

会計実務基礎講座（通信課程）

開催要領

1 目的

会計実務担当の初任者に必要な会計業務に関する基礎知識の習得を目的として開催します。

2 目標

- ①日常の会計実務に必要な簿記の基礎（3級レベル）を理解する
- ②社会福祉法人会計の仕訳ができる
- ③決算の進め方を理解し、計算書類を作成できるようになるための基礎を習得する

3 主催

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター

4 指導機関

一般財団法人 総合福祉研究会

5 受講期間

令和3年6月～11月（6ヶ月間）

6 受講対象

社会福祉法人・施設の会計担当初任者や社会福祉法人会計を基礎から学びたい方

7 受講定員

70名（原則、先着順）

8 受講料

33,500円

※受講料に加えて、テキスト購入代（実費）を別途頂戴します（2,292円（税込））。

※使用テキスト：『社会福祉法人会計簿記テキスト（新会計基準版） 入門編・初級編（六訂版）』

9 申込締切日

令和3年 5月12日（水）締切 ※定員に余裕がある場合は、引き続き募集を行います。

10 受講にあたっての留意点

- 各自でテキストをもとに学習していただきます。毎月、添削課題があります（6月～10月）。
- 受講者の学びを深めるため、スクーリング（6月・11月）、毎月のポイント解説動画の配信（7月～10月）を行います
- スクーリングは集合（研修センターに来所しての受講）もしくはオンライン（YouTube視聴による受講）を選択できます。

11 修了要件

下記の要件を満たし、全課程を修了された方に対し、本会より修了証書を交付いたします。

- ① 毎月の演習課題を期日までにすべて提出すること
- ② 11月に実施する修了テストに合格すること

12 受講スケジュール

実施日・実施方法	学習項目	課題の内容	テキスト 範囲
6月4日(金) 13:30~16:30 集合または YouTube 配信	スクーリング① (180分)	・講座開始にあたって	
	・社会福祉法人のあり方と会計 ・計算書類について ・減価償却 (入門編)	・科目及び残高からの貸借対照表作成 ・支払資金と純資産の計算 ・計算書類 (貸借対照表、資金収支 計算書、事業活動計算書) 間の関係性	入門編 p.11~55
7月1日(木) ~7月31日(土) YouTube 配信	ワンポイント配信① (60分程度)	・7月学習ポイント解説	
	・簿記・会計とは ・勘定科目 ・仕訳と転記 ・支払資金の取引	・支払資金関係取引の仕訳 (基礎) と転記	初級編 p.59~95
8月1日(日) ~8月31日(火) YouTube 配信	ワンポイント配信② (60分程度)	・8月学習ポイント解説	
	・試算表の作成 ・6桁精算表の作成	・支払資金関係取引の仕訳 (応用) と転記 ・6桁精算表の作成	初級編 p.96~107
9月1日(水) ~9月30日(木) YouTube 配信	ワンポイント配信③ (60分程度)	・9月学習ポイント解説	
	・固定資産と減価償却 ・8桁精算表の作成 (基礎)	・固定資産の取得、減価償却、売却、 除却の処理 ・8桁精算表の作成 (基礎)	初級編 p.108 ~119
10月1日(金) ~10月31日(日) YouTube 配信	ワンポイント配信④ (60分程度)	・10月学習ポイント解説	
	・固定負債と引当金 ・基本金・国庫補助金等特別積立金 ・8桁精算表の作成 (応用)	・固定負債と引当金に係る仕訳 ・基本金・国庫補助金等特別積立金 に係る仕訳 ・8桁精算表の作成 (応用)	初級編 p.120 ~136
11月4日(木) 13:30~15:30 集合または YouTube 配信	スクーリング② (120分)	・修了テスト直前の総まとめ	
11月18日(木) 10:30~12:00 集合	修了テスト (90分)		

※7~10月のワンポイント配信は、当該月内でご自身の都合にあわせて視聴いただきます。

※6・11月のスクーリングを YouTube 配信で受講される方は、公開日から1週間以内に受講いただきます(詳細は受講決定通知にてご案内します)。

※各回スクーリング・修了テスト会場は、いずれも「兵庫県福祉人材研修センター」となります。

13 申込方法

- 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。ホームページ上でお申込された場合、入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ホームページからお申し込みの方は、6月のスクーリング①を集合(福祉人材研修センターに来所)にて受講する場合は「Aコース」、オンライン(YouTube 視聴)で受講する場合は「Bコース」を選択ください。
- 11月のスクーリング②の受講方法については、改めてお伺いします。
- ホームページでご入力いただいた申込者情報(法人・事業所情報)は、次回の研修申込時に自動で入力されるため、便利です。

14 受講決定

- 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知(文書)を郵送してお知らせします。
- 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

15 キャンセル

- お申し込み後にキャンセルされる場合は、下記までご連絡ください。

【申込・問合せ先】

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通7-28-33

TEL: 078-367-3001 / FAX: 078-367-4522

URL: <https://hfkensyu.com/>

【兵庫県福祉人材研修センターにおける新型コロナウイルス感染拡大防止対策】

兵庫県福祉人材研修センター(以下、研修センター)では、兵庫県の「新型コロナウイルス感染症に係る兵庫県対処方針」を踏まえ、皆様に少しでも安心してご受講いただけるよう対応方針を定め対策を講じております。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

QRコードリーダー対応のスマートフォン等をお使いの方は、
下記QRコードを読み込むとホームページへアクセスが可能です



会計実務基礎講座（通信課程） 受講申込書

下記の項目に必要な事項をご記入ください。

（令和3年5月1日現在）

スクーリング① (いずれかに○印)	集合(研修センター来所)にて受講 ・ オンライン(YouTube 視聴)にて受講		
フリガナ			
氏名			
法人名			
勤務先 施設・事業所名			
郵便番号	〒		
住所	※受講決定通知書をお送りする先になります		
年齢層 (いずれかに○印)	・ 10 歳代 ・ 20 歳代 ・ 30 歳代 ・ 40 歳代 ・ 50 歳代 ・ 60 歳以上		
当該業務の 通算経験年数	年	職名	
施設種別 (受講者が所属する 種別を1つ選択して ください)	児童	1. 児童養護施設 2. 乳児院 3. 母子生活支援施設 4. 保育所 5. 認定こども園 6. 障害児施設(入所・通所)	
	障害	7. 施設入所支援 8. 共同生活介護 9. 生活介護 10. 共同生活援助 11. 就労移行・就労継続 12. 地域活動支援センター 13. 相談支援事業所	
	高齢	14. 特別養護老人ホーム 15. 養護老人ホーム 16. デイサービスセンター 17. 居宅介護支援 18. 地域包括支援センター	
	その他	19. 社会福祉協議会 20. 救護施設 21. 行政 22. その他 ()	
TEL		FAX	
フリガナ			
申込担当者名			
E-MAIL			
備考欄			
研修で学びたい 事項	当研修で学びたい事項を、箇条書きで3つ程度ご記入ください。		

- * 「兵庫県福祉人材研修センターホームページ」申込フォームをご利用ください（次回から事業所情報の入力が省略できます）
- * 該当する事項・番号に○をつけていただくか、直接ご記入をお願いします。
- * 優先順位は1事業所で2名以上お申込みの場合のみご記入ください。なお、2名以上お申込みの場合は、申込書をコピーいただき、1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い

(1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することはない、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。

QRコードリーダー対応のスマートフォン等をお使いの方は、右記のQRコードを読み込むとホームページへアクセスが可能です



兵庫県福祉人材研修センター

