OJT実践シートステップアップ版

* 1月19日くらいを目途にOJTの目標、計画を整理し、実践してみよう。
* ３月上旬に実践内容のモニタリングを実施し、上司コメントをもらいましょう。

所属　　　　　　　　　　　　　　氏名

|  |
| --- |
| 【取り上げたテーマ】 |
| 【現状の認識】：現時点での、取り上げたテーマに関する職場・職員の現状（問題・課題の整理、職員の能力把握、OJTニーズ） |
| 【目標】：取り上げたテーマに関する職場・職員のあるべき姿 |
| 【計画】：目標達成に向け、今後実行すべきとはどのようなことですか。いつ頃、どのようなことを実施するのか、具体的に記述して下さい。 |
| 【実践経過】前回の研修（1月12日）以降、目標・計画にもとづいてどのような取り組みを行ったのか、経過を具体的に記述してください。工夫したことがあればそのことも記述してください。 |
| 【モニタリング】実践経過を踏まえて、①どの程度目標や計画が達成できたか、②うまくことが運んだのか、うまくいかなかったのか、③その要因はどのようなことが考えられるか、④苦労したことや困っていることはどのようなことか、⑤今後どのような取り組みを考えていこうとしているかについて記述してください。 |
| 【上司コメント】 |