

# 職場定着研修 開催要領

## 1 目的

福祉職場はチームによる連携が欠かせない職場です。近年の研究では、「心理的安全性」が良いチームづくりに必要な条件のひとつとされ、企業でも取り入れられるなど、「心理的安全性」が確保された組織のあり方が注目されています。本研修では、チームづくりにつながる心理的安全性の考え方やそれを生かした組織づくりについて学びます。

## 2 目標

- ① 心理的安全性について学ぶ
- ② 心理的安全性を職場で確保する際の視点や手法を学ぶ

## 3 主催

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター

## 4 日時

日程	時間
令和4年3月2日(水)	10:20~15:30

## 5 開催形態

オンライン

- ※Zoomを使用予定。詳細は、受講決定時にお知らせします。
- ※受講者お一人につき、1台の端末をご用意ください。

## 6 受講対象

県内の社会福祉施設・事業所で勤務する管理職（例：施設長・社協事務局長、部課長・部門管理者等）

## 7 受講定員

90名(原則として先着順)

- ・申込状況によっては、1施設当たりの参加人数を制限させていただく場合があります。
- ・申込多数の場合は、定員に達し次第、受講募集を締め切ることがあります。

## 8 受講料

8,300円

## 9 申込締切

令和4年2月16日(水)締切

※定員に達した場合は、締切日前であってもその時点で受付を終了します。

## 10 日程表・講師

日時	研修科目	研修内容
9:30	入室開始	
10:20	開講／オリエンテーション	
10:30 ～ 12:30	【講義・演習】 「リーダーが理解しておきたい 『心理的安全性』とは」	・心理的安全性の定義と考え方 ・心理的安全性の確保された組織とは
	昼食休憩	
13:30 ～ 15:30	【講義・演習】 「心理的安全性を生かした 組織づくり」	・心理的安全性の高い組織づくりに向けて リーダーが取り組むべきこと
15:30	閉講・アンケート記入	

講師：青島 未佳氏

(一般社団法人チーム力開発研究所 理事／ KPMG コンサルティング ディレクター／  
九州大学大学院人間環境学研究院 学術研究員)

### 講師プロフィール

慶應義塾大学環境情報学部卒業・早稲田大学社会科学研究所修士課程修了。日本電信電話(株)に入社。その後、アクセンチュア(株)、デロイト トーマツ コンサルティング(株)、(株)産学連携機構九州(九州大学 TLO)、障害者福祉施設わごころの立ち上げ等を経て、2019年3月より現職。人事制度改革、人事業務プロセス改革、コーポレートユニバーシティの立ち上げ支援、グローバル人事戦略など組織・人事領域全般のマネジメントコンサルティングを手掛ける。九州大学ではチームワーク研究や組織づくりを主軸とした共同研究、コンサルティング、研修・講演などを実施。主な著書に、『高業績チームはここが違う：成果を上げるために必要な三つの要素と五つの仕掛け』(共著、労務行政)『リーダーのための心理的安全性ガイドブック』(労務行政)がある。

## 11 申込方法

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ ホームページでご入力いただいた申込者情報(法人・事業所情報)は、次回の研修申込時に自動で入力されるため、便利です。

## 12 受講決定

- ① 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ② 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

## 13 キャンセル

お申し込み後にキャンセルされる場合は、下記までご連絡ください。

**【申込・問合せ先】**

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通7-28-33

(TEL)078-367-3001 (FAX)078-367-4522 (URL)<https://hfkensyu.com/>

**【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】**

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

※それぞれのQRコードを読み込むと、  
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

**【研修実施基本方針】**



**【研修受講ルール】**



**！「労務管理研修」も、ぜひあわせてご受講ください！**

日 時:令和4年2月18日(金)10:20~15:30

開催形態:Zoomによるオンライン

テーマ:リーダーに必要なハラスメントの知識や対策

※詳細はホームページをご確認ください。

## 令和3年度 職場定着研修 受講申込書

■下記の項目に必要な事項をご記入ください。

(令和4年2月1日現在)

フリガナ			
氏名			
法人名			
施設・事業所名			
施設等住所 (受講決定送付先)	(〒 - )		
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上		
当該業務の 通算経過年数	年	職名	
施設種別 (受講者が所属する 種別を1つ選択して ください)	児童	1 児童養護施設      2 乳児院      3 母子生活支援施設 4 保育所      5 認定こども園      6 障害児施設 (入所・通所)	
	障害	7 施設入所支援      8 共同生活介護      9 生活介護 10 共同生活援助      11 就労移行・就労継続 12 地域活動支援センター      13 相談支援事業所	
	高齢	14 特別養護老人ホーム      15 養護老人ホーム 16 デイサービスセンター      17 居宅介護支援 18 地域包括支援センター	
	その他	19 社会福祉協議会      20 救護施設 21 行政      22 その他 ( )	
この研修で 学びたい事項 (箇条書きで3項目程 度) 【必須】			
連絡先	フリガナ	TEL	
	担当者名	FAX	
		E-mail 【必須】	
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。		

\* 1事業所2名以上お申込みの場合は、受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い

- (1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することはありません。また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。
- (2) 演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名・事業種別)を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配付します。