

保育リーダーゼミナール

開催要領

オンライン(Zoom)で
開催します！

1 目的

これまでの保育実践を客観的かつ論理的に振り返るとともに、主任保育士として自身の実践力の向上のみならず、職場におけるスーパーバイザーとしての役割を果たすための知識・技術の習得を目的として開催します。

2 目標

- ①自身の実践を振り返り、気になる様子の子どもの保育に関する専門知識と技術を高める
- ②質の高い保育に向けたチームアプローチの視点・方法を学ぶ
- ③スーパービジョンを体験し、スーパーバイズ（評価、助言、教育、指導、相談、支援）に必要な知識・技術を理解する

3 主催

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター

4 日時 ※全4回を通じて受講いただく研修です。

	日程	時間
第1回目	令和3年10月22日(金)	10:20~16:30
第2回目	令和3年11月15日(月)	
第3回目	令和3年12月10日(金)	
第4回目	令和4年1月18日(火)	

5 開催形態

オンライン

※Zoomを使用予定。詳細は、受講決定時にお知らせします。

※受講者お一人につき、1台の端末をご用意ください（パソコン、ヘッドセット（マイク付きのイヤホン）推奨）。

※緊急事態宣言が延長されたこと等を踏まえオンライン形式に変更して実施します。

6 受講対象

県内保育所、認定こども園に勤務し、全4回を通じて受講できる主任級保育士または主任級保育士に相当する方（経験年数が通算5年以上の方）

7 受講定員

30名（原則、先着順）

8 受講料

24,800円（4日間）

9 申込締切日

令和3年10月8日（金）締切

10 日程表・講師

日時	研修科目	研修内容	
第1回 (10月22日)	10:20	開講／オリエンテーション	
	10:30 ～ 12:00	【講義】 「保育に求められる専門性 ～気になる子の保育から考える～」	1 4日間の研修目標 2 気になる子どもたちへの保育実践と現状
	13:00 ～ 16:30	【講義・演習】 「環境から考える支援の必要な子ども」	1 気になる子どもの保育の視点と方法 2 実態把握（アセスメント）の視点と方法
	16:30	1回目終了	
		事後課題の作成・提出	
第2回 (11月15日)	10:20	開始／オリエンテーション	
	10:30 ～ 12:30	【グループワーク】 「自身の子どもの理解・実態把握と 保育目標を振り返るⅠ」	1 前回の振り返り 2 事後課題の共有を通じた自身の保育と子どもの成長の振り返り
	13:30 ～ 16:30	【講義・演習】 「生活しやすい環境とは」	1 保育環境からみる子どもの成長 2 子どもの対応や支援で困る場面を整理
	16:30	2回目終了	
		事後課題の作成・提出	
第3回 (12月10日)	10:20	開始／オリエンテーション	
	10:30 ～ 12:30	【グループワーク】 「自身の子どもの理解・実態把握と 保育目標を振り返るⅡ」	1 前回の振り返り 2 事後課題の共有を通じた自身の保育と子どもの成長の振り返り
	13:30 ～ 16:30	【ワークショップ】 「より良い保育に向けた実践」	1 模擬カンファレンスの実施を通じた意義と方法の理解 2 子どもの成長と遊び
	16:30	3回目終了	
		事後課題の作成・提出	
第4回 (1月18日)	10:20	開始／オリエンテーション	
	10:30 ～ 12:30	【グループワーク】 「自身の子どもの理解・実態把握と 保育目標を振り返るⅢ」	1 前回の振り返り 2 事後課題の共有を通じた自身の保育と子どもの成長の振り返り
	13:30 ～ 16:30	【講義・演習】 「研修をいかした今後の取り組み」	1 若手保育士への支援の視点と方法 2 保護者支援の視点と方法 3 4回の研修の振り返りとまとめ
	16:30	閉講	
		修了レポートの作成・提出	

講師：兵庫教育大学大学院学校教育研究科 非常勤講師 加納 史章氏

専門領域：子ども家庭福祉、障害児保育（特別支援教育）、子育て支援

略歴：特別支援学校教諭免許（知的・肢体不自由・病弱）を取得後、特別支援学校に勤務。現在は、大学において保育者養成に携わりながら、子ども・保護者への「ケア」に関する研究を進めている。

11 レポート作成 **！重要！必ずお読みください。**

本研修は受講者の事前レポートを基に演習を進めていきます。事前レポートの提出がない場合は、受講できないことがありますのでご注意ください。初回研修日までの事前レポートとして、次の①、②の内容を含めたレポートを作成いただきます。

- (1) 事前レポートテーマ「特別な支援が必要な子どもの保育を考える」（2,000字程度）
 - ① あなたが勤務する保育所で実践されている、特別な支援が必要な子どもの保育に関する実践事例
 - ② 「①」を通して、あなたが考える「保育士に求められる専門性」と「現場実践の問題点」について
- (2) 事前レポートの様式
福祉人材研修センターのホームページ「研修センターからのお知らせ」より指定の様式をダウンロードし、作成してください。
□福祉人材研修センターホームページ：<https://hfkensyu.com/>
- (3) 事前レポートの提出期限
10月8日（金）《必着》までに e-mail にて word データのまま下記のアドレス宛にお送りください。メールのタイトルに、「保育リーダーゼミナール 事前レポート」とお書きください。
□福祉人材研修センターアドレス：kensyu@hyogo-wel.or.jp
- (4) レポート作成時の留意事項
 - 提出いただいた事前レポートについては、本センターにて取りまとめをした上で初回研修日に受講者全員へ配布します。
 - レポート作成時に登場する保育所名、氏名等の個人情報については全てアルファベット表記（例：A保育所、B先生、Cちゃん等）で作成してください。アルファベット表記に変換されていないものは、事務局にて変えさせていただく場合があります。
- (5) レポートに基づく討議
提出いただいた事例に基づき、1回目の演習で議論するとともに、2回目以降の模擬カンファレンス等でいくつかの事例について検討を行います。レポートは、受講者全体と講師、事務局間で共有します。
- (6) その他
4日間の研修全日程を受講いただいた後、研修を通して得た学び・気づきと、今後の保育実践について、修了レポートを作成いただきます。

12 申込方法

- 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。ホームページ上でお申込された場合、入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ホームページでご入力いただいた申込者情報（法人・事業所情報）は、次回入力時に自動で入力されるため、便利です。

13 受講決定

- 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知（文書）を郵送します。
- 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

14 キャンセル

- お申し込み後にキャンセルされる場合は、下記までご連絡ください。

【申込・問合せ先】

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部
〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33 兵庫県福祉人材研修センター
(TEL) 078-367-3001 (FAX) 078-367-4522 (URL) <https://hfkensyu.com/>

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



※それぞれのQRコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

令和3年度 保育リーダーゼミナール 受講申込書

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

(令和3年9月1日現在)

フリガナ			
氏名			
法人名			
施設・事業所名			
施設等住所	(〒 -)		
年齢層 <small>(いずれかに○印)</small>	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上		
当該業務の 通算経年数	年	職名	
施設種別 <small>(受講者が所属する 種別を1つ選択して ください)</small>	児童	1 児童養護施設 2 乳児院 3 母子生活支援施設 4 保育所 5 認定こども園 6 障害児施設(入所・通所)	
	障害	7 施設入所支援 8 共同生活介護 9 生活介護 10 共同生活援助 11 就労移行・就労継続 12 地域活動支援センター 13 相談支援事業所	
	高齢	14 特別養護老人ホーム 15 養護老人ホーム 16 デイサービスセンター 17 居宅介護支援 18 地域包括支援センター	
	その他	19 社会福祉協議会 20 救護施設 21 行政 22. その他 ()	
研修で学びたい 事項 【必須】	当研修で学びたい事項を、簡条書きで3つ程度ご記入ください。		
連絡先	フリガナ	TEL	
	担当者名	FAX	
		E-mail 【必須】	
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。		

* 1事業所2名以上お申込みの場合は、受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い
 (1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することはない、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。
 (2) 演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名・事業種別)を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配付します。
 (3) 受講中に、通信環境等の事情により、Zoom ミーティングルームの接続が途切れることが想定されます。そのため、当該受講者を対象に、一定期間研修映像の視聴を可能にすることを目的に、Zoom ミーティングを録画します。