

# 会計実務担当者研修（税務編）

## 開催要領

### 1 目的

法人の税務会計に関する正しい知識を身につけ、適正に処理する力を習得することを目的に開催します。

### 2 目標

消費税への社会福祉法人（特に障害者施設・社協）における対応や源泉所得税・印紙税等の税務の基本的な仕組みを理解するとともに、適正に処理するための実務のポイントを習得します。

### 3 主催

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター

### 4 日時

日 程	時 間
9月30日（木）	10:20～16:30

### 5 開催形式

Aコース：集合形式（会場：兵庫県福祉人材研修センター 3階研修室）

Bコース：オンライン形式（Zoomを使用します。原則受講者お一人につき、1台の端末をご用意ください。）

※お申込みの際にいずれかをお選びください。

### 6 受講対象

県内社会福祉法人・施設の会計責任者及び担当者

### 7 受講定員

Aコース（集合形式）：80名 / Bコース（オンライン形式）：90名

・いずれも原則、先着順です。

・申込状況によっては、1施設当たりの参加人数を制限させていただく場合があります。

・申込多数の場合は、定員に達し次第、受講募集を締め切ることがあります。

### 8 受講料

8,300円（受講決定通知時に払込用紙を同封）

### 9 申込締切日

9月2日（木）

## 10 日程表

時間	研修科目	内 容
10：20	開講／オリエンテーション (9：30～受付・入室開始)	
10：30 ～ 12：00	【講義】 「社会福祉法人の税務Ⅰ」	1 社会福祉法人の法人税 ・収益事業課税と範囲
12：00	昼食休憩	
13：00 ～ 14：30	【講義】 「社会福祉法人の税務Ⅱ」	2 社会福祉法人の消費税 ・課税対象の確認 ・インボイス制度への対応
14：30 ～ 16：30	【講義】 「社会福祉法人の税務Ⅲ」	3 社会福祉法人の源泉所得税 ・給与等の源泉徴収 ・報酬・料金等の源泉徴収 4 新型コロナウイルス関連他 ・最新の会計・税制の動向
16：30	閉講／アンケート記入	

## 11 講師

講師：田中 正明氏（田中正明税理士・行政書士事務所 所長・税理士）

## 12 申込方法

- 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ホームページでご入力いただいた申込者情報（法人・事業所情報）は、次回の研修申込時に自動で入力されるため、便利です。

## 13 受講決定等

- 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知（文書）を郵送してお知らせします。
- 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- Bコース（オンライン形式）でご参加の方には、入金確認後、事前に資料を郵送します。

## 14 キャンセル

- お申し込み後にキャンセルされる場合は、下記までご連絡ください。なお、資料発送後のキャンセルは、「研修実施基本方針」に基づき、受講料を返金いたしません。

### 【申込・問合せ先】

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通7-28-33

(TEL)078-367-3001 (FAX)078-367-4522 (URL)<https://hfkensyu.com/>

## 【会場案内図】

兵庫県福祉人材研修センター(神戸市中央区中山手通7-28-33)



### 【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター(以下、研修センター)では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

#### 【研修実施基本方針】



#### 【研修受講ルール】



### 【研修センターにおける新型コロナウイルス感染拡大防止対策】

研修センターでは、兵庫県の「新型コロナウイルス感染症に係る兵庫県対処方針」を踏まえ、皆様に少しでも安心してご受講いただけるよう対応方針を定め対策を講じております。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

#### 【感染防止対策】



※それぞれのQRコードを読み込むと、  
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

## 令和3年度 会計実務担当者研修（税務編） 受講申込書

■下記の項目に必要な事項をご記入ください。 （令和3年9月1日現在）

<b>受講形態</b> <small>（いずれかに○印）</small>	Aコース：集合形式で受講	Bコース：オンライン形式で受講 <small>※原則、お一人1台の端末をご用意ください。</small>	
<b>フリガナ</b>			
<b>氏名</b>			
<b>法人名</b>			
<b>施設・事業所名</b>			
<b>施設等住所</b> <small>（受講決定送付先）</small>	（〒      -      ）		
<b>年齢層</b> <small>（いずれかに○印）</small>	・ 10歳代    ・ 20歳代    ・ 30歳代    ・ 40歳代    ・ 50歳代    ・ 60歳以上		
<b>当該業務の 通算経験年数</b>	年	職名	
<b>施設種別</b> <small>（受講者が所属する 種別を1つ選択して ください）</small>	児 童	1. 児童養護施設                      2. 乳児院                      3. 母子生活支援施設 4. 保育所                      5. 認定こども園                      6. 障害児施設（入所・通所）	
	障 害	7. 施設入所支援                      8. 共同生活介護                      9. 生活介護 10. 共同生活援助                      11. 就労移行・就労継続 12. 地域活動支援センター                      13. 相談支援事業所	
	高 齢	14. 特別養護老人ホーム                      15. 養護老人ホーム 16. デイサービスセンター                      17. 居宅介護支援 18. 地域包括支援センター	
	そ の 他	19. 社会福祉協議会                      20. 救護施設 21. 行政                      22. その他（                      ）	
<b>この研修で 学びたい事項</b> <small>（箇条書きで 3項目程度）</small> <b>【必須】</b>			
<b>連絡先</b>	フリガナ	TEL	
	担当者名	FAX	
		E-mail <b>【必須】</b>	
<b>備考欄</b>	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。		

\* 1事業所2名以上お申込みの場合は、受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い  
「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することなく、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。