

令和3年度 OJTリーダー養成研修（実践編）

～OJT実施計画を作成し、職場で実践する～

開催要領

※本研修は兵庫県保育士等キャリアアップ（マネジメント②、④）として実施予定です。

1 目的

新任職員等のOJTを担う職員（エルダー、OJTリーダー等）が、OJTの展開方法をふまえて、的確に役割を遂行するための知識や技術を習得する。

2 目標

- ①新任職員等の職員育成上の職場課題を整理し、OJTを計画的・意図的に実施するための方策を学ぶ
- ②研修での学びを職場で実践し、振り返り、OJTの展開方策の向上を図る
- ③OJTの実践における指導力の向上を図る

3 主催

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター

4 日時

	日 程	時 間
1日目	8月20日（金）	10:20～16:45
2日目	11月5日（金）	

5 会場

兵庫県福祉人材研修センター 3階 研修室3AB（神戸市中央区中山手通7-28-33）
※新型コロナウイルス感染症の状況によっては、オンライン（Zoom）での実施に変更する場合があります。

6 受講対象

県内社会福祉施設・団体に勤務する職員で、新任職員や後輩の育成・指導を担う方（OJT担当の経験年数が概ね3年以上の方）
※OJT担当の経験年数が概ね3年の方は、基礎編・実践編の両コースへ同時に申込みことが可能です。

7 受講定員

60名（原則、先着順）

8 受講料

8,400円（2日間）（受講決定通知時に払込用紙を同封）

9 申込締切日

令和3年7月26日（月）

10 日程表

	時間	研修科目	研修内容
1 日目	10:20	開講／オリエンテーション	(9:30～受付開始)
	10:30 ～ 12:30	【実践報告】 「新任職員等へのOJTの実際」 <登壇者> ※2名調整中	1 チームワークや意欲向上に向けた取り組み 2 気になる職員の育成の取り組み
	12:30	憩	
	13:30 ～ 16:45	【講義・演習】 「職員の育成上の課題を整理し、 OJT実践計画を作成しよう」	1 職員の育成上の課題整理と目標の検討 2 OJT実践計画の作成
	16:45	1日目終了	※職場でのOJTの実践課題提示
2 日目	10:20 ～ 12:30	【講義・演習】 「職場での実践の振り返り、 OJT実践計画を改善しよう」	1 1日目に作成した実践計画に基づく職場でのOJT実践の振り返り 2 研修での学びを踏まえ、実践計画の改善を図る
	12:30	昼食休憩	
	13:30 ～ 16:45	【講義・演習】 「教え方の工夫を学ぼう」 ～指導力の向上に向けて～	1 OJTの実践における教え方 （“ホウ・レン・ソウ”の重要性と方法） 2 職員とのコミュニケーションの図り方
	16:45	閉講／アンケート記入	※職場での実践課題提示

11 講師

津田 耕一氏（関西福祉科学大学 社会福祉学部 教授）

関西学院大学大学院社会学研究科（社会福祉学専攻）博士前期課程修了。身体障害者授産施設職員を経て、現職。博士（臨床福祉学）。社会福祉士。複数の社会福祉法人の監事・評議員、権利擁護事業委員、各種行政委員などを兼務。また、福祉現場のワーカーと共同で利用者支援のための実践研究やワーカーのスキルアップのための研修も実施。主な著書に『福祉職員研修ハンドブック』『主体性を引き出すOJTが福祉現場を変える』（ミネルヴァ書房）、『利用者支援の実践研究』（久美）、『施設に問われる利用者支援』（久美）など。

12 申込方法

- 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。ホームページ上でお申込された場合、入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ホームページでご入力いただいた申込者情報（法人・事業所情報）は、次回の研修申込時に自動で入力されるため、便利です。

13 受講決定

- 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知（文書）を郵送してお知らせします。
- 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

14 キャンセル

- お申し込み後にキャンセルされる場合は、下記までご連絡ください。

【申込・問合せ先】

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33

TEL : 078-367-3001 / FAX : 078-367-4522 / URL : <https://hfkensyu.com/>

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



【研修センターにおける新型コロナウイルス感染拡大防止対策】

研修センターでは、兵庫県の「新型コロナウイルス感染症に係る兵庫県対処方針」を踏まえ、皆様に少しでも安心してご受講いただけるよう対応方針を定め対策を講じております。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

【感染防止対策】



※それぞれのQRコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

令和3年度 OJTリーダー養成研修（実践編）受講申込書

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

（令和3年7月1日現在）

フリガナ				
氏名				
法人名				
施設・事業所名				
施設等住所 (受講決定送付先)	(〒 -)			
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上			
当該業務の 通算経験年数	年	職名		
施設種別 (受講者が所属する 種別を1つ選択して ください)	児童	1. 児童養護施設 2. 乳児院 3. 母子生活支援施設 4. 保育所 5. 認定こども園 6. 障害児施設(入所・通所)		
	障害	7. 施設入所支援 8. 共同生活介護 9. 生活介護 10. 共同生活援助 11. 就労移行・就労継続 12. 地域活動支援センター 13. 相談支援事業所		
	高齢	14. 特別養護老人ホーム 15. 養護老人ホーム 16. デイサービスセンター 17. 居宅介護支援 18. 地域包括支援センター		
	その他	19. 社会福祉協議会 20. 救護施設 21. 行政 22. その他 ()		
この研修で 学びたい事項 (箇条書きで 3項目程度) 【必須】				
連絡先	フリガナ			TEL
	担当者名			FAX
				E-mail 【必須】
保育士キャリアア ップ研修として受 講される方は記入し てください	生年月日(西暦)			保育士証 登録番号 (保育士資格 所有者のみ)
	職種			
備考	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。			

* 1事業所2名以上お申込みの場合は、受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

* 保育士キャリアアップ研修として受講される方は、兵庫県が他の都道府県及び市町村に対し、研修修了者名簿に記載する情報を必要に応じて提供しますので、同意される方のみ申し込みをお願いします。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い

(1)「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することなく、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。

(2) 演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名・事業種別)を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配付します。