

労務管理研修 開催要項

※本研修は兵庫県保育士等キャリアアップ（マネジメント⑤）として実施予定です。

1 目的

職員が安心して働ける職場づくりに向けた円滑な組織運営のために、リーダーに必要な労務管理の知識の理解を目的とする。

2 目標

- ① 働き方改革の推移等を踏まえ、労務管理関係法令における最新情勢を学ぶ
- ② 福祉職場等で求められる労務管理上の要点、とりわけ労務トラブルの防止に関する基礎知識を習得する

3 主催

兵庫県社会福祉協議会

4 日時

日 程	時 間
令和5年1月31日（火）	10:20～15:30

5 参加方法

お申込み時にいずれかを選択し、お申込みください。

A コース：① オンライン

研修当日 Zoom を使用します。原則受講者お一人につき、1 台の端末をご用意ください。

② アーカイブ配信

研修当日に録画した動画を、後日 YouTube により映像配信します。研修の振り返りにご活用ください。当センターが指定した視聴期間内に視聴いただきます。

B コース：上記②のアーカイブ配信のみ

6 受講対象

県内の社会福祉施設・事業所で勤務する管理職等

7 受講定員

90名

- ・申込状況によっては、1施設当たりの参加人数を制限させていただく場合があります。
- ・申込多数の場合は、定員に達し次第、受講募集を締め切ることがあります。

8 受講料

8,300円（受講決定通知時に払込用紙を同封）

9 申込締切日

令和5年1月13日（金）

10 日程表

時間	研修科目	内 容
9:50	入室開始	
10:20	開講／オリエンテーション	
10:30 ～ 12:00	【講義 1】 「労務管理関係法令の内容とその対応」	1 労働関係法令の理解 2 労務管理をめぐる最新情勢トピックス 3 労務管理におけるSDGsの考え方の理解
	昼食休憩	
13:00 ～ 15:00	【講義 2】 「福祉職場における労務管理上の留意点と トラブル防止に向けて」	1 福祉職場における労務管理の留意点 2 労務管理上のトラブル事例とトラブルを未然に防ぐためのポイント
15:00	【質疑応答】	
15:30	閉講	

11 講師

佐藤 和之 氏（佐藤労務コンサルティング 代表・社会保険労務士）

【プロフィール】

- 堺市出身 同志社大学商学部卒業。資格スクール大栄の法人営業（教育研修企画・講師派遣）に12年間従事した後、佐藤労務コンサルティングを設立。商工会議所・商工会・大学・金融機関・労働基準監督署等の各種団体主催のセミナー・講座の担当講師を年間100日以上担当し、活躍中。
- 現在は、薬局労務サポートセンターを運営。神戸を拠点に北海道から九州まで全国各地の調剤薬局の助成金申請・補助金サポートを通じ、働きやすい職場環境の整備に日々奮闘中。

【講習会実績】

- 大阪・神戸・京都・京北町・尼崎・伊丹・三木・舞鶴・豊岡・高槻・草津・堺・岸和田・泉佐野・和歌山各商工会議所主催「知って得する！使える雇用関係助成金セミナー」
- 神戸東・尼崎・伊丹各労働基準監督署主催「働き方改革関連法に関する説明会」（同一労働同一賃金及びハラスメント防止対策）
- 一般財団法人大阪労働者福祉財団（近畿ろうきん）主催「FP3級講座」「FP2級講座」
- 同志社大学社会学部産業関係学科「産業関係論特講C 産業関係の実務」
- 甲南大学法学部「選択演習VI」

12 申込方法

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ ホームページでご入力いただいた申込者情報（法人・事業所情報）は、次回の研修申込時に自動で入力されるため、便利です。

13 受講決定

- ① 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ② 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

14 その他

下記行為については禁止いたします。その他、本会の研修受講ルールをご確認ください。

- ① 研修で使用する動画について、録画、録音、撮影、送信、複製、改変、転載、または SNS への投稿を行うこと
- ② 受講者以外の者を受講させること。

【申込・問合せ先】

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通7-28-33

(TEL)078-367-3001 (FAX)078-367-4522 (URL)<https://hfkensyu.com/>

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

【研修実施基本方針】

【研修受講ルール】

※それぞれの二次元バーコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和 年 月 日

令和4年度 労務管理研修 受講申込書 (FAX用)

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

(令和5年1月1日現在)

コース (いずれかを選択してください)	Aコース (オンライン+アーカイブ配信)		Bコース (アーカイブ配信のみ)	
フリガナ				
氏名				
法人名				
勤務先 施設・事業所名				
勤務先住所 (受講決定送付先)	(〒 -)			
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上			
当該業務の 通算経年数	年	職名		
施設種別 (受講者が所属する種別 を1つ選択してください)	児童	1 児童養護施設 2 乳児院 3 母子生活支援施設 4 保育所 5 認定こども園 6 障害児施設(入所・通所)		
	障害	7 居宅介護 8 重度訪問介護 9 同行援護 10 行動援護 11 短期入所 12 療養介護 13 生活介護 14 自立訓練 15 就労移行・就労継続 16 共同生活援助 17 施設入所支援 18 相談支援 19 移動支援 20 福祉ホーム 21 地域活動支援センター		
	高齢	22 養護老人ホーム 23 特別養護老人ホーム 24 軽費老人ホーム 25 老人福祉センター 26 デイサービスセンター 27 短期入所 28 在宅介護支援センター 29 老人保健施設 30 介護療養型医療施設・介護医療院 31 有料老人ホーム 32 居宅介護支援 33 認知症対応型共同生活介護 34 地域包括支援センター 35 小規模多機能型居宅介護事業所		
	その他	36 社会福祉協議会 37 救護施設 38 行政 39 その他 ()		
この研修で学びたい 事項(簡条書きで3 項目程度)【必須】				
連絡先	フリガナ		TEL	
	担当者名		FAX	
	E-mail 【必須】	上記 E-mail アドレスを「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録します。登録を希望しない場合は下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望しません		
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。			

* 2名以上お申込みの場合は、申込書をコピーいただき、1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い

- (1)「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することはありません。また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。
- (2) 演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名・事業種別)を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。
- (3) 後日、受講申込者に対し、研修当日に録画した映像を一定期間配信します。そのため、研修当日は、Zoom ミーティングを録画します。