

管理職研修

～新任管理職として組織マネジメントの基礎を学び、次のステップを踏み出す～
開催要項

1 目的

社会福祉施設・事業所の管理職として求められる役割や心構えを理解するとともに、人材育成を通じた組織づくりや具体的なマネジメント分析手法等について演習を通じて習得する。

2 目標

- ① 経営・組織マネジメントの基礎を習得（復習）する
- ② 管理職としての技術的課題や適応課題を把握し、分析手法の基礎を理解する
- ③ 相互の情報交換等を通じて自身のこれまでを振り返り、今後のステップアップを図る

3 主催

兵庫県社会福祉協議会

4 日時

1日目： 9月20日（火） 13：20～17：00
2日目： 10月 3日（月） 13：20～17：00

5 開催形態

オンライン（Zoomを使用予定）

6 受講対象

社会福祉施設・事業所の施設長・部門管理者（部課長・フロアー長）、社会福祉協議会事務局長等（主に新任者を対象としていますが、経験者の参加も可能です）

※同一組織から複数の管理職の方で参加いただくと、自組織について検討・振り返る良い機会にもなりますので、複数名でのご受講もご検討ください。

※近い将来に受講対象の役割を担うことが想定される職員の参加も可能です。

7 受講定員

50名（原則、先着順）

8 受講料

16,600円（受講決定通知時に払込用紙を同封）

9 申込締切日

8月29日（月）締切

10 日程表

(1日目/9月20日)

日時	研修科目	研修内容
13:20~13:30	開講/オリエンテーション	
13:30~15:00	【講義・演習】 「経営・マネジメントの基礎を知る」	1 事前質問への回答 2 「組織をマネジメントする」が意味すること 3 管理職は何を行い、どんな役割が期待されるのか
	休憩	
15:10~17:00	【講義・演習】 「福祉事業の特性と 人材の動機付け、コミュニケーション」	1 社会福祉施設が取り組む事業の特徴 2 部下とのコミュニケーションのポイント
17:00	閉講	

※「組織マネジメント基礎講座」を受講された方には内容が一部重複する箇所がありますが、受講者間の情報交換や講師の解説により学習された内容の理解を深めるプログラムとなります。

※1日目終了後、Google フォームにて1日目の振り返り・質問事項を入力いただきます。

(2日目/10月3日)

日時	研修科目	研修内容
13:20~13:30	開講/オリエンテーション	
13:30~14:30	【講義】 「人材育成のための 具体的なマネジメント手法」	1 1日目の振り返り（事後質問への回答） 2 職場づくりのために理解しておきたい5つの視点 3 具体的なマネジメントの実践・分析手法を学ぶ
	休憩	
14:40~17:00	【演習】 「部下の育成・学習を促進する目標設定」	1 管理職としての現場課題を明確にし、今後の行動目標をたてる 2 質疑応答 3 2日間の振り返り・まとめ
17:00	閉講	

11 講師

當間 克雄 氏 （兵庫県立大学 大学院 社会科学部 経営専門職専攻 教授）

1963年、沖縄県生まれ。1991年、神戸商科大学大学院経営学研究科博士後期課程中途退学。神戸商科大学商経学部経営学科講師、助教授を経て、2003年、神戸商科大学教授。2006年、兵庫県立大学経営学部（旧神戸商科大学）教授。2020年4月より現職。企業における新製品・新技術開発の展開やプロセスを促進する戦略的、組織的要因を研究・調査、成功するベンチャー企業の経営戦略に関する研究を行う。NPO法人や社会福祉法人の組織運営についても研究の幅を広げている。

12 申込方法

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。ホームページ上でお申込された場合、入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ ホームページでご入力いただいた申込者情報（法人・事業所情報）は、次回の研修申込時に自動で入力されるため、便利です。

13 受講決定

- ① 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知（文書）を郵送してお知らせします。
- ② 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

14 キャンセル

お申し込み後にキャンセルされる場合は、下記までご連絡ください。

【申込・問合せ先】

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33

TEL：078-367-3001／FAX：078-367-4522／URL：<https://hfkensyu.com/>

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

※それぞれの二次元バーコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和4年 月 日

令和4年度 管理職研修 受講申込書 (FAX用)

■下記の項目に必要な事項をご記入ください。

(令和4年8月1日現在)

フリガナ			
氏名			
法人名			
施設・事業所名			
施設等住所 (受講決定送付先)	(〒 -)		
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上		
当該業務の 通算経験年数	年	職名	
施設種別 (受講者が所属する 種別を1つ選択して ください)	児童	1 児童養護施設 2 乳児院 3 母子生活支援施設 4 保育所 5 認定こども園 6 障害児施設 (入所・通所)	
	障害	7 居宅介護 8 重度訪問介護 9 同行援護 10 行動援護 11 短期入所 12 療養介護 13 生活介護 14 自立訓練 15 就労移行・就労継続 16 共同生活援助 17 施設入所支援 18 相談支援 19 移動支援 20 福祉ホーム 21 地域活動支援センター	
	高齢	22 養護老人ホーム 23 特別養護老人ホーム 24 軽費老人ホーム 25 老人福祉センター 26 デイサービスセンター 27 短期入所 28 在宅介護支援センター 29 老人保健施設 30 介護療養型医療施設・介護医療院 31 有料老人ホーム 32 居宅介護支援 33 認知症対応型共同生活介護 34 地域包括支援センター 35 小規模多機能型居宅介護事業所	
	その他	36 社会福祉協議会 37 救護施設 38 行政 39 その他 ()	
	この研修で 学びたい事項 (簡条書きで3項目 程度) 【必須】		
連絡先	フリガナ		
	担当者名	TEL	
		FAX	
E-mail 【必須】	上記 E-mail アドレスを「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録します。登録を希望しない場合は下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望しません		
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。		

* 1事業所2名以上お申込みの場合は、受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い

- (1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することはありません。また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。
- (2) 演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名・事業種別)を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配付します。