

## 介護支援専門員研修にかかる申込フォームの利用にあたっての注意事項

福祉人材研修センター 研修推進部

申込にあたって、必ずお読みください。

**手順1** 兵庫県福祉人材研修センターのホームページから、ご自身が受講すべき研修をフローチャートで確認する。

**手順2** 確認した研修の開催要項を全て目を通す(できればプリントアウトして手元に保管する)。

**手順3** 連絡可能な個人専用のメールアドレスを確認する。

- ・職場の共有メールアドレスは不可
- ・Yahoo メールや G メール等のフリーメールは可
- ・なるべく携帯メール(@ezweb.ne.jp、@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp 等)以外をご使用ください

⇒携帯メールの場合は、申込の前に必ず **cmkensyu@hyogo-wel.or.jp** からのメールが受信できるよう端末を設定してください(携帯やスマートフォンの操作方法や設定に関する質問については、当研修センターではお受けできません)。

**手順4** 受講する研修名横の「お申込みフォームへ」をクリックする。

更新研修B・再研修

お申込みフォームへ >

※画像は更新研修 B 又は再研修を受講する場合

**手順5** 申込フォームにそって必要事項を入力(選択式・入力式があります)していき、入力が終わったら「研修を申し込む」をクリックする。

更新B・再研修の受講申込

**必須** フローチャートは確認済みですか？

申し込み前に必ずフローチャートを確認してください。

確認済みです。  確認していません。

 [開催要項 \(フローチャート\) を確認する >](#)

クリックすると別ウィンドウで開きます

- 入力内容に不備がある場合⇒ 不備がある項目に**赤文字**で不備内容が表示されます。必要事項を記入し、「記入内容確認」ボタンをクリックしてください。  
不備が解消すれば、[手順6へ](#)

<b>必須</b>	介護支援専門員証番号	介護支援専門員証番号は必須です。 <input type="text"/>
<b>必須</b>	登録都道府県名	兵庫県 <input type="button" value="v"/>
<b>必須</b>	有効期間満了日	有効期間満了日の「年」は必須です。 有効期間満了日の「月」は必須です。 有効期間満了日の「日」は必須です。 <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> 月 <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> 日 ※介護支援専門員証を紛失、返納等により不明な場合は兵庫県 高齢政策課まで連絡してください。

ご記入いただいたメールアドレスは担当者からの連絡のみに使用し、  
その他の目的で使用しません。

---

- 手順6** 申込内容の確認ページで、再度誤りがないか確認してください。  
内容を修正したい場合は、「記入画面に戻る」をクリックしてください⇒**手順5**へ。  
内容に問題がなければ、「研修を申し込む」をクリック⇒**手順7**へ。

### 申込内容の確認

**必須** フローチャートは確認済ですか？

フローチャート確認済

**受講する研修をお選びください**

**必須**                      研修種別    更新B

**受講者情報**

**必須**                      受講者氏名    [姓] 研修 [名] 花子

**必須** 受講者氏名(フリガナ)    セイケンシュウ    メイハナコ

**必須**                      性別    女

「研修を申し込む」をクリックすると、入力いただいたメールアドレスに  
申込内容が送信され申込完了となります。  
申込完了メールは、受講の可否の通知が届くまで大切に保管してください。

[記入画面に戻る](#)      [研修を申し込む](#)

- 手順7** 「送信完了」の画面が表示されれば、申込は完了です。  
受付完了メールの到着を確認してください。

### 送信完了

介護支援専門員の研修の申込が完了しました。  
申込フォームに記入いただいたメールアドレスに申込内容をメール送信しています。  
受付完了メールは、受講の可否の通知が届くまで大切に保管してください。  
受付完了メールが届かない場合は、もう一度こちらの「申込フォームの利用にあたっての注意事項」をご確認ください。

### 【注意1】受付完了メールが届かない場合

・次の理由が考えられます

- 1 申込フォームに入力したメールアドレスが間違っている
- 2 [cmkensyu@hyogo-wel.or.jp](mailto:cmkensyu@hyogo-wel.or.jp) からのメールが受信できるよう端末を設定していない
- 3 ご自身のメール受信にタイムラグがある(送受信や更新をしていない)

・今一度ご確認・設定のうえ、再度申込フォームよりお申込みください(申込フォームの備考欄に**再送分**と明記ください)。

### 【注意2】受付完了メールが文字化けしている場合

・氏名に外字を含んで申し込んだ場合、受付完了メールでは、外字が表示されない場合があります。

ただし、入力した内容は研修センターに正しく届いていますので、改めてのお申込や確認等は不要です。

福祉人材研修センターでは、兵庫県に登録されている介護支援専門員の更新履歴を把握していないため、更新に必要な研修種別を個別に確認できません。また、兵庫県における更新手続きの可否についても責任を負いかねます。

介護支援専門員証の更新に必要な「法定研修」は、各自の介護支援専門員証の更新履歴や実務経験などによって、更新手続きに必要な研修が異なります。ご自身で、受講する研修種別を十分確認のうえ、受講申込みをしてください(更新手続きに必要な研修については、「更新フローチャート」でご確認ください)

上記以外の内容でお問合せがある場合、[cmkensyu@hyogo-wel.or.jp](mailto:cmkensyu@hyogo-wel.or.jp) まで以下の要領でメールをお送りください。順番に確認しお返していきますので、お返事に時間がかかる場合がありますことを、ご了承ください。

【メール件名】〇〇研修の問合せ

【記入項目】

- 1 介護支援専門員番号(分からなければ不要です)
- 2 氏名
- 3 生年月日
- 4 お問合せ内容
- 5 連絡先電話番号(日中連絡のつく電話番号)