OJT実践シートステップアップ版

* 11月20日の研修より10日後くらいを目途にOJTの目標、計画を整理し、実践してみよう。
* 来年2月中旬にモニタリングを実施し、中間のまとめをして、上司コメントをもらいましょう。

所属　　　　　　　　　　　　　　氏名

|  |
| --- |
| 【取り上げたテーマ】 |
| 【現状の認識】：現時点での、業務の改善､仕事の進め方､職員育成､人間関係（チームワーク）に関しての職場・職員の現状（問題・課題の整理、職員の能力把握、OJTニーズ） |
| 【目標】：業務の改善､仕事の進め方､職員育成､人間関係（チームワーク）に関しての職場・職員のあるべき姿 |
| 【計画】：目標達成に向け、今後実行すべきとはどのようなことですか。いつ頃、どのようなことを実施するのか、具体的に記述して下さい。 |
| 【実践経過】前回の研修（11月20日）以降、目標・計画にもとづいてどのような取り組みを行ったのか、経過を具体的に記述してください。工夫したことがあればそのことも記述してください。 |
| 【モニタリング】実践経過を踏まえて、①どの程度目標や計画が達成できたか、②うまくことが運んだのか、うまくいかなかったのか、③その要因はどのようなことが考えられるか、④苦労したことや困っていることはどのようなことか、⑤今後どのような取り組みを考えていこうとしているかについて記述してください。 |
| 【上司コメント】 |