアルタイムで研修に参加いただく方式です。
- ・研修中、受講される方は顔と氏名を画面上に表示し、少人数でのグループワークや発表も行います。
- ・ただし、いずれのコースも第 5 日目及び第 6 日目は研修会場での受講となります。
- ・オンライン受講に先立ち、下記日程で「オンラインプレ研修」を開催します。この研修に参加できない方は、オンラインコースでの受講申込みはできません。また、いかなる理由があっても、オンラインプレ研修に欠席、15 分以上の遅刻又は離席が認められた場合は、オンラインで受講できなくなりますのでご注意ください。
- ・オンラインコースへ申込みいただけるのは、本要項 P9・10「17 オンラインコース申込(受講)要件」を全て満たす方に限ります。一つでも満たさない場合は、参集型コースに申込みください。
- ・また、オンラインプレ研修中に、「オンラインコース申込み(受講)要件」を満たしていないと判断した場合、参集型コースに変更いただく場合があります。
- ・なお、演習では Google スプレッドシートを使用しますので、パソコンで Excel の基本操作ができ、演習シートの入力の問題なく行える方のみ受講できます。そのため、スマートフォンやタブレットの使用を前提とした受講は認められません。

### ○オンラインプレ研修指定日

コース	日程	時間
②	6月10日(火)	10:00～11:00
③	6月10日(火)	14:00～15:00

### (3) 研修会場

- ・兵庫県福祉人材研修センター(神戸市中央区中山手通 7-28-33)
- ※e ラーニング及びオンライン受講を除く。

## 9 申込方法

### (1) ホームページ申込みフォーム

本センターホームページ ( <https://hfkensyu.com/> ) の専用申込フォームに必要事項を入力の上、「研修を申し込む」ボタンをクリックしてください。フォームに入力いただいたメールアドレスに、入力内容が送信されて申込受付完了です。

専用申込フォーム：トップページ>介護支援専門員の試験・研修・様式について>介護支援専門員の研修(資格の更新研修含む)>介護支援専門員の更新研修を受講したい>専門 I・更新 A(前期)

### (2) 別紙受講申込書を郵送

受講申込書を、簡易書留により福祉人材研修センターへ郵送してください。

## 【！申込み前に必ず行っていただきたいこと！】

- ・介護支援専門員研修専用アドレス ( [cmkensyu@hyogo-wel.or.jp](mailto:cmkensyu@hyogo-wel.or.jp) ) からのメールを受信できるよう、アドレスの登録や受信拒否設定解除等の設定を行ってください。受信設定をせずに申込フォームから申し込まれた場合、申込完了メールが届かない場合があります。
- ・今後、必要事項を迅速かつ確実に伝達するため、事務局からメールでのご連絡を行います。お申込みの際は必ず個人専用のメールアドレスを登録してください。職場共有アドレスは使用できません。
- ・添付ファイルを送信する場合があるため、登録はパソコン・タブレット等のアドレス(Gmail や Yahoo 等を含む。)を推奨します。携帯電話等のメール (@ezweb.ne.jp、@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp 等) は、受信容量制限によりファイルが受信、閲覧できない可能性があります。

## 10 受講決定

- ・原則として先着順に受付しますが、申込み多数の場合は、今回受講できなければ有効期間内に更新できない方を優先し、受講決定します。
- ・申込者全員に、令和7年3月3日(月)頃に受講決定通知を発送します。令和7年3月10日(月)までに通知が届かない場合は、必ず本要項P7「15 問合せ・申込書送付先」の(1)までご連絡ください。
- ・必ずしも希望したコースに決定するとは限りません。あらかじめご承知おきください。

## 11 研修受講前の事前課題(注意)

- \*本研修では、研修第5日目の受講時に、事前課題(①A4・1枚程度のワークシート、②事例検討に使う事例)をご持参いただきます。これら事前課題の様式については、受講決定通知書に同封しますので、事前に取り組んだ上で研修第5日目に持参ください。
- \*研修第5日目に事前課題の提出がない場合は、研修を受講できません。

## 12 研修の修了要件及び研修修了評価(注意)

- ・厚生労働省の研修実施要綱により、研修修了に係る「評価制度」が導入されています。受講状況等により、受講の中断や退出を命じ、研修の修了を認めない場合があります。
- ・本研修においては、欠席や各科目15分以上の遅刻・離席・早退が認められた場合は、当該科目の受講が認定されません。状況によっては、別コースへの受講日程の変更も対応できない場合があります。
- ・研修期間中において、合計30分以上の遅刻・離席・早退が確認された場合は、その時点で研修修了が認められません。

## 13 個人情報の取扱い

- ・取得した個人情報については、社会福祉法人兵庫県社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき本研修の運営に利用させていただくとともに、研修の適正かつ円滑な実施のために必要となる情報については、兵庫県福祉部高齢政策課に提供させていただきますのでご了承ください。

## 14 教育訓練給付制度を利用する際の注意事項

- ・対象者は、「専門研修課程Ⅰ」を受講される方です。
- ・「専門研修課程Ⅰ」は厚生労働省の一般教育訓練講座に指定されています。(指定番号：2822001-2220052-0)
- ・教育訓練給付制度を利用した場合、受講料等の自己負担分の20%がハローワークから研修修了後に支給されます。制度の概要については、以下のホームページ又はお住まいの地域を管轄するハローワークでご確認をお願いします。
- ・制度の利用に当たっては、研修期間中に必要な手続きをご案内いたします。一般教育訓練給付制度では、事前の手续(キャリアコンサルティング等)は不要です。
- ・教育訓練給付金の支給申請を行う場合、訓練経費は自己負担額のみです。事業主による受講料の負担や、受講に伴う手当て等の支給があった場合は、必ず研修中に提出いただく一般教育訓練修了証明書交付願にて申告してください。
- ・ただし、自己負担額が20,005円を下回る場合は、支給対象にはなりませんのでご注意ください。
- ・なお、希望者は、受講開始日(令和7年4月16日)現在における受給資格の有無について、公共職業安定所(ハローワーク)に照会することができます。

福祉人材研修センターホームページ  
教育訓練給付制度の活用について



※制度の詳細については、お住まいの地域の公共職業安定所(ハローワーク)にお問合せください。

## 15 問合せ・申込書送付先

### (1) 研修に関すること

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修推進部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通7-28-33

TEL：078-367-5211(平日：9時～17時) FAX：078-367-4522

電子メール：[cmkensyu@hyogo-wel.or.jp](mailto:cmkensyu@hyogo-wel.or.jp)

※申込書を送付する場合は、以下の宛名ラベルを切り取ってご活用ください。

### (2) 介護支援専門員の登録・証の更新(有効期間、登録番号)・登録地・受講地変更に関すること

兵庫県福祉部高齢政策課 企画調整班

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1

[https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf27/hw18\\_000000008.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf27/hw18_000000008.html)

電子メール：[koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp](mailto:koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp)

※お問い合わせの際は、登録番号、氏名、生年月日、住所を必ず記載してください。

#### 【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センターでは、研修運営に当たって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。ご受講に当たっては、これらが適用されますので、ご同意の上お申込みください。

研修実施基本方針→



研修受講ルール→



----- 切り取り線 -----

〒650-0004

兵庫県神戸市中央区中山手通7丁目28-33 兵庫県福祉人材研修センター内

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修推進部 行

令和7年度介護支援専門員専門研修課程Ⅰ・更新研修A(前期) 申込書類在中

## 16 eラーニング視聴者向けシステム要件

各研修のeラーニング(Aコース)の方は、視聴開始期間前に動画の視聴に必要なID及びパスワードを別途通知します。視聴に必要な環境及びログイン画面のイメージは以下のとおりです。

### (1) 視聴に必要な環境

#### 共通

ディスク空き容量	1GB 以上推奨
メモリ	1GB 以上推奨
回線速度	2Mbps 以上推奨

#### スマートフォン/タブレット

Android	4.4 以上
iOS	9.0 以上

#### パソコン

OS	Windows/Mac
バージョン	最新版を推奨

#### インターネットブラウザ

使用ブラウザ( <u>Google Chrome</u> )のアイコン	
使用を <u>推奨しない</u> ブラウザのアイコン	

### (2) eラーニング視聴に当たっての注意事項

#### 【注意！！】

ログインIDとしてお申込み時のメールアドレスを使用します。

お一人ずつ個別のメールアドレスが必要であるため、職場の代表アドレス等複数名で同一アドレスを共用することはできません。

登録のメールアドレスの変更を希望する場合は、以下のメールアドレスに変更後のメールアドレスを記載して送信ください。  
メール送信先:

[cmkensyu@hyogo-wel.or.jp](mailto:cmkensyu@hyogo-wel.or.jp)

件名:メールアドレス変更希望  
本文:研修名、受講番号、お名前、  
変更後のメールアドレス



The image shows the login interface for 'Smart Boarding'. It features the logo at the top, followed by two input fields: 'メールアドレス\*' (Email address) and 'パスワード\*' (Password). Below the password field is a small note: '英数字が10以上で入力してください。' (Please enter 10 or more alphanumeric characters). There is a checkbox for 'ログイン情報を保存する' (Save login information) and a link for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom.



## 17 オンラインコース申込(受講)要件

★オンラインコースは、以下の全ての要件を満たす方のみ申し込むことができます。  
一つでも当てはまらない要件がある場合は参集型のコースでお申し込みください。

申込み要件	チェック
<p><b>①カメラ・マイク機能のあるパソコンで受講ができる</b></p> <p>▶ タブレット、スマートフォンでの受講は認めません。</p>	
<p><b>②一人1台のパソコンで受講ができる</b></p> <p>▶ 氏名、受講番号で出席確認を行います。1台のパソコンで複数名受講することは認めません。</p>	
<p><b>③Zoomのアプリケーション(以下Zoomアプリ)をダウンロード・インストールし、接続することができる</b></p> <p>▶ ダウンロード・インストールは無料ですが、通信料は受講者負担です。</p>	
<p><b>④安定した通信環境、静かな場所で受講ができる</b></p> <p>▶ 騒がしい環境で受講されると、他の受講者に迷惑が掛かります。特に職場で受講する際は、事務所等人が入り出る環境で受講しないでください。</p> <p>▶ 不安定な通信環境で受講し、画面フリーズやZoomアプリが強制終了となった場合も離席時間として取り扱います。</p>	
<p><b>⑤カメラ、マイク、スピーカーが正常に作動している。</b></p> <p>▶ 受講の際は、ヘッドセット又はマイク付イヤホンを使用してください。</p>	
<p><b>⑥過去にZoomを利用して研修・会議に参加したことがある</b></p> <p>▶ 研修当日は、一人で操作ができることが前提です。</p>	
<p><b>⑦Zoomの基本的な操作※ができる</b></p> <p>※基本的な操作とは、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○カメラのオンオフ、マイクのミュート切替ができる</li> <li>○入室の際、若しくは入室後に氏名を変更できる</li> <li>○ブレイクアウトルームに参加し、グループワークができる</li> <li>○リアクション機能が使える</li> <li>○スプレッドシートが使える</li> </ul> <p>以上のことを指します。</p>	

次ページに続きます

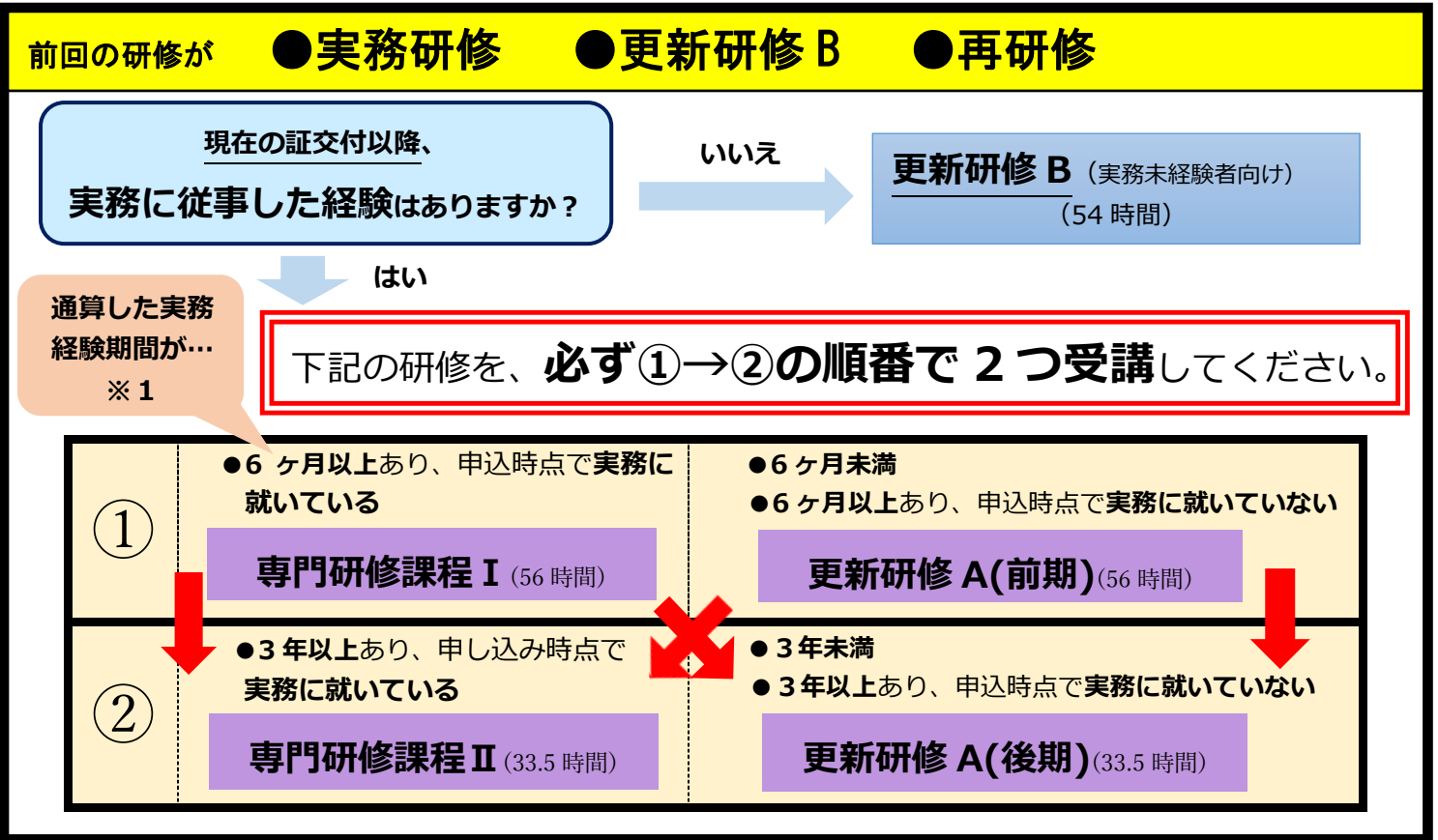
申込み要件	チェック
<p><b>⑧6月 10 日に開催するオンラインプレ研修に参加できる</b></p> <p>▶ プレ研修に参加できない場合は、本番の研修(③～⑥)の ZOOM コース)にも参加できません。</p>	
<p><b>⑨上記⑧のプレ研修に参加できなかった場合※又はプレ研修中に①～⑦の要件から逸脱した場合に、参集型コースへ変更することに同意できる。</b></p> <p>※参加できなかった場合とは、欠席に加え、15分以上の遅刻、離席、早退の他、氏名が分からないことによる出席未確認も含まれます。</p>	

### 【オンラインコース申込みに係る注意事項】

- 上記①～⑨の要件を満たす方のみ、演習日程の②及び③の希望コースが選択できます。
- Zoomコースで決定後に参集コースに変更することは可能ですが、参集コースから Zoomコースに変更することはできません。
- Zoomアプリのダウンロード、インストールは無料ですが、研修受講に係る通信料金は受講者負担となります。
- Zoomアプリの仕様や接続方法、使い方については当センターでお答えできません。以下のURLよりご自身で確認してください。
  - ★接続テスト:<https://zoom.us/test>
  - ★推奨環境:<https://onl.la/jKd95dD>
- また、ご自身のパソコン環境についても当センターではわかりかねますので、購入店舗やメーカーに直接お問合せください。
- セキュリティの観点から、公共の Wi-Fi を利用して参加することを禁止します。必ず個人若しくは事業所等のセキュリティが保護された通信環境で受講してください。

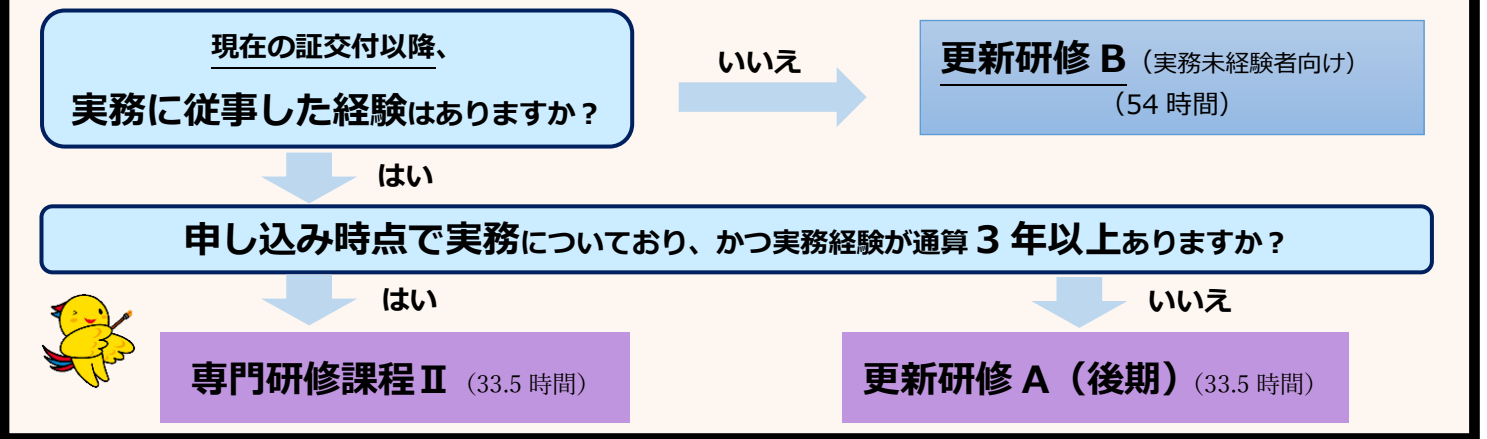


※研修修了では更新したことになりません。有効期間満了3か月前に県へ証交付の申請手続きをしてください。



前回の研修が ● **専門研修課程 II・更新研修 A(後期)**  
● **専門 I または更新 A(前期) と 専門 II または更新 A(後期)**

前回の研修が **主任更新研修で、今後は主任更新研修を受講しない**  
※主任研修修了後、主任更新研修受講前に証の満了日を迎える方も含む



● **既に専門員証の有効期間が満了**  
● 上記の研修では研修中に有効期間が満了する方

**再研修** (54 時間) ※再研修修了後より、証の交付申請手続きが可能

※1 実務経験期間とは  
・現在お持ちの専門員証の交付日以降の実務経験の通算期間。  
・「実務経験」とは、**介護支援専門員として介護サービス計画書の作成業務に従事した経験**。管理者としての経験も含むが、要介護認定の調査業務や連絡調整のみを行っている場合は含まない。

【研修日程や内容等】  
兵庫県福祉人材研修センター  
TEL：078-367-5211

【更新手続き等】  
兵庫県 高齢政策課  
メールアドレスは右の二次元バーコード

【主任介護支援専門員向け  
更新フローチャート】  
右の二次元バーコード