



ふくさん

保存版

2025.4月発行

兵庫県福祉人材研修センター

研修のご案内 2025

①福祉従事者向け研修(県指定管理研修／自主研修)

- ・ 社会福祉の専門性を高める研修
(福祉の職業倫理、コミュニケーション 等)
- ・ 福祉のマネジメント力を高める研修
(リーダーシップ、コーチング 等)



兵太くん

③県委託研修

- ・ 「ヤングケアラー・若者ケアラー支援研修」

②行政職員向け研修(県指定管理研修)

- ・ 「福祉行政機関新任職員研修」
- ・ 「生活保護ケースワーカー研修」 等

④介護支援専門員研修(法定研修／自主研修)

- ・ 「実務研修」
- ・ 「更新研修 (A・B) / 再研修」
- ・ 「専門研修課程 (I・II)」
- ・ 「施設ケアマネジメント研修」 (自主研修)



福美ちゃん

社会福祉法人 兵庫県社会福祉協議会

(イメージキャラクター作：尼子騒兵衛)

兵庫県福祉人材研修センター『研修のご案内 2025』

令和7年度の研修計画等、お伝えしたい情報をまとめた『**研修のご案内2025**』を作成しました。職場で研修計画を作成される際や外部研修へ派遣を検討する際のガイドとしてご活用ください。本誌以外の情報や最新のお知らせは、**兵庫県福祉人材研修センターホームページ**に掲載しています。ぜひ、当研修センターホームページもあわせてご活用ください。

どんな研修があるのか
知りたい



→ p 3～4 2 令和7年度 研修体系
p 9～15 4 各研修のご案内

研修計画を立てるのに
月ごとの開催時期が知りたい



→ p 5～8 3 年間の月別実施予定

申込方法を知りたい



→ p 17 6 研修申込の流れ

職場で行う人材育成について
個別に助言がほしい



→ p 18 7 職場で行う人材育成、職場研修への支援

兵庫県福祉人材研修センターの ホームページ を活用ください

各研修の開催情報、研修へのお申込み、職場研修を支援する「職場研修アドバイザー派遣事業」「てびき」等のツール、福祉の資格情報等が、ご覧いただけます。



最新情報は 「メールマガジン」でお届け！

各研修の募集開始や職場研修アドバイザー事業等に関する最新情報をタイムリーにメールでお知らせします。

登録は簡単、2ステップですぐに完了！

まずは、ホームページからご登録ください。



社会福祉従事者関連の研修 (研修企画部)

🔍 研修の検索&お申込み

📅 『研修のご案内』(年間予定等)

✉ メールマガジン配信申込

当冊子「研修のご案内」は
トップページのこちらから
ダウンロードできます

「メールマガジンの登録は
こちらをクリックしてください

兵庫県福祉人材研修センター 🔍



ホームページ



メールマガジン

1 兵庫県福祉人材研修センター主催の研修等をご案内します！

兵庫県福祉人材研修センターでは、福祉ニーズの質・量の増大に対応した福祉人材養成と社会福祉協議会の使命である地域福祉の推進という2つの観点から、県内の福祉従事者、行政職員を対象とした研修や介護支援専門員研修等を実施しています。

令和6年度の実績

※令和7年3月現在



※ 福祉従事者向け研修、行政職員向け研修の受講法人・団体数

POINT ① 受講後は、4つの尺度で評価 現場での仕事に役立つと好評価

満足度

4.50 / 5.00

理解度

4.36 / 5.00

現場での役立ち度

4.47 / 5.00

業務との関連度

4.44 / 5.00

※ 数字は「5」を最高点とする5段階評価
※ 令和6年度福祉従事者向け及び行政職員向け研修の受講者2,688人による、受講直後の回答平均値

受講者上司の方から

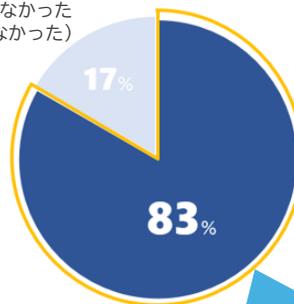


今回の受講後に行動目標を自身で立て、各利用者様への接し方に少し自信が付き、見受けられます。
非常に丁寧に利用者様の意見や要望に耳を傾け、親身になった対応と心がけを意識した行動に変容しているように感じ取れます。

POINT ② 研修終了時に「行動目標」を設定 約3ヶ月後の「フォロー」も実施

研修当日に設定した行動目標や学んだことを現場の業務に活用したかどうか、約3ヶ月後にお伺いしました（回答455人）

現場での業務で活用しなかった
(できなかった)



現場の業務で活用できた



8割以上の方が「活用できた」と回答！

POINT ③ 現場課題に応じて多彩な研修テーマをご用意 新規研修や講座のリニューアルも実施！

「福祉の仕事は初めて」の方におすすめ

● はじめて福祉の仕事に就く人のための基礎講座

「はじめて福祉の仕事に就く人のための研修(基礎編)」をeラーニング化。福祉従事者として必要な考え方や基礎知識について、いつでも受講できます。

演習中心のプログラムで、事例をもとに学びを深める「はじめて福祉の仕事に就く人のための実践研修」もおすすめです。

● 福祉従事者のための 接客・日常マナー研修

新規研修。ご要望が多かった、福祉職場でのマナーやカスタマーハラスメントへの対応等、ロールプレイを通して学び、現場実践へつなげます。

管理職、リーダーの方におすすめ

● 管理職のための コミュニケーション実践研修

新規研修。管理職だからこそ求められるコミュニケーション力を高めるため、多様な職員や部下との日常での関わり方や傾聴を必要とする面談時の聴き方、話し方、指導時の叱り方等について学びます。

● 管理職のための チームマネジメント研修

新規研修。働きやすい職場環境、チーム作りを進めるためのチームマネジメントスキル等を学びます。

CHECK!

このほかにも、コミュニケーション、メンタルヘルス、部下・後輩育成、マネジメントやリーダーシップ等、おすすめの研修をご用意しています。

社会福祉の専門性を高める研修

理事・監事
評議員

- 月ごとの開催予定 ⇒ p5~8 「3年間の月別実施予定」
- 各研修の詳細情報 ⇒ p9~15 「4各研修のご案内」
- ・表記の仕方：研修番号 研修名(開催日程) (例：15 生活保護査察指導員研修(12月))

社協事務局局長
施設長

(部課長・フロアー長)
部門管理者

(係長・主任等)
指導的職員

(3年以上)
中堅職員

(3年未満)
新任職員

福祉行政職員 コース

15 生活保護
査察指導員研修
(12月)

14 生活保護
医療扶助・介護扶助
事務担当者研修
(8月)

13 生活保護
中堅ケースワーカー
研修 (11月)

12 生活保護
新任ケースワーカー
研修 (6月)

11 福祉行政機関
新任職員研修
(5/23)

スーパーバイザー養成コース

42 リーダーのためのスーパーバイザー基礎ゼミナール
(11/14,12/15,1/14,2/13)

43 保育リーダーゼミナール
(9/12,10/17,11/7,12/19)

テーマ別中堅コース

34 社会福祉協議会中堅職員研修
(9/19)

38 チーム力を高める
ファシリテーション研修 (7/8)

福祉従事者中堅職員研修

35 アセスメント技術 (1/27)

36 子どもの理解と発達支援 (6/6)

37 職業倫理と権利擁護 (8/19)

地域福祉・多職種連携コース

39 多職種連携力を高める研修
(10月)

40 看護職と介護職の連携力強化研修
(12/4)

41 栄養士・調理師研修 (2月)

社会福祉援助基礎コース

32,33 相談面接技術研修(実践編) (A:7/25,8/8) (B:2/12,26)

30,31 相談面接技術研修(基礎編) (A:7/28~29) (B:1/22~23)

29 福祉従事者のためのセルフケア研修(福祉に活かすコンパッション) (11/21)

28 聴き上手、伝え上手になるためのコミュニケーション研修(実践編) (8/28)

27 聴き上手、伝え上手になるためのコミュニケーション研修(基礎編) (8/1)

25,26 はじめて福祉の仕事に就く人のための実践研修 (A:7/17) (B:11/27)

24 はじめて福祉の仕事に就く人のための基礎講座(eラーニング) (4月~2月)

種別新任コース

16 社会福祉協議会新任職員研修 (4/24~25)

福祉従事者新任職員研修

17,18 児童福祉(保育)
(A:5/30)
(B:6/16)

19 児童福祉(社会的養護)
(7/22)

20,21 障害者福祉
(A:5/16)
(B:6/24)

22,23 高齢者福祉
(A:5/29)
(B:6/26)

福祉マネジメント力を高める研修

トップマネジメント経営コース

65 社会福祉法人
理事・評議員研修(eラーニング) (4月~2月)

66 社会福祉法人
監事研修 (2月)

64 社会福祉協議会新任局長研修 (4/24)

財務・会計コース

63 社会福祉法人
財務管理研修 (10/20)

62 会計実務担当者研修
(予算・決算編) (12/3)

61 会計実務担当者研修
(税務編) (8/25)

60 会計実務フォローアップ研修 (7/16)

59 会計実務基礎講座(通信課程)
(6月~11月)

人材育成・マネジメントコース

44 管理職のためのマネジメント基礎講座(eラーニング)
(4月~2月)

45 新任管理職研修 (7/4,8/7)

49 管理職のためのコミュニケーション実践研修 (10/9)

50 管理職のためのチームマネジメント研修 (9月)

56 管理職のためのメンタルヘルス研修 (8/22)

58 労務管理研修 (1月)

46,47 人が育ち、自分も伸びるリーダーシップ研修
(A:6/9) (B:9/18)

51 コーチング研修 (11/20)

55 リスクマネジメント研修 (1/21)

57 福祉従事者のためのアンガーマネジメント研修 (10/28)

48 フォロワーシップ研修 (5/26)

53 OJTリーダー養成研修(実践編) (7/24,10/2)

52 OJTリーダー養成研修(基礎編) (7/3)

54 職場研修担当者研修 (11/5)

新任フォローアップコース

68 新任職員ステップアップ研修 (12/8)

67 福祉従事者のための接遇・日常マナー研修 (6/20)

評議員
理事・監事

社協事務局長
施設長

(部課長・フロアー長)
部門管理者

(係長・主任等)
指導的職員

(3年以上)
中堅職員

(3年未満)
新任職員

3 年間の月別実施予定 (福祉従事者向け及び行政職員向け研修)

令和7年3月現在 ※調整の結果、変更する場合があります

	4月	5月	6月
理事・監事 評議員 理事長	 ★ 社会福祉法人理事・評議員研修(eラーニング) <月単位で募集>		
社協事務局長 施設長	4/24 社協新任局長研修	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ◎ : オンライン ★ : eラーニング ▲ : 通信教育 印がないものは、会場での集合形式 </div>	
部門管理者 (部長・フロアー長)	 ★ 管理職のためのマネジメント基礎講座(eラーニング) <月単位で募集>		
指導的職員 (係長・主任等)			◎ 6/9 人が育ち、自分も伸びるリーダーシップ研修(Aコース)
中堅職員 (3年以上)		5/26 フォロワーシップ研修	◎ 6/6 福祉従事者中堅職員研修(子どもの理解と発達支援)
新任職員 (3年未満)	4/24,25 社協新任職員研修 ※2日間	5/30 福祉従事者新任職員研修(保育)Aコース ◎ 5/16 福祉従事者新任職員研修(障害)Aコース ◎ 5/29 福祉従事者新任職員研修(高齢)Aコース 5/23 福祉行政機関新任職員研修	6/20 福祉従事者のための 接遇・日常マナー研修 ◎ 6/16 福祉従事者新任職員研修(保育)Bコース 6/24 福祉従事者新任職員研修(障害)Bコース 6/26 福祉従事者新任職員研修(高齢)Bコース 6月 生活保護 新任ケースワーカー研修
	 ★ はじめて福祉の仕事に就く人のための基礎講座(eラーニング) <月単位で募集>		
会計 財務 担当者等			▲ 会計実務基礎講座(通信課程) ※6~11月

	7月	8月	9月
理事・監事 評議員 理事長	 ★ 社会福祉法人理事・評議員研修(eラーニング) <月単位で募集>		
社協事務局長 施設長		8/22 メンタルヘルス研修 管理職のための	9月 チームマネジメント研修 管理職のための
(部長・フロアー長) 部門管理者	7/4 新任管理職研修 ※1日目	8/7 新任管理職研修 ※2日目	
	 ★ 管理職のためのマネジメント基礎講座(eラーニング) <月単位で募集>		
(係長・主任等) 指導的職員			9/18 人が育ち、自分も 伸びるリーダーシップ研修 (Bコース) ◎ 9/12 保育リーダーゼミナール ※第1回/全4回
(3年以上) 中堅職員	7/8 チーム力を高める ファシリテーション研修 7/25 相談面接技術研修 (実践編) Aコース ※1日目 7/24 OJTリーダー養成研修 (実践編) ※1日目 7/3 OJTリーダー養成研修 (基礎編)	8/19 福祉従事者中堅職員研修 (職業倫理と権利擁護) 8/8 相談面接技術研修 (実践編) Aコース ※2日目 8/28 聴き上手、伝え上手になるための コミュニケーション研修 (実践編)	9/19 社会福祉協議会 中堅職員研修
(3年未満) 新任職員	7/28,29 相談面接技術研修 (基礎編) Aコース ※2日間 7/17 はじめて福祉の仕事に 就く人のための実践研修 Aコース 7/22 福祉従事者新任職員研修 (社会的養護)	8月 生活保護 医療扶助・介護扶助 事務担当者研修 8/1 聴き上手、伝え上手になるための コミュニケーション研修 (基礎編)	
	 ★ はじめて福祉の仕事に就く人のための基礎講座(eラーニング) <月単位で募集>		
会計 財務 担当者等	7/16 会計実務 フォローアップ研修	8/25 会計実務担当者研修 (税務編)	
	▲ 会計実務基礎講座(通信課程) ※6~11月		

3 年間の月別実施予定 (福祉従事者向け及び行政職員向け研修)

令和7年3月現在 ※調整の結果、変更する場合があります

	10月	11月	12月
理事・監事 評議員	 ★ 社会福祉法人理事・評議員研修(eラーニング) <月単位で募集>		
社協事務局長 施設長	10/9 コミュニケーション実践研修 管理職のための		
部門管理者 (部課長・フロアー長)	 ★ 管理職のためのマネジメント基礎講座(eラーニング) <月単位で募集>		
指導的職員 (係長・主任等)	◎ 10/17 保育リーダーゼミナール <small>※第2回/全4回</small>	◎ 11/7 保育リーダーゼミナール <small>※第3回/全4回</small>	◎ 12/19 保育リーダーゼミナール <small>※第4回/全4回</small>
	10/28 ◎ 福祉従事者のための アンガーマネジメント研修	11/14 リーダーのための スーパービジョン基礎ゼミナール <small>※第1回/全4回</small>	12/15 リーダーのための スーパービジョン基礎ゼミナール <small>※第2回/全4回</small>
中堅職員 (3年以上)	10/2 OJTリーダー養成研修 (実践編) ※2日目	11/5 職場研修担当者研修	12/4 看護職と介護職の連携力 強化研修
	10月 多職種連携力を 高める研修	11/21 福祉従事者のための セルフケア研修 ～福祉に活かすコンパッション～	
新任職員 (3年未満)		11月 生活保護 中堅ケースワーカー研修	
		11/27 はじめて福祉の仕事に 就く人のための実践研修 Bコース	12/8 新任職員ステップアップ 研修
担当者等 財務 会計	10/20 社会福祉法人 財務管理研修		12/3 会計実務担当者研修 (予算・決算編)
	▲ 会計実務基礎講座 (通信課程) ※6~11月		

	1月	2月	3月
理事・監事 評議員	 ★ 社会福祉法人理事・評議員研修 (eラーニング) <月単位で募集>		
		2月 社会福祉法人 監事研修	
社協事務局長 施設長	1月 ◎ 労務管理研修	1/21 リスクマネジメント研修	
部門管理者 (部課長・フロアー長)	 ★ 管理職のためのマネジメント基礎講座 (eラーニング) <月単位で募集>		
指導的職員 (係長・主任等)	1/14 リーダーのための スーパービジョン基礎ゼミナール ※第3回/全4回	2/13 リーダーのための スーパービジョン基礎ゼミナール ※第4回/全4回	
中堅職員 (3年以上)	1/27 福祉従事者中堅職員研修 (アセスメント技術)	2月 栄養士・調理師研修 2/12,26 相談面接技術研修 (実践編) Bコース ※2日間	
新任職員 (3年未満)	1/22,23 相談面接技術研修 (基礎編) Bコース ※2日間	 ★ はじめて福祉の仕事に就く人のための基礎講座 (eラーニング) <月単位で募集>	
会計 財務 担当者等			

4 各研修のご案内

形態	内容
集合	会場に集合
オンライン	「Zoom」等のWeb会議ツールを用いてリアルタイムに配信
アーカイブ配信	研修の様子を録画し、編集を加えた動画をオンライン上で視聴
eラーニング	作成した研修動画をオンライン上で視聴
通信教育	テキストや動画等を用いて各自で学習し、添削課題に取り組む

① 社会福祉の専門性を高める

■ 行政職員

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師 (予定)	受講料
11	新任	福祉行政機関新任職員研修 (70人)	社会福祉の理念及び担当行政機関の職員に求められる姿勢、基礎知識、技術を理解する	集合 5/23(金)	谷口 泰司氏 (関西福祉大学社会福祉学部教授) 玉木 幸則氏 (兵庫県相談支援ネットワーク代表理事) 小口 将典氏 (関西福祉科学大学社会福祉学部教授)	4,800
12	新任	生活保護 新任ケースワーカー研修 (90人)	生活保護制度の基本的事項、面接相談・相談援助に必要な知識・技術を理解する	集合 6月	兵庫県福祉部地域福祉課 ほか	-
13	中堅	生活保護 中堅ケースワーカー研修 (70人)	生活保護制度の適正な運営に必要な専門知識を理解する	集合 11月	兵庫県福祉部地域福祉課 ほか	-
14	担当者	生活保護 医療扶助・介護扶助事務担当者研修 (45人)	医療扶助・介護扶助の適正な運営に必要な専門知識を理解する	集合 8月	兵庫県福祉部地域福祉課 ほか	-
15	査察指導員	生活保護 査察指導員研修 (30人)	生活保護ケースワーカーのスーパーバイザーとして必要な専門知識を理解する	集合 12月	兵庫県福祉部地域福祉課 ほか	-

■ 種別新任 (階層別新任研修)

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師 (予定)	受講料
16	新任	社会福祉協議会 新任職員研修 (90人)	社協の理念と組織特性を総合的に学び、役割や使命、活動支援の必要性や当事者活動の意義等を理解する	集合 4/24(木) 4/25(金)	松端 克文氏 (武庫川女子大学心理・社会福祉学部教授) ほか	2,200
17	新任	福祉従事者 新任職員研修	福祉施設業務に従事する上で必要な基礎知識、心構え等についての理論と実際を理解する	Aコース 集合 5/30(金)	岡田 朱世氏 (武庫川女子大学教育学部講師)	4,800
18				Bコース オンライン 6/16(月)	猪田 裕子氏 (神戸親和大学教育学部教授)	4,800
19				集合 7/22(火)	伊藤 嘉余子氏 (大阪公立大学学長補佐 (2025.4.1~) 現代システム科学域 教育福祉学類長・教授)	4,800
20				Aコース オンライン 5/16(金)	北野 誠一氏 (西宮市社会福祉協議会 共生のまちづくり研究研修所所長)	4,800
21				Bコース 集合 6/24(火)	増田 和高氏 (武庫川女子大学心理・社会福祉学部准教授)	4,800
22				Aコース オンライン 5/29(木)	竹内 さをり氏 (甲南女子大学看護リハビリテーション学部教授)	4,800
23				Bコース 集合 6/26(木)	稲松 真人氏 (兵庫県対人援助研究所主宰)	4,800

社会福祉援助基礎（価値倫理・コミュニケーション・援助技法）

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師（予定）	受講料
24	新任ほか	【eラーニング講座化】 はじめて福祉の仕事に就く 人のための基礎講座 (旧：はじめて福祉の仕事に就く 人のための研修(基礎編)) (目安200人) 	社会福祉の理念、価値、倫理等、社会福祉に従事する職員に必要な考え方や基礎知識を理解する	eラーニング 4～2月	谷口 泰司氏 (関西福祉大学社会福祉学部教授)	4,800
25	新任ほか	【名称変更】 はじめて福祉の仕事に就く 人のための実践研修 (旧：はじめて福祉の仕事に就く人のための 研修(実践編)) (各50人)	社会福祉に従事する職員が社会福祉の理念、価値、倫理等の知識を現場実践に応用するため、事例を題材にグループで演習を行い、体験的に理解する	Aコース 集合 7/17(木)	藤野 ゆき氏 (武庫川女子大学教育学部講師)	4,800
26	新任ほか			Bコース 集合 11/27(木)		4,800
27	新任ほか	聴き上手、伝え上手になる ためのコミュニケーション 研修（基礎編） (90人)	コミュニケーションスキルの基礎知識や、相手を尊重しながら自分の意見を率直に伝える「アサーティブ・コミュニケーション」、新任職員に必要なメンタルヘルス等について理解する	集合 8/1(金)	高橋 美智子氏 (神戸親和大学非常勤講師) (公認心理師・臨床心理士・認定医療心理士)	4,800
28	中堅	聴き上手、伝え上手になる ためのコミュニケーション 研修（実践編） (80人)	他者とコミュニケーションを図り、コンセンサス、合意形成を図っていくための手法やプロセスについてグループでの演習を行い、体験的に理解する	集合 8/28(木)	都村 尚子氏 (関西福祉科学大学社会福祉学部教授)	5,300
29	新任 中堅	福祉従事者のための セルフケア研修 ～福祉に活かすコンパッション～ (90人)	自身の健康維持や仕事への意欲を高める「セルフ・コンパッション」（自分自身を受け入れ、優しい気持ちを向ける力）を理解し、それらを用いて高める様々なワークを通して体験的に理解する	集合 11/21(金)	有光 興記氏 (関西学院大学文学部教授)	5,300
30	相談援助業務に従事する職員	相談面接技術研修 （基礎編） (各60人)	相談面接技術の基礎的な知識・技術を習得する	Aコース 集合 7/28(月) 7/29(火) ※2日間	川島 恵美氏 (関西学院大学人間福祉学部教授)	8,400
31				Bコース 集合 1/22(木) 1/23(金) ※2日間		8,400
32		相談面接技術研修 （実践編） (各24人)		Aコース 集合 7/25(金) 8/8(金) ※2日間	川島 恵美氏 (関西学院大学人間福祉学部教授)	10,600
33				Bコース 集合 2/12(木) 2/26(木) ※2日間		10,600

テーマ別中堅

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師 (予定)	受講料	
34	中堅	社会福祉協議会 中堅職員研修 (70人)	社協における中堅職員の役割や住民主体の地域づくりの実際について、実践事例を通じて理解する	集合 9/19(金)	小林 茂氏 (兵庫大学生涯福祉学部教授)	2,700	
35	中堅	福祉従事者 中堅職員研修 (80人)	アセスメント 技術 (80人)	利用者一人ひとりの特性とニーズを捉える方法に関する知識を理解し、事例検討を通じて実践を振り返る	集合 1/27(火)	稲松 真人氏 (兵庫県対人援助研究所主宰)	4,800
36			子どもの理解 と発達支援 (80人)	発達障害や気になる子ども一人ひとりの特性とニーズを捉える方法に関する知識を理解し事例検討を通じて実践を振り返る	オンライン 6/6(金)	森田 恵子氏 (兵庫大学短期大学部保育科教授)	4,800
37			職業倫理と 権利擁護 (80人)	利用者の尊厳を尊重し人権擁護を基本とした職業倫理等を理解し、事例検討を通じて実践を振り返る	集合 8/19(火)	増田 和高氏 (武庫川女子大学心理・社会福祉学部准教授) 稲松 真人氏 (兵庫県対人援助研究所主宰)	4,800
38	中堅	チーム力を高める ファシリテーション研修 (80人)	チーム形成に役立つファシリテーション力の向上に必要な知識・技術を理解する	集合 7/8(火)	眞辺 一範氏 (株式会社ふくなかまジャパン代表取締役社長)	6,200	

地域福祉・多職種連携

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師 (予定)	受講料
39	指導的職員 中堅	多職種連携力を高める研修 (80人)	多職種連携を進める上で押さえておくべき基本的な考え方や視点、役割等を理解する	集合 10月	(調整中)	5,300
40	指導的職員 中堅	看護職と介護職の連携力 強化研修 (60人)	地域包括ケアに向けた看護・介護の連携視点と多職種連携を理解する	集合 12/4(木)	鶴本 和香氏 (サイナスメディカル株式会社 なつめ訪問看護ステーション ケア統括マネージャー) 中野 穰氏 (社会福祉法人関寿会はちびせの里統括管理者)	4,800
41	調理師ほか 栄養士	栄養士・調理師研修 (80人)	「食」を通じた利用者支援に向けて、現場での実践事例を通じて実践力・連携力向上を図る	集合 2月	(調整中)	4,800

スーパーバイザー養成

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師 (予定)	受講料
42	指導的職員	リーダーのための スーパービジョン 基礎ゼミナール (30人) ※全4回	スーパービジョンを体験し、スーパーバイズ(評価、助言、教育、指導、相談、支援)に必要な知識・技術を理解する	集合 11/14(金) 12/15(月) 1/14(水) 2/13(金)	稲松 真人氏 (兵庫県対人援助研究所主宰)	24,800
43	指導的職員	保育 リーダーゼミナール (24人) ※全4回	保育所、認定こども園におけるリーダーとしての役割、スーパーバイズに必要な知識・技術を理解する	オンライン 9/12(金) 10/17(金) 11/7(金) 12/19(金)	小口 将典氏 (関西福祉科学大学社会福祉学部教授)	24,800

② 福祉マネジメント力を高める

■人材育成・マネジメント (マネジメントの基礎、リーダーシップ)

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師 (予定)	受講料
44	指導的職員 管理職	管理職のための マネジメント基礎講座 (目安：220人) 	管理職に求められる仕事や役割、マネジメントの基本を学び、福祉事業の特徴や人材・部下育成のポイント等を理解する	eラーニング 4～2月 ※月別募集	當間 克雄氏 (兵庫県立大学大学院社会科学部研究科教授)	4,000
45	管理職	新任管理職研修 (50人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応	管理職に求められる仕事や役割を学び、自身の課題を見つめながら、現場での人材育成を通じた組織づくり等について、演習を通じて理解する	集合 7/4(金) 8/7(木) ※2日間	當間 克雄氏 (兵庫県立大学大学院社会科学部研究科教授)	16,600
46	指導的職員 管理職	人が育ち、自分も伸びる リーダーシップ研修 (各90人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応 ※各コースで内容が異なりますので 内容を確認の上、お申込ください	リーダーとしての基本的な役割、課題把握の方法等を理解する 「利用者本位サービス論」「福祉マネジメント論」からセルフ・リーダーシップの発揮について学ぶ	Aコース オンライン 6/9(月)	久田 則夫氏 (日本女子大学人間社会学部教授)	6,200
47			リーダーとしての基本的な役割、課題把握の方法等を理解する 組織を取り巻く環境変化と新たなリーダーシップ (インクルーシブ・リーダーシップ、オーセンティック・リーダーシップ)の発揮 について学ぶ	Bコース 集合 9/18(木)	松下 将章氏 (関西学院大学商学部助教)	6,200
48	中堅	フォロワーシップ研修 (90人)	「フォロワーシップ」(上司やリーダーに効果的に従い、時にはその枠組みを超えて行動するプロセス)を発揮するために必要な知識や能力の高め方を理解する	集合 5/26(月)	小野 善生氏 (滋賀大学経済学部教授)	6,200

■人材育成・マネジメント (コミュニケーション、チームワーク、部下・後輩育成)

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師 (予定)	受講料
49	指導的職員 管理職	【新】 管理職のための コミュニケーション実践 研修 (90人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応	多様な職員(部下等)との日常の関わり方、面談場面での対話や指導が必要な際の伝え方(叱り方)等、管理職だからこそ必要となるコミュニケーションについて、演習を通じて理解する	集合 10/9(木)	井上 泰世氏 (株式会社ナースハート代表取締役)	8,300
50	指導的職員 管理職	【新】 管理職のための チームマネジメント研修 (90人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応	職場の関係性の発達、活性化により、働きやすい職場環境、チーム作りを進めるためのチームマネジメントのあり方について、演習を通じて理解する	オンライン 9月	(調整中)	8,300

■人材育成・マネジメント（コミュニケーション、チームワーク、部下・後輩育成）

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師（予定）	受講料
51	指導的職員 管理職	コーチング研修 (90人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応	リーダーに求められるコーチングの基本と実践手法を理解する	集合 11/20(木)	真辺 一範氏 (株式会社ふくなかまジャパン代表取締役社長)	6,200
52	OJT担当者	OJTリーダー養成研修（基礎編） (90人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応	OJTの重要性を理解し、OJT担当者求められる基本的な役割とその進め方を理解する	集合 7/3(木)	津田 耕一氏 (関西福祉科学大学学長)	5,300
53		OJTリーダー養成研修（実践編） (60人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応	OJTの実践ポイントと具体的な指導方法を理解し、現場での支援目標の立案と実践後の振り返りを通じて体験的に理解する	集合 7/24(木) 10/2(木) ※2日間	津田 耕一氏 (関西福祉科学大学学長)	8,400
54	担当者	職場研修担当者研修 (50人)	人材育成の目的や意義、期待される効果を理解し、職場研修の全体像を計画として構築するための知識や技術を理解する	集合 11/5(水)	株式会社エイデル研究所	5,300

■人材育成・マネジメント（組織の健全性・安全性の維持向上、労務管理）

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師（予定）	受講料
55	指導的職員 管理職	リスクマネジメント研修 (90人)	虐待について理解し、虐待の未然防止・早期発見・対応方法等に関する知識を理解する	集合 1/21(水)	三好 登志行氏 (佐藤健宗法律事務所弁護士)	8,300
56	指導的職員 管理職	【名称変更】 管理職のためのメンタルヘルス研修 (旧：管理職のためのストレスケア研修) (90人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応	管理職・リーダーに求められるメンタルヘルスの知識を学び、職員への対応や管理職自身への対処などに関する現場で対応方法を理解する	集合 8/22(金)	高橋 美智子氏 (神戸親和大学非常勤講師) (公認心理師・臨床心理士・認定医療心理士)	6,200
57	関心のある職員	福祉従事者のためのアンガーマネジメント研修 (90人)	「怒りの感情」と向き合い、コントロールするための基礎知識と技術を理解する	オンライン 10/28(火)	井上 泰世氏 (株式会社ナースハート代表取締役)	5,300 別途、 診断料
58	管理職 担当職員	労務管理研修 (90人) ★保育士等キャリアアップ研修にも対応	円滑な組織運営のため、管理職、担当職員が知っておくべき労務管理の知識を理解する	オンライン 1月	(調整中)	8,300

■財務・会計

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師(予定)	受講料
59	会計担当ほか	会計実務基礎講座 (通信課程) (70人)	社会福祉法人会計に関する基礎知識を習得する	通信教育 6~11月	一般社団法人 福祉経営管理実践研究会 指導講師：三宅 由佳氏 (一般社団法人 福祉経営管理実践研究会副会長)	35,500 別途、 テキスト料
60	会計担当	会計実務 フォローアップ研修 (50人)	社会福祉法人会計に関する基礎知識の定着を図るとともに、実務に必要な応用知識を習得する	集合 7/16(水)	三宅 由佳氏 (一般社団法人 福祉経営管理実践研究会副会長)	6,200
61	会計担当者	会計実務担当者研修 (税務編) (60人)	社会福祉法人会計基準における税務会計の基礎知識や制度動向を理解する	集合 8/25(月)	田中 正明氏 (田中正明税理士・行政書士事務所所長)	8,300
62	会計担当者	会計実務担当者研修 (予算・決算編) (90人)	社会福祉法人会計基準における決算処理・予算編成のための知識や制度動向を理解する	集合 12/3(水)	田中 正明氏 (田中正明税理士・行政書士事務所所長)	8,300
63	社会福祉法人 役員	【eラーニング講座から 集合研修へ変更】 社会福祉法人 財務管理研修 (90人)	社会福祉法人の財務三表 (資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表)の見方と財務分析方法に関する知識を習得する	集合 10/20(月)	田中 正明氏 (田中正明税理士・行政書士事務所所長)	8,300

■トップマネジメント経営

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師(予定)	受講料
64	社協 事務局長	社会福祉協議会 新任局長研修 (20人)	社協の理念と組織の特性を総合的に学ぶとともに、役割・使命と社協経営の基礎を理解する	集合 4/24(木)	松端 克文氏 (武庫川女子大学心理・社会福祉学部教授) ほか	3,200
65	理事 評議員	社会福祉法人 理事・評議員研修 (R6実施録画分) (90人)	社会福祉法人の理事・評議員に求められる制度やその役割等を理解する	アーカイブ 配信 4~2月 ※月別募集	小野 太一氏 (政策研究大学院大学教授) 松本 庄平氏 (独立行政法人 福祉医療機構 経営サポートセンターリサーチグループ グループリーダー)	9,300
66	監事	社会福祉法人 監事研修 (90人)	社会福祉法人の監事に求められる制度や役割、監査時の留意点等を理解する	集合 2月	(調整中)	9,300

■新任フォローアップ

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師(予定)	受講料
67	新任	【新】 福祉従事者のための 接遇・日常マナー研修 (90人)	対人援助サービスを基本とする福祉職場において、利用者や家族、職場の同僚等への基本的な接遇マナーや日常業務での対応やカスタマーハラスメントへの初期対応等を理解する	集合 6/20(金)	調整中	4,800
68	新任	新任職員 ステップアップ研修 (90人)	専門職、社会人、組織人として習得するべき仕事の基本姿勢とセルフマネジメントの基本を理解し、これから中堅職員としてステップアップする上での心構え等を理解する	集合 12/8(月)	清水 勲夫氏 (一般財団法人 野外活動協会 (OAA) 理事長)	4,800

③ 県委託研修

研修番号	主な対象層	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	講師 (予定)	受講料
69	行政・福祉・教育 担当職員	ヤングケアラー・ 若者ケアラー 支援研修 (170人)	祖父母、父母、きょうだいなどへの介護や看護、日常生活上での世話などをするヤングケアラー(18歳未満の子ども)や若者ケアラー支援の基本理解と支援者間のネットワーク構築の進め方を理解する	第1回 集合 11月	特定非営利活動法人 ふうせんの会	-
				第2回 集合 12月		

※当研修は、県から各市町へ開催を案内し、**市町が受講者をとりまとめるもの**となります

④ 介護支援専門員研修

研修番号	研修名 (定員数)	研修のねらい (主な内容)	形態 日程	受講料等
1	<法定研修> 実務研修(後期) (750人)	介護支援専門員に求められる基本的な価値(態度)、知識、技術を修得するため、15日間(87時間)の研修を実施する。	eラーニング 集合 4~7月	55,000
	<法定研修> 実務研修(前期) (460人)		eラーニング 集合 1~3月	55,000
2 3	<法定研修> 更新研修B 再研修 (820人)	介護支援専門員として実務に就いていない者が実務に就く際に、必要となる価値(態度)、知識、技術を再修得するため、9日間(54時間)の研修を実施する。	eラーニング 集合 (一部、オンライン) 4~8月	30,000
4 5	<法定研修> 専門研修課程Ⅰ 更新研修A(前期) (400人)	事例検討を中心とした演習を通じ、専門職としての資質向上を図るため、価値(態度)、専門知識、技術を高める9日間(56時間)の研修を実施する。	eラーニング 集合 (一部、オンライン) 4~7月	37,000
6 7	<法定研修> 専門研修課程Ⅱ 更新研修A(後期) (970人)	事例研究を中心とした演習を通じ、専門職としての課題解決能力の向上を図るため、価値(態度)、専門知識、技術をさらに高める6日間(33.5時間)の研修を実施する。	eラーニング 集合 (一部、オンライン) 10~2月	19,200
8	<自主研修> 介護支援専門員 施設ケアマネジメント研修 (200人)	施設における介護支援専門員の役割の理解と施設ケアプランを作成するために必要とされる知識、技術を修得するため、2日間(14時間)の研修を実施する。	集合 オンライン 2~3月	8,500

5 受講による研修効果を高めるために

研修センター等の外部研修を受講いただくにあたって、研修効果（現場での行動に影響する効果）を高めるためには、法人・施設・事業所（受講者）の皆様のご理解とご協力が欠かせません。

研修の当日だけでなく、研修に派遣する前や受講後の現場でのフォローなど、こうした取り組みを一連のものとして意識することが重要となります。

皆様のご理解とご協力を賜りますよう、よろしくお願いいたします。

職場内で

①受講前

- 研修に派遣する目的やねらいを伝える（受講目的を明確にする）
- 受講者がこの研修で学びたいことを設定し、明確にする

リーダーを任せられたけれど何をしたらいいのだろう？

悩みや業務課題を共有できるチームに育ててほしいので、リーダー研修を受講してください

はい！

この研修で何を学んで現場にもち帰るのか整理しよう！

③受講後

- 研修を振り返り、面談等を通じて研修で得た気づきや学び、業務での行動目標等を確認する
- 職場で、研修の学びを他の職員とわかちあう機会を持つ
- 業務での実践についてフォローを行う
- 研修センターからの「フォローアンケート」も活用し、現場での行動の変化や新たな気づき等を振り返る

研修で学んだことを、みんなと共有しよう！

行動目標を現場で実践してみよう！

研修の場で

②受講当日

業務を離れ、研修に集中できる環境を整える



他の現場の人と同じように悩んだり、頑張っているんですね。やる気が出てきました



研修で学んだことを業務での行動目標にして、持ち帰ろう



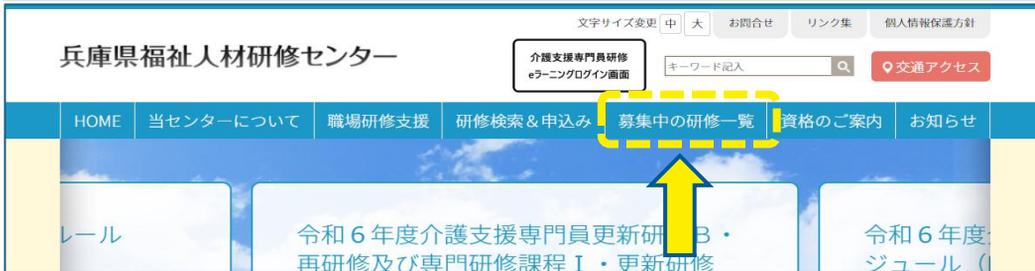
6 研修申込の流れ

(1) 福祉従事者向け研修

- 各研修は、開催日の約2ヶ月前から募集を開始します。「**研修センターメールマガジン**」でお知らせしますので、配信のご登録をお願いします（※登録はホームページから可能です）。
- お申込みはホームページ上の申込フォームへの入力です。募集締切日後に受講決定を行いますので、しばらくお待ちください。受講決定通知が到着された後、受講料のお支払いをお願いします。



募集中の研修を確認する場合は、ホームページ「募集中の研修一覧」をクリック



(2) 介護支援専門員研修

- 介護支援専門員証は、5年に一度、研修を修了して更新手続を行う必要があります。
- フローチャートで自身の更新に必要な研修を確認し、お申込みください。
- 令和7年度の研修計画は、令和6年12月下旬に公開しています。申込期間は、各研修によって異なりますので、詳細は当研修センターホームページでご確認ください。



(3) 行政職員対象研修

各研修の募集時は、当研修センターから市町行政担当課へメールにてご案内します。メール内容をご確認いただき、お申込みください。

7 職場で行う人材育成、職場研修への支援

研修センターでは、組織や職場で取り組む人材育成や職場研修を支援するため、アドバイザー派遣やオンラインを活用した無料セミナーを開催（配信）するほか、手引書やハンドブックなどの参考ツールを提供しています。

「職場研修アドバイザー」が、無料で職場をご訪問します（県委託事業）

様々な専門性を持つ「**職場研修アドバイザー**」が、県内の社会福祉施設・事業所を**直接訪問**し、ご要望に応じて、具体的な助言や支援を行います（訪問は、オンラインでも可能です）。

職場研修アドバイザーが行う3つの支援

メニュー①

職場研修に対する職員の共通理解を促す支援

- ・ 職場研修の目的、進め方の理解
- ・ 取組の現状整理、評価、改善策の検討 など

メニュー②

研修計画の策定・実践への助言

- ・ 階層別に求められる職員像（役割・能力）の整理、検討、見直しへの助言 など

メニュー③

人材育成に関連した諸課題への助言

- ・ 人材マネジメント（考課制度や評価等）
- ・ コミュニケーションスキルの学習支援
- ・ チームワークやリーダーシップの学習支援
- ・ メンタルヘルスケアの環境整備や学習支援（ただし、個別事案への対応は除く）

アドバイザー事業の利用の流れ

ステップ1 利用検討・申込

- ① ホームページの「職場研修支援」ページで内容確認
- ② 派遣を希望する職場研修アドバイザーを選択
- ③ ホームページかチラシ裏面の様式にて依頼（申込）

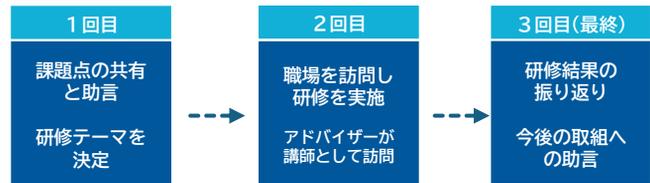
ステップ2 基本情報・支援ニーズ等の確認

- ① 基本情報などの資料を提出
- ② 調整が成立したら、支援内容の詳細を打合せ

ステップ3 職場研修アドバイザーによる支援 （現場を訪問 ※オンラインの場合あり）

- * 1回2時間、希望により、最大3回まで対応可能
- * 相談への助言や研修の実施、フォローアップを実施

支援を受けられる際の利用モデル（一例です）



※ 詳しくは、ホームページ「職場研修支援」のページにアクセスして、ご確認ください

「職場研修推進セミナー」を開催（無料）

時期：9月25日(木)

方法：オンライン（アーカイブ配信も予定）

<セミナーの目標>

- ① 経営者・管理者として職場の人材育成の目的や意義、期待される効果を理解する
- ② 職場研修実施のための知識や手法を学び、取組に着手するきっかけとする

職場研修の大切さはわかるけど
どうやって取り組めばいいの？



「てびき」・「ハンドブック」の発行



これらの冊子は、ホームページ「職場研修支援」のページから、ダウンロードすることができます

募集の開始など、詳細は7月に
メールマガジンにてお知らせします

兵庫県福祉人材研修センターのご紹介

建物名：兵庫県福祉人材研修センター
(神戸市中央区中山手通7-28-33)



兵庫県福祉人材研修センター外観



休憩や昼食時は、広々ゆったりとした交流スペースで



最大180名まで収容可能な研修会場

研修センターでは、安心してご受講いただけるよう、**基本方針**や**受講ルール**を定めて運営しています。
ホームページのトップページにて、それぞれの内容をご確認いただき、ご了解の上、お申込みください。

[「研修実施基本方針」](#)

[「研修受講ルール」](#)



兵庫県福祉人材研修センター

指定管理機関：兵庫県社会福祉協議会

〒650-0004

神戸市中央区中山手通7丁目28番33号



078-367-3001 (代表)

078-367-5211 (介護支援専門員試験・研修係専用)



078-367-4522

兵庫県福祉人材研修センター



兵庫県福祉人材研修センターへのアクセスMAP



※各駅からの道順、経路は、ホームページでご確認ください