

## 社会福祉従事者研修（自主研修）等の実施について

研修の実施等については、次の基本方針により対応します。

### 1. 研修準備

- ・ 研修予定日の3か月前；募集開始（ホームページ掲載

【受講申込は、ホームページから行ってください。】

- ・ // 2週間前；実施の可否を研修センターで判断※

※受講申込者が、定員の5割未満の場合は中止します。

### 2. 受講料の処理

#### （1）延期して開催する場合

入金済の受講料は、通常のルールに準じて処理します。

- ・ 開催1週間前までのキャンセルの場合のみ返金（振込手数料を控除）します。

#### （2）中止した場合

収納済の受講料は、返金（振込手数料を控除）します。

### 3. 当日の対応

#### （1）建物及び各研修室の入口、トイレの洗面台に消毒剤を設置

#### （2）「3つの条件」（換気の悪い密閉空間、人の密集、近距離での会話）を回避

- ・ 館内の空調設備を全て作動すると共に、可能な限り窓を開放して換気します。
- ・ 長机1脚に二人掛けとし、机の間隔を可能な範囲で広く配置します。
- ・ 研修前のオリエンテーションで受講者に注意喚起を行います。

#### （3）講師・職員の体温測定、マスク着用、咳チケット及び手洗いの徹底