

# はじめて福祉の仕事に就く人のための研修（基礎編） 開催要領

## 1 目的

福祉現場で働くにあたり最低限身につけておきたい社会福祉制度や法令等の基本的な考え方を理解し、権利擁護や職業倫理等に関する基本的事項について習得する。

## 2 目標

- ① 社会福祉の基本理念や対人援助の特性を学ぶ
- ② 福祉に携わる職員としての基本的姿勢を身につける

## 3 主催

兵庫県社会福祉協議会

## 4 日時

日程	時間
Aコース： 6月24日（金）	13:50～16:40
Bコース： 10月21日（金）	

## 5 開催形態

オンライン形式（両コースとも）  
※Zoomを使用します。  
※受講者お一人につき、1台の端末をご用意ください。

事前に『Zoom操作ガイド』をお送りします。  
オンライン受講が初めての方でも安心してご受講ください！

## 6 受講対象

下記のいずれかにあてはまる方

- ① 県内社会福祉施設、社会福祉協議会に勤務する職員
- ② 県・市町の福祉関係業務に従事する職員

※初任者の方以外の参加も可能です

## 7 受講定員

50名（各コース）  
・申込状況によっては、1か所あたりの参加人数を制限させていただく場合があります。  
・申込多数の場合は、定員に達し次第、受講募集を締め切ることがあります。

## 8 受講料

4,800円（受講決定通知時に払込用紙を同封）

## 9 申込締切日

Aコース：6月 3日（金）  
Bコース：9月30日（金）

## 10 日程表

時間	研修科目	内 容
13:20～	入室開始	
13:50～	開講／オリエンテーション	
14:00 ～ 15:00	【講義】 「制度やサービスの理解」	1 福祉を取り巻く情勢 2 福祉サービスの理念 3 福祉サービスの特性
	休憩	
15:10 ～ 16:10	【講義】 「専門職の視点」	1 人権と尊厳 2 職業倫理
16:10 ～ 16:40	【演習】 「研修のまとめ」	1 自身の実践を振り返る 2 今日の学びを明日の実践へ生かす
16:40	閉講	

## 11 講師

谷口 泰司 氏（関西福祉大学 社会福祉学部 教授）

## 12 申込方法

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ ホームページでご入力いただいた申込者情報（法人・事業所情報）は、次回の研修申込時に自動で入力されるため、便利です。

## 13 受講決定

- ① 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知（文書）を郵送してお知らせします。
- ② 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

### 【申込・問合せ先】

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33

T E L : 078-367-3001 / F A X : 078-367-4522 / U R L : <https://hfkensyu.com/>

**【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】**

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

**【研修実施基本方針】**

**【研修受講ルール】**



※それぞれの QR コードを読み込むと、  
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

## 令和4年度はじめて福祉の仕事に就く人のための研修（基礎編）受講申込書（FAX用）

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

（令和4年6月1日現在）

コース (いずれかに○印)	Aコース（6月24日）		Bコース（10月21日）	
フリガナ				
氏名				
法人名				
勤務先 施設・事業所名				
勤務先住所 (受講決定送付先)	(〒 - )			
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上			
当該業務の 通算経験年数	年	職名		
施設種別 (受講者が所属する種別 を1つ選択してください)	児童	1 児童養護施設      2 乳児院      3 母子生活支援施設 4 保育所      5 認定こども園      6 障害児施設（入所・通所）		
	障害	7 居宅介護      8 重度訪問介護      9 同行援護      10 行動援護 11 短期入所      12 療養介護      13 生活介護      14 自立訓練 15 就労移行・就労継続      16 共同生活援助      17 施設入所支援 18 相談支援      19 移動支援      20 福祉ホーム      21 地域活動支援センター		
	高齢	22 養護老人ホーム      23 特別養護老人ホーム      24 軽費老人ホーム 25 老人福祉センター      26 デイサービスセンター      27 短期入所 28 在宅介護支援センター      29 老人保健施設 30 介護療養型医療施設・介護医療院      31 有料老人ホーム 32 居宅介護支援      33 認知症対応型共同生活介護 34 地域包括支援センター      35 小規模多機能型居宅介護事業所		
	その他	36 社会福祉協議会      37 救護施設 38 行政      39 その他（      ）		
この研修で学びたい 事項（簡条書きで3項目 程度）【必須】				
連絡先	フリガナ	TEL		
	担当者名	FAX		
	E-mail 【必須】	上記 E-mail アドレスを「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録します。登録を希望しない場合は下記にチェックを入れてください。 □メールマガジンへの登録を希望しません		
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。			

\* 2名以上お申込みの場合は、申込書をコピーいただき、1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い

- (1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することではなく、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。
- (2) 演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名（事業所名・事業種別）を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。