

## 2 2019年度 研修事業一覧

\* 各研修の「研修対象」として想定する階層を、網掛けにして表記しています。  
 \* 「研修対象」の方以外でも、お申しいただけます(定員に余裕がある場合)。

(平成31年3月8日現在)

研修種別	研修対象					定員	実施月日	受講料(円)	研修のねらい(主な内容)		
<b>種別新任コース</b>											
保育所等新任保育士研修 (Aコース) (Bコース)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者 (※部課長・フロアー長等を想定。以下、同じ)	指導的職員 (係長・主任等を想定。以下、同じ)	中堅職員 (経験年数3年以上を想定。以下、同じ)	新任職員 (経験年数3年未満を想定。以下、同じ)	保育所の新任保育士 認定こども園の新任保育 教諭	各100	(Aコース) 5月30日  (Bコース) 6月24日	4,000	講師、保護者・先輩保育 士等の話を聴く中で、そ の役割を学ぶとともに、 自身が目指す職員像を描 きます。
児童福祉新任職員研修							40	5月9日	4,000	講師、先輩職員の話を受 聴く中で、児童福祉施設 の役割を学ぶとともに、 自身が目指す職員像を描 きます。	
障害福祉新任職員研修 (Aコース) (Bコース)							各100	(Aコース) 5月21日  (Bコース) 6月20日	4,000	講師、障害当事者、先輩 職員の話を受聴く中で、 障害福祉施設の役割を学 ぶとともに、自身が目指 す職員像を描きます。	
高齢者福祉新任職員研修 (Aコース) (Bコース)							各80	(Aコース) 6月6日  (Bコース) 9月3日	4,000	業務の基本となる対人援 助職としての基本姿勢か ら老人福祉施設の役割を 学ぶとともに、自身が目 指す職員像を描きます。	
社会福祉協議会新任職員研修 (※2日間)							80	4月22日 4月23日	4,200 (2日分)	社協組織の特性を学ぶと ともに、先輩職員や当事 者の話を聴き、社協職員 としての視点・役割を理 解します。	
<b>新任フォローアップコース</b>											
新任職員ステップアップ研修 (Aコース) (Bコース)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社会福祉施設・社協等 で勤務する勤務経験1 年以上概ね3年未満の 職員	各100	8月~9月	4,100	メンバーシップとコミュ ニケーションなど社会 人・組織人としての基礎 知識を学ぶとともに、中 堅へのステップアップに 向けた目標を設定しま す。
<b>社会福祉援助基礎コース</b>											
社会福祉援助基礎研修 (※2日間) (Aコース) (Bコース)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	福祉行政機関、社会福 祉施設・事業所等職員 で、社会福祉の基礎教 育を受けていない職員	各50	(Aコース) 6月13日 6月21日  (Bコース) 11月 (予定)	6,000 (2日分)	社会福祉の現場で働く上 での基礎を学びたい人向 けです。 特に、対人援助に必要な 価値、知識、技術を2日 間かけて学びます。
相談面接技術研修(初級) (※2日間) (Aコース) (Bコース)			部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社会福祉施設・社協等 に勤務し、相談援助業 務従事年数3年未満の 職員(保育所保育士・ 認定こども園保育教諭 を除く)	各60	(Aコース) 7月29日 7月30日  (Bコース) 2月19日 2月20日	8,200 (2日分)	コミュニケーションの基 本を学びたい人向けで す。 基礎的な相談面接技術 を学びます。
相談面接技術研修(中級) (※2日間) (Aコース) (Bコース) (Cコース)			部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社会福祉施設・事業所 等に勤務し、相談援助 業務従事年数3年以上 の職員(保育所保育 士・認定こども園保育 教諭を除く)	各24	(Aコース) 7月24日 8月7日  (Bコース) 2月12日 2月26日  (Cコース) 2月13日 2月27日	10,200 (2日分)	相談面接技術の実践力を 高めたい人向けです。 自身の日ごろの実践を振 り返りながら相談面接 技術を学びます。

研修種別	研修対象						定員 (人)	実施月日	受講料(円)	研修のねらい(主な内容)	
<b>テーマ別中堅コース</b>											
職業倫理と権利擁護研修	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社会福祉施設・事業所等の中堅職員	100	12月 (予定)	4,000	「利用者の尊厳を尊重し、人権を擁護する」支援・ケアを職場で実践し、伝える立場にある中堅・リーダーの方向けです。
アセスメントスキル向上研修 (高齢・障害)							高齢・障害福祉施設・事業所等の中堅職員	100	11月 (予定)	4,000	利用者一人ひとりの特性とニーズを捉える方法を学び直したい中堅・リーダーの方向けです。
子どもの理解と発達支援研修 (児童)							児童福祉施設等の中堅職員	100	11月 (予定)	4,000	
チームアプローチ実践研修							チームアプローチを実践する立場にあるチームリーダーや中堅職員	100	10月 (予定)	6,100	チーム形成に役立つファシリテーション力を身につけたい中堅・リーダーの方向けです。
<b>地域福祉コース</b>											
地域福祉研修 (※4日間)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社協、地域包括支援センター、社会福祉施設・事業所等の相談支援・地域支援従事者等	50	8月～10月 (予定)	20,000 (4日分)	生活の場が施設であっても在宅であっても、「利用者の暮らしを地域とともに支えるとは!？」 「地域への貢献活動で具体的にどんな活動をすれば良いのか」を学びたい人向けです。
<b>職種・業種別コース</b>											
看護職と介護職の連携力強化研修	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社会福祉施設・事業所等に勤務する看護職員・介護職員・相談支援業務に従事する職員など	150	12月 (予定)	4,100	社会福祉施設における看護職員と介護職員等が対象です。地域包括ケアに向けた看護・介護の連携視点と専門性を生かした多職種連携を学びたい人向けです。
栄養士・調理師研修							社会福祉施設・事業所等に勤務する栄養士、調理師、介護職等の栄養管理や給食に携わる管理職・職員	150	12月 (予定)	4,100	社会福祉施設に勤務する栄養士・調理師が対象です。「食」を通じた利用者支援と現場での実践の工夫を学びたい人向けです。
<b>スーパーバイザー養成コース</b>											
地域福祉 ゼミナール (※4日間)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社協、地域包括支援センター、社会福祉施設・事業所等の相談支援・地域支援従事者等(原則として、地域福祉研修修了者)	20	9月～12月 (予定)	24,400 (4日分)	地域福祉のコーディネーターとして地域生活支援や地域づくり支援に必要な知識・技術を学びたい人向けです。
保育リーダー ゼミナール (※4日間)							保育所・認定こども園で主任など指導的立場にある保育士・保育教諭	30	7月～10月 (予定)	24,400 (4日分)	保育所等におけるリーダーとしての役割、スーパーバイズに必要な知識・技術を学びたい人向けです。
高齢者福祉リーダー ゼミナール (※4日間)							高齢者福祉施設・事業所に勤務する指導的立場にある職員	20	9月～11月 (予定)	24,400 (4日分)	援助課題の解決方策やリーダーとしての役割、スーパーバイズに必要な知識・技術を学びたい人向けです。

研修種別	研修対象					定員 (人)	実施月日	受講料(円)	研修のねらい(主な内容)
トップマネジメント経営コース									
社会福祉協議会 新任局長研修	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員 新任職員	15	4月22日	3,100	社協組織の特性を学ぶとともに、ベテラン事務局長の話を聴き、局長業務を理解します。
社会福祉法人 監事研修 (Aコース) (Bコース)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員 新任職員	各100	8月 (予定)	9,100	社会福祉法人の監事の役割や監査時の留意点について学びます。
人材育成・マネジメントコース									
組織マネジメント基礎研修 (管理職研修) 基礎/実践 ※計3日間	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員 新任職員	50	8月～10月 (予定)	8,100 (1日あたり)	管理職等の基本的な役割と、組織マネジメントの基本を体系的に学び、職場づくりに生かしたい管理職(事務長・施設長・部長・課長等)向けです。
職場定着支援研修(新規) (※2日間)						100	10月～11月 (予定)	8,100 (1日あたり)	職場定着率を高めるためにリーダーとして出来ることの理解、離職理由が高い事に対応するために必要な知識・技術を学ぶ新規研修です。
人事・労務管理研修 (テーマ別に2回)						100 120	12月 (予定)	8,100 (1日あたり)	福祉現場で生きる人事・労務管理の知識・方法を学びたい人向けです。
チーム・マネジメント リーダー研修 (Aコース) (Bコース)						各80	(Aコース) 5月8日 5月28日 (Bコース) 6月3日 6月27日	12,200 (2日分)	リーダーの基本的役割と課題把握の方法、コーチングの基本を学びたいリーダー層(主任、係長等)向けです。

研修種別	研修対象					定員 (人)	実施月日	受講料(円)	研修のねらい(主な内容)		
<b>人材育成・マネジメントコース</b>											
OJTリーダー養成研修 (基礎編) (Aコース) (Bコース)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社会福祉施設・団体等で勤務する管理職、新任職員のOJTを担当する職員	各80	(Aコース) 7月2日  (Bコース) 7月16日	4,100	OJTの「基本のき」を学ぶ研修です。OJTの重要性、OJT担当者の役割と進め方を学びます。
OJTリーダー養成研修 (実践編) (※2日間)							社会福祉施設・団体等で新任職員のOJTを担当する職員	60	9月6日 11月19日	8,200 (2日分)	OJTを職場で実践するプランを立て、実行・評価するところまでがパッケージになった研修です。新任職員のOJTを担う人や職場研修担当者向けです。
ストレスマネジメント研修							社会福祉施設・団体等において、新任職員や職員を指導する立場にある指導監督的職員	100	11月 (予定)	5,100	部下のストレスマネジメントに必要な知識・技術を学びたい管理職(事務長・施設長・部長・課長等)向けです。
接遇・日常マナーリーダー研修							社会福祉施設・団体等において、新任職員や職員を指導する立場にある指導監督的職員	70	1月 (予定)	10,200 (2日分)	利用者や家族への基本的なマナーを復習したい人、職場で伝え指導する立場にある人向けです。
<b>財務・会計コース</b>											
会計実務基礎講座 (通信課程)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社会福祉法人の会計担当者及び財務管理担当職員	80	6~11月 (予定)	28,000	社会福祉法人の会計業務の入門研修として、簿記を含めた会計の基本を学びたい人向けです。
会計実務担当者研修 (税務編) (予算・決算編)							社会福祉法人の会計担当者及び財務管理担当職員(概ね実務経験年数3年以上の者)	各140	(税務編) 9月(予定)	8,100	社会福祉法人会計基準に基づく決算処理・予算編成及び税務会計に関する知識を学びたい人向けです。
							(予算・決算編) 1月(予定)		8,100		
社会福祉法人 財務管理研修 (※財務分析を学ぶ)	理事長・理事・監事・評議員	施設長・社協事務局長	部門管理者	指導的職員	中堅職員	新任職員	社会福祉法人の役員、施設長、社協事務局長及び財務担当職員	120	12月 (予定)	8,100	事業活動計算書等の計算書類による財務分析の方法を学びたい人向けです。

研修種別		研修対象	定員 (人)	実施月日	受講料(円)	研修のねらい(主な内容)	
<b>福祉行政職員研修コース</b>							
福祉行政機関新任職員研修		県及び市町で福祉行政に従事する新任職員	100	5月31日	4,000	福祉行政に従事する新任職員が対象です。社会福祉の理念と基礎的知識、技能を学びます。	
生活保護	ケースワーカー研修	新任 (経験1年未満)	90	6月	無料	生活保護新任ケースワーカーが対象です。生活保護制度の基本事項、面接相談・相談援助に必要な知識・技術を学びます。	
		中堅 (経験1年以上)					70
	医療扶助・介護扶助事務担当者研修		県・市福祉事務所等の医療扶助・介護扶助事務担当者	45	7月 (予定)	無料	福祉事務所等の医療扶助・介護扶助事務担当者が対象です。医療扶助・介護扶助の適正運営に必要な専門知識を学びます。
	査察指導員研修		県・市福祉事務所等の査察指導員	30	8月 (予定)	無料	福祉事務所等の査察指導員が対象です。生活保護ケースワーカーへのスーパーバイザーとして必要な専門知識を学びます。
<b>子育て支援員研修</b>							
子育て支援員基本研修		本研修事業に参加している市町在住で、地域子育て支援拠点事業の専任職員又は放課後児童クラブの補助員として従事することを希望する者・従事している者	300	未定	無料	子育て支援員として必要な基礎的な知識、原理、技術及び倫理	
子育て支援員専門研修 (地域子育て支援コース) 〈利用者支援事業〈基本型〉〉		本研修事業に参加している市町在住で、利用者支援事業の専任職員として従事することを希望する者・従事している者	70		無料	子育て支援員として、利用者支援事業の専任職員として従事するために必要な基礎的な知識、原理、技術及び倫理	
子育て支援員専門研修 (地域子育て支援コース) 〈利用者支援事業〈特定型〉〉			30		無料		
子育て支援員専門研修 (地域保育コース) 〈地域子育て支援拠点事業〉		子育て支援員として、小規模保育事業等の保育従事者等として従事することを希望する者・従事している者	300		無料	子育て支援員として、小規模保育事業等の保育従事者等として従事するために必要な基礎的な知識、原理、技術及び倫理	

※介護支援専門員関連

研修種別	研修対象	定員 (人)	実施月日	受講料 (円)	研修のねらい (主な内容)	
<b>介護支援専門員研修</b>						
実務研修	後期	第21回 介護支援専門員実務研修受講試験合格者	200	4月～8月	42,000 (テキスト・資料代別)	介護支援専門員に求められる基本的な価値(態度)、知識、技術の修得と介護保険制度の理解および介護サービス計画等の作成手法や技術の修得
	前期	第22回 介護支援専門員実務研修受講試験合格者	300	1月～3月	42,000 (テキスト・資料代別)	
更新研修・再研修	専門員証の交付を受けてから有効期間が満了するまでに実務経験を有しない介護支援専門員	700	4月～9月	27,000 (テキスト・資料代別)	介護支援専門員として必要な価値(態度)、知識、技術の保持・向上と実践力の強化、介護保険制度の理解および介護サービス計画等の作成手法や技術の修得	
専門研修課程Ⅰ	実務経験6カ月以上の介護支援専門員	650	4月～8月	34,000 (テキスト・資料代別)	一定の実務経験をもとにした専門性の向上とケアマネジメントプロセスの理解、対人個別援助技術、保健・医療・福祉の基礎的な知識の修得	
専門研修課程Ⅱ	実務経験3年以上の介護支援専門員	1,620	10月～3月	18,000 (テキスト・資料代別)	事例検討や演習を通じたケアマネジメントについての理解、自立支援、利用者本位の観点に基づくケアプランの作成および実践的なケアマネジメントスキルの修得	
施設ケアマネジメント研修	介護保険3施設及び特定施設入居者生活介護に従事している介護支援専門員	210	3月	8,500 (テキスト代別)	施設における介護支援専門員の役割の理解と施設ケアプランを作成するために必要とされる知識、技術の修得	

名称	対象者	計画人員	実施月日	手数料	実施内容
<b>介護支援専門員実務研修受講試験</b>					
第22回介護支援専門員実務研修受講試験	保健・医療・福祉に関する国家資格及び都道府県知事資格に基づく当該資格に係る業務に従事する者	3,000	10月	9,700	介護支援専門員の養成にあたり、事前に必要な基礎知識などを有することを確認するために実施