

第 22 回兵庫県介護支援専門員実務研修課題提出の要領

(Ver.2)

兵庫県福祉人材研修センター

○課題への取り組み方

この度はメールアドレスを登録いただき、ありがとうございます。

第 22 回兵庫県介護支援専門員実務研修は前期 6 日目を終えた時点で、中断していますが、今回の課題を積極的に取り組んでいただくことにより、10月の再開時にはスムーズに受講いただくことが期待されます。

○課題提出の要領

1 Google フォームへのアクセス方法

メールに記載の URL をクリックしてください。

☞ クリックしてもアクセスできない場合は URL をコピーして直接ブラウザに貼り付けてください。

☞ スマートフォン・タブレット等ではうまくアクセスできない場合があります。インターネットが利用できるパソコンに本メールを転送する等の上、お試しください。(登録いただいたメールアドレス以外のアドレスから、課題を送信しても問題ありません)

2 作成の要領

(1) 共通入力項目

第22回介護支援専門員実務研修自己学習

前期7日目科目「利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意」及び前期8日目科目「モニタリング及び評価」の自己学習に取り組んでいただきます。下記の自己学習を終えた場合は「学習を終えた」にチェックしたうえで送信してください。【提出期日：令和2年9月18日（金）】

***必須**

メールアドレス *

メールアドレス

受講番号 *

回答を入力

必要事項を直接入力してください。
メールアドレスは登録アドレスと別でも可です。

※ 入力項目はいずれも必須となっています。お忘れになると送信できません。

(2)前期 7・8 日目科目

【モニタリング及び評価③】 6月1日付文書に同封した「ケアプランを見直そう！～ケアマネジメントプロセスを振り返って～」を熟読の上、内容の理解に努めてください。*

学習を終えた

前期 7・8 日目科目の課題を終えれば、チェックしてください。

上記科目について前期テキストP154の気づきメモの(1)学んだこと(2)今後重視したいことと、前期テキストP175・176の自己評価シートを作成してください。*

作成した

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

送信

チェックを終えれば、送信してください。

(3)後期 1・4 日目科目

「ケアマネジメントの展開」の6科目はレポートを課題として提出いただきます。課題テーマをお読みいただき、原稿用紙等に「下書き」を作成の上、レポートが完成したらレポートのデータをコピーしたのち、Google フォームに本文をペースト(貼付け)していただくことをお勧めします。

下書き用の原稿用紙は6月5日(金)～10月19日(月)の間、本センターホームページよりダウンロードできます。

URL:<https://hfkensyu.com/> トップページ > 介護支援専門員の試験・研修・様式について > 開催中の介護支援専門員研修の様式集

第22回介護支援専門員実務研修課題用原稿用紙【下書き用】

あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ
あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ
あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ	あ
あ	あ	あ	。													

本文を選択し、Ctrl+C でコピーできます。

79を参照の上、「変形性膝関節症」について、その「原因」「症状」「療養生
活上の注意」について調べ、それぞれまとめてください。(1,200字程度) *

ああああああああああああああああああああああああああああああああ
ああああああああああああああああああああああああああああああああ。

Ctrl+V でペースト(貼付け)できます。

【内臓の機能不全】実務研修テキスト(下巻)P281~308・329を参照の
※ 後期1日目、4日目とも3科目の入力(ペースト)を終えなければ、送信できません。

OFAQ(よくある質問)

Q1 Google フォームが開かない。どうすればよいか？

A1 こちらからアクセスしてください。(Ctrl を押しながら左クリックしてください)

【前期 7・8 日目課題】提出期限:令和 2 年 9 月 18 日(金)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVH7aOz9wC4DberVkF1pyWO5OBwuxnAkHiepPoUJo-9fXpA/viewform?usp=sf_link

【後期 1 日目課題】提出期限:令和 2 年 9 月 18 日(金)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepw97ak4UV02vhD-Fqk7WjQDNCV0is4PrJWQdelHKe2-BZKA/viewform?usp=sf_link

【後期4日目課題】提出期限:令和 2 年 10 月 19 日(月)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmcTdAHHbMqPyG2jpuVr8dvF3g7sRQVPwRHgeoZegvVKjhtw/viewform?usp=sf_link

☞ **本センターホームページからもアクセスできます。(6月3日夕方以降)**

Q2 未完成のまま、送信してしまった。完成してから再送してよいか？

A2 再送できます。

Q3 レポートの字数は1,200字程度となっているが、越えてしまった。問題はないか？

A3 問題ありません(評価の基準は内容です)。

Q4 Google フォームで課題を提出できない。下書き用原稿用紙に作成したものをメール添付し、jitsumu@hyogo-wel.or.jpへ提出してもよいか？

A4 メールでの提出は可能ですが、極力、Google フォームでの提出にご協力ください。

Q5 レポート作成にあたり、実務研修テキスト以外の資料を参照してもよいか？

A5 参考・引用文献等をレポートに記載してください。

Q6 評価の結果はいつわかるのか？

A6 1科目でも不可がある方のみ、提出後1週間をめどにお知らせします。

Q7 課題を不可とされた場合、どうなるのか？

A7 A1の提出期日までに再度レポートを求めます。提出できない場合は、以降の日程を受講できなくなるので、ご注意ください。