

職場研修担当者研修 開催要項

1 目的

県内の福祉現場における職場研修担当者が、職場研修の重要性、研修企画・研修実施の手順とフォロー等について学ぶ

2 目標

- ① 職員育成の基本的な考え方と仕組みを学ぶ
- ② 職場内における効果的な研修計画策定の具体的手法を学ぶ
- ③ 職場の状況に合わせた職場内研修計画をたてる

3 主催

兵庫県社会福祉協議会

4 日時

令和5年2月17日（金） 10:20～16:30

5 会場

兵庫県福祉人材研修センター（神戸市中央区中山手通 7-28-33）

※新型コロナウイルス感染状況にかかる兵庫県の措置等によっては、オンライン形式のみに変更する場合があります。

6 受講対象

県内社会福祉法人・施設・事業所の職場研修担当職員

※研修計画未策定の事業所向けの内容ですが、すでに作成されている事業所も、見直し等のために参加いただくことができます。

7 受講定員

90名 ※申込多数の場合は、定員に達し次第、受講募集を締め切ることがあります。

8 受講料

5,200円（受講決定通知時に払込用紙を同封）

9 申込締切日

1月27日（金）締切

10 講師

津田 耕一 氏（関西福祉科学大学 社会福祉学部 学部長・教授）

11 日程表

日時	テーマ	研修内容
10:20~10:30	開講・オリエンテーション	
10:30~12:00	【講義】福祉人材育成と職場内研修 【情報交換】人材育成の取組状況	1 職場研修の重要性・仕組み 2 職場内研修のすすめ方 3 各施設・事業所における人材育成 関する取組の情報交換
12:00~13:00	休憩	
13:00~16:00	【演習】職場研修計画をたてる	年度研修計画策定の手順を体験的に 習得する
16:00~16:30	【まとめ】	研修で学んだこと、職場研修担当者の 役割・今後の行動を整理する。

12 申込方法

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認のメール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ ホームページでご入力いただいた申込者情報(法人・事業所情報)は、次回の研修申込時に自動で入力されるため、便利です。

13 受講決定

- ① 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ② 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。

【申込・問合せ先】

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33

TEL:078-367-3001/FAX:078-367-4522/URL:<https://hfkensyu.com/>

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定め運営しています。ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



【研修センターにおける新型コロナウイルス感染拡大防止対策】

研修センターでは、兵庫県の「新型コロナウイルス感染症に係る兵庫県対処方針」を踏まえ、皆様に少しでも安心してご受講いただけるよう対応方針を定め対策を講じております。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

※それぞれの二次元バーコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

【感染防止対策】



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和4年度 職場研修担当者研修 受講申込書 (FAX用)

■下記の項目に必要な事項をご記入ください。

(令和5年1月1日現在)

フリガナ			
氏名			
法人名			
勤務先 施設・事業所名			
勤務先住所 (受講決定送付先)	(〒 -)		
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上		
当該業務の 通算経験年数	年	職名	
施設種別 (受講者が所属する種別 を1つ選択してください)	児童	1 児童養護施設	2 乳児院
		3 母子生活支援施設	4 保育所
		5 認定こども園	6 障害児施設(入所・通所)
	障害	7 居宅介護	8 重度訪問介護
		9 同行援護	10 行動援護
	11 短期入所	12 療養介護	13 生活介護
	14 自立訓練	15 就労移行・就労継続	16 共同生活援助
	17 施設入所支援	18 相談支援	19 移動支援
	20 福祉ホーム	21 地域活動支援センター	
高齢	22 養護老人ホーム	23 特別養護老人ホーム	24 軽費老人ホーム
	25 老人福祉センター	26 デイサービスセンター	27 短期入所
	28 在宅介護支援センター	29 老人保健施設	
	30 介護療養型医療施設・介護医療院	31 有料老人ホーム	
	32 居宅介護支援	33 認知症対応型共同生活介護	
	34 地域包括支援センター	35 小規模多機能型居宅介護事業所	
その他	36 社会福祉協議会	37 救護施設	
	38 行政	39 その他()	
この研修で学びたい 事項(箇条書きで3項目 程度)【必須】			
連絡先	フリガナ		TEL
	担当者名		FAX
	E-mail 【必須】	上記E-mailアドレスを「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録します。登録を希望しない場合は下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望しません	
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。		

* 2名以上お申込みの場合は、申込書をコピーいただき、1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に基づく取り扱い

- (1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的で使用することはなく、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適正に行い、無断で第三者に提供することはありません。
- (2) 演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名・事業種別)を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。