

平成29年度 社会福祉協議会新任局長・職員研修 開催要領

<局長コース>

【目的】 社会福祉協議会が地域のニーズに応え、地域福祉推進の要としての役割を果たせるよう、事務局長として必要な知識や基本的視点を身につけることを目的とします。

【目標】 ①社協の理念と組織の特性を総合的に理解する
②社協の事務局長が立脚する業務の基本的視座を理解する

<職員コース>

【目的】 社会福祉協議会が地域のニーズに応え、地域福祉推進の要としての役割を果たせるよう、社協活動を担う職員として必要な基本的視点や姿勢を学ぶことを目的とします。

【目標】 ①社協の理念と組織の特性を総合的に学ぶ
②地域社会における社協の今日的役割を理解する
③住民主体を基礎とし、住民ニーズに立脚した活動支援の必要性を理解する
④組織の中で自身の役割を考える

【主催】 兵庫県社会福祉協議会 社会福祉研修所

【日時】 <局長コース> 平成29年4月20日(木)
<職員コース> 平成29年4月20日(木)～21日(金)の2日間
(研修日程は裏面及び別紙参照)

【会場】 兵庫県福祉センター 1階 多目的ホール他 (別紙・会場案内図参照)
〒651-0062 神戸市中央区坂口通2-1-1

【受講対象】 <局長コース>原則として在職期間1年未満の事務局長及び支部(所)長等の管理職
<職員コース>原則として在職期間1年未満の職員
※両コースとも昨年度の本研修を受講していない在籍2年未満の方も受講可

【定員】 <局長コース> 15名 <職員コース> 80名
※原則として、先着順で決定いたします。

【受講料】 <局長コース> 3,100円 <職員コース> 2,100円

【申込方法】 別紙の受講申込書と「事前アンケート(職員コースのみ)」に必要事項をご記入のうえ、下記宛、郵送によりお申込みください。やむを得ずFAXでお申込みされる場合は、必ず送信確認のお電話をお願いします。

【事前課題】 **職員コースの受講者については、次の事前課題を基に2日目の演習を行います**ので、あらかじめ事前課題(様式は別紙のとおり)に取り組んでください。
なお**事前課題の写し(1部)を1日目の受付時に提出**してください。

★事前課題★

受講者自身の所属している部署の業務について、①業務の内容 ②地域の中で果たしている役割の2点をまとめてください(2日目の「社協活動の実際から“社協らしさ”を学ぶ」のグループ演習において発表・討議する時間もちますので、必ず事前課題に取り組み、研修当日に持参してください。

【申込締切】 平成29年4月7日（金）必着

【受講決定】 受講の可否は、申込者本人に受講決定通知にてお知らせします。

*上記通知は、勤務先宛てに送付します。

*受講料は、受講決定通知に同封する振込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

*なお、やむを得ずお断りさせていただく場合も、その旨を通知させていただきます。

【キャンセルについて】

*4月13日（木）までにキャンセルされる場合は、受講料を返金します。

*4月14日（金）以降のキャンセルの場合は、受講料を返金いたしません。研修資料の送付をもって代えさせていただきます。

【日程表】

<局長コース>

※10:30 から 14:00 まで職員コースと合同研修

時間	研修科目／講師	研修内容
10:20	開講／オリエンテーション（受付開始9:30～）	
10:30 ～ 12:00	【講義】 「社会福祉の動向と地域福祉」 桃山学院大学 教授 松端 克文 氏	1 社会福祉を取り巻く動向（情勢・政策動向）と、焦点となる課題を理解する 2 地域福祉の目的と理念を学ぶ 3 地域福祉の対象と推進方法を学ぶ
12:00	昼食休憩	
13:00 ～ 14:00	【講義】 「社会福祉協議会のあゆみと今日的役割」 兵庫県社会福祉協議会職員	1 社協の理念・使命とあゆみ（歴史的変遷）を理解する 2 社協の基本機能を学ぶ 3 情勢動向を踏まえた今日的役割と「兵庫県社会福祉協議会2020年計画」に基づく協働推進目標を理解する
14:00	休憩・移動	
14:15 ～ 17:15	【演習】 「社協経営の実際 ～社協経営の視点と事務局長の役割～」 <実践報告者> 三田市社会福祉協議会 事務局長 谷口 弘 氏 南あわじ市社会福祉協議会 事務局長 山口 勇樹 氏 <コーディネーター> 兵庫県社会福祉協議会職員	1 実践報告を通して、社協組織における事務局長の基本的な役割を理解する
17:15	閉講／アンケート記入	

<職員コース>

1日目 ※10:30から14:00まで局長コースと合同研修

時間	研修科目／講師	研修内容
10:20	開講／オリエンテーション (受付開始9:30～)	
10:30 ～ 12:00	【講義】 「社会福祉の動向と地域福祉」 桃山学院大学 教授 松端 克文 氏	1 社会福祉を取り巻く動向 (情勢・政策動向) と、焦点となる課題を理解する 2 地域福祉の目的と理念を学ぶ 3 地域福祉の対象と推進方法を学ぶ
12:00	昼食休憩	
13:00 ～ 14:00	【講義】 「社会福祉協議会のあゆみと今日的役割」 兵庫県社会福祉協議会職員	1 社協の理念・使命とあゆみ (歴史的変遷) を理解する 2 社協の基本機能を学ぶ 3 情勢動向を踏まえた今日的役割と「兵庫県社会福祉協議会 2020年計画」に基づく協働推進目標を理解する
14:00	休憩	
14:15 ～ 17:15	【演習】 「当事者の暮らしを知る」 <発表者> グループホームやまなか 山中ひろみ 氏 デイサービスセンター はちぶせの里 米田 民子 氏 ひょうご多胎ネット 天羽 千恵子 氏 <コーディネーター> 兵庫県社会福祉協議会職員	1 当事者から直接、地域での暮らしにおける生きづらさ等を聴くことによって、当事者の視点から地域生活の諸課題を捉え、社協における当事者支援活動の意義を考える
17:15	1日目終了	

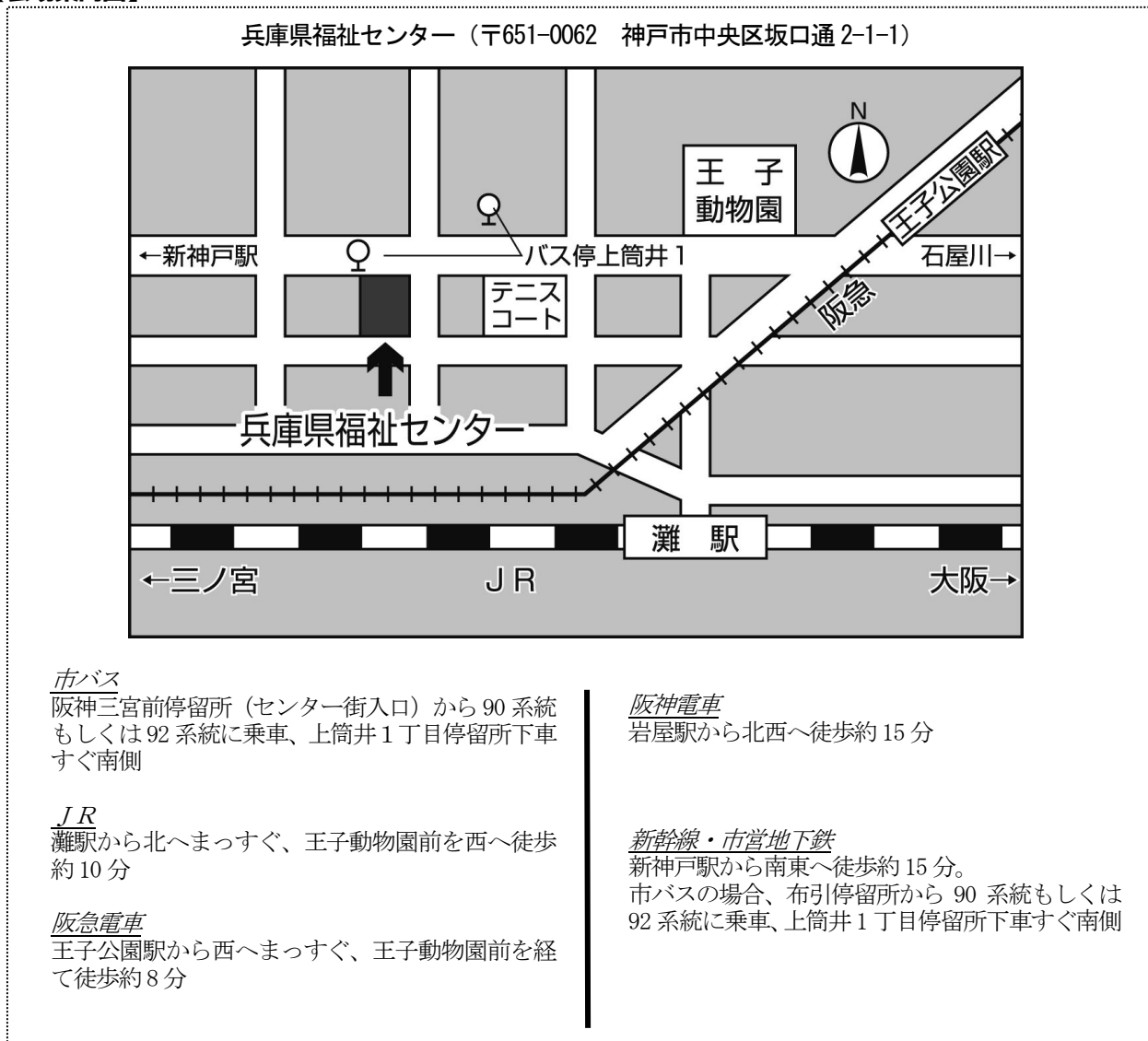
2日目

時間	研修科目／講師	研修内容
9:30	受付開始	
10:30 ～ 12:00	【基調報告】 「社協活動の実際から“社協らしさ”を学ぶ①」 兵庫県社会福祉協議会職員	1 前日の研修の振り返り 2 県内市町社協の実践事例から、地域における社協の役割を学ぶ
12:00	昼食休憩	
13:00 ～ 16:30	【演習】 「社協活動の実際から“社協らしさ”を学ぶ②」 ～先輩から実践を聞く～ <実践報告> 尼崎市社会福祉協議会 河北 梨沙氏 豊岡市社会福祉協議会 渋谷 将司氏 <ファシリテーター> 兵庫県社会福祉協議会職員	1 先輩職員の体験から、地域における社協の役割を学ぶ 2 実際の活動から社協の使命・特性を抽出し、理解を深める 3 参加者同士の相互交流を通じ、意欲の向上を図る
16:30 ～ 17:00	【まとめ】 「2日間の振り返りと行動計画づくり」 兵庫県社会福祉協議会職員	1 自身の今後の目標整理 2 グループメンバー間での共有
17:00	閉講／アンケート記入	

【その他】

- *欠席・遅刻等の場合は、必ず事前にご連絡をお願いいたします。
- *宿泊につきましては、各自で手配をお願いします。
- *近隣の飲食店は混雑が予想されますので、昼食は持参されることをお勧めします。
- *駐車場は限りがありますので、会場へは公共交通機関をご利用の上、お越しください。
- *空調設備の微調整が難しいため、着脱して体温調整が可能な服装でお越しください。

【会場案内図】



【申込み・問合せ先】

兵庫県社会福祉協議会 社会福祉研修所 研修第1部
〒650-0004 神戸市中央区中山手通6-1-30
(TEL) 078-367-3001 (FAX) 078-367-4522
(URL) <http://www.hyogo-f-kensyu.jp/>

※ ホームページ（下記 URL 参照）から、現在募集中の研修事業の開催要領のダウンロード等ができますので、ご活用ください。なお、ホームページを介してのお申込みはできませんので、ご了承ください。

平成29年度 社会福祉協議会新任局長・職員研修
受講申込書

兵庫県社会福祉協議会

社会福祉研修所長 様

社協名 _____

事務局長名 _____ (印)

下記のとおり申込みます。

(平成29年4月1日現在)

ふりがな		性別	年齢層
氏名		1. 男 2. 女	歳代
社協での 経験年数	年 月	福祉関係業務の 通算経験年数	年 月
職名		支部(所)	※職員の方のみご記入ください
		配属部・課	
担当(予定) 業務	※職員の方のみご記入ください		
現在のお立場 について	※事務局長及び支部長のみご記入ください		
	社協プロパーから局長・支部長になった	行政職員から出向で(OB含む)局長・支部長になった	
福祉に関する 資格取得状況	1. 社会福祉主事 2. 社会福祉士 3. 介護福祉士 4. 精神保健福祉士 5. ホームヘルパー(介護職員初任者・実務者研修等含む) 6. 介護支援専門員 7. 特に無し 8. その他()		
申込み コース	1. 局長コース <4月20日>		2. 職員コース <4月20日~21日>
勤務先	〒		
TEL		FAX	
備考			

<<ご記入に際しての注意事項>>

- * 該当する事項に記入又は番号に○をつけてください。
- * 事前アンケートとともに、受講申込みをしてください。
- * 2名以上お申込みの場合は、申込書をコピーしていただき、1人1枚ずつご記入ください。

※個人情報保護法に基づく取り扱い

(1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的に使用することではなく、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。

(2) 受講者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名)、事業種別を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配付します。

申込締切 平成29年4月7日(金) <<必着>>

平成29年度 社会福祉協議会新任職員研修 事前アンケート

研修の事前課題として、受講希望者は開催要領を熟読の上、次の設問にお答えいただき、受講申込書とともにご送付ください。

社協名（ ）

氏名（ ）

＜事前アンケートの目的＞

- ①受講者の研修参加目的を明確にする。
- ②受講者、派遣法人が受講後、研修効果を確認するための資料とする。
- ③受講者が施設・法人への復命を行うための資料とする。

当研修の受講にあたって、以下のことについてご記入ください。

設問1 あなたが研修を通じて学びたいことは何ですか。 受講者記載

設問2 受講者の所属長として、受講者に研修で学んでいただきたい事項をご記入ください。 所属長記載

☆ アンケートの記載内容は、本研修以外には一切使用いたしません。

社会福祉協議会新任職員研修（職員コース）事前課題

職員コースの受講の事前課題として、次の2点について記入してください。なお、(2)については先輩職員の協力も得ながら取り組んでください。この事前課題は、研修当日にコピー（1部）と原本を持参し、コピーを受付時に提出してください。

社協名（ ）

氏名（ ）

この事前課題については、2日目の「社協活動の実際から“社協らしさ”を学ぶ」のプログラムにおいて、自己紹介と併せて各自3分程度で発表する時間を持ち、その後グループ討議を行いますので、必ず取り組んでいただき、研修当日忘れないようにご持参ください。

(1) あなた自身の所属の部署の業務内容(箇条書きで簡潔にご記入ください)

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

(2) あなた自身の所属の部署・業務が地域の中で果たしている役割・活動・取り組み内容・なぜそう思うか(役割は組織の理念や地域福祉推進計画を参考にご記入ください)