

社会福祉協議会新任局長・職員研修 開催要項

新任

2日

集合

目的

<局長コース>

社会福祉協議会が地域のニーズに応え、地域福祉推進の要としての役割を果たせるよう、事務局長として必要な知識や基本的視点を身につけることを目的として開催します。

<職員コース>

社会福祉協議会が地域のニーズに応え、地域福祉推進の要としての役割を果たせるよう、社協活動を担う職員として必要な基本的視点や姿勢を学ぶことを目的として開催します。

目標

<局長コース>

- ① 社協の理念と組織の特性を総合的に理解する
- ② 社協の事務局長が立脚する業務の基本的視座を理解する

<職員コース>

- ① 社協の理念と組織の特性を総合的に学ぶ
- ② 地域社会における社協の今日的役割を理解する
- ③ 住民主体を基礎とし、住民ニーズに立脚した活動支援の必要性を理解する
- ④ 組織における自身の役割を考える

日程

<局長コース>

令和5年 4月27日(木) 10:20~17:00

<職員コース>

令和5年 4月27日(木) 10:20~17:30
4月28日(金) 9:50~15:30

会場

兵庫県福祉人材研修センター
(神戸市中央区中山手通 7-28-33)

定員

<局長コース> 20名(先着順)
<職員コース> 90名(先着順)

受講対象

<Aコース：局長コース>

新任の事務局長及び事務局次長

<Bコース：職員コース>

原則、在職期間1年未満の職員

受講料

<局長コース> 3,200円
<職員コース> 2,200円

申込締切日

令和5年4月11日(火)

申込・問合せ先

福祉人材研修センター 研修企画部
〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33
TEL：078-367-3001/FAX：078-367-4522

プログラム

<局長コース>

令和5年4月27日（木）

| 時間 | 研修科目／講師 | 研修内容 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 10：20 | 開講／オリエンテーション | |
| 10：30 ～ 12：00 | 講義①「社会福祉の動向と地域福祉」 武庫川女子大学 文学部 心理・社会福祉学科 教授 松端 克文 氏 | 1 社会福祉を取り巻く動向（情勢・制作動向）と、焦点となる課題を理解する 2 地域福祉の目的と理念を学ぶ 3 地域福祉の対象と推進方法を学ぶ |
| | 昼食休憩（60分） | |
| 13：00 ～ 13：45 | 講義②「社会福祉協議会の機能と役割」 兵庫県社会福祉協議会 事務局次長 | 1 社協とは（社協の基本機能） 2 社協の成り立ち 3 県社協の役割と市町社協との関係 |
| | 休憩（15分） | |
| 14：00 ～ 14：30 | 講義③「社会福祉協議会の経営視点と 事務局長の役割」 兵庫県社会福祉協議会 事務局次長 | 1 社協を取り巻く情勢と経営課題 2 事務局長の基本的な役割 |
| 14：30 ～ 17：00 | 【実践報告】 「社協経営の実際 ～現場実践から学ぶ～」 <実践報告者> 豊岡市社会福祉協議会 事務局長 田中 正義 氏 <コーディネーター> 兵庫県社会福祉協議会 地域福祉部長 | 実践報告を通して、社協経営の視点と組織における事務局長の基本的な役割への理解を深める |
| | アンケート記入／閉講 | |
| | 交流会（希望者のみ：詳細は受講決定時にお知らせします） | |

<職員コース>

1日目：令和5年4月27日（木）

| 時間 | 研修科目／講師 | 研修内容 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 10：20 | 開講／オリエンテーション | |
| 10：30 ～ 12：00 | 講義①「社会福祉の動向と地域福祉」 武庫川女子大学 文学部 心理・社会福祉学科 教授 松端 克文 氏 | 1 社会福祉を取り巻く動向（情勢・制作動向）と、焦点となる課題を理解する 2 地域福祉の目的と理念を学ぶ 3 地域福祉の対象と推進方法を学ぶ |
| | 昼食休憩（60分） | |
| 13：00 ～ 13：45 | 講義②「社会福祉協議会の機能と役割」 兵庫県社会福祉協議会 事務局次長 | 1 社協とは（社協の基本機能） 2 社協の成り立ち 3 県社協の役割と市町社協との関係 |
| | 休憩（15分） | |
| 14：00 ～ 17：30 | 演習「当事者の暮らしを知る」 <発表者> 特定非営利活動法人結 渡辺 聖史 氏 一般社団法人神戸ダルクヴィレッジ 下菊 優 氏 <コーディネーター> 兵庫県社協 福祉支援部 | 当事者から直接、地域での暮らしにおける生きづらさ等を聴くことによって、当事者の視点から地域生活の諸課題を捉え、社協における当事者支援活動の意義を考える |
| | 1日目終了 | |
| | 交流会（希望者のみ：詳細は受講決定時にお知らせします） | |

2日目：令和5年4月28日（金）

| 時間 | 研修科目／講師 | 研修内容 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9：50 | オリエンテーション | |
| 10：00 ～ 11：00 | 講義・演習 県内市町社協取り組み現況説明 ＜報告者＞ 兵庫県社協 地域福祉部 | |
| | 昼食休憩（60分） | |
| 12：00 ～ 15：25 | 演習 「社協活動の実際から“社協らしさ”を学ぶ」 ＜実践報告＞ 宝塚市社会福祉協議会 高橋 奈央 氏 宍粟市社会福祉協議会 福元 大地 氏 ＜ファシリテーター＞ 兵庫県社協 地域福祉部 | 1 先輩職員の体験から、地域における社協の役割を学ぶ 2 実際の活動から社協の使命・特性を抽出し、理解を深める 3 参加者同士の相互交流を通じ、意欲の向上を図る |
| 15：35 | アンケート記入／閉講 | |

申込方法及び受講決定

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込が完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ④ 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- ⑤ 申込後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。
- ⑥ 申込時のコース選択は、局長コースは A、職員コースは B を選択してください。

その他

申込が完了した場合は、下記に同意いただいたものとして取り扱います。

- ・演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名（事業所名・事業種別）を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

【研修実施基本方針】

【研修受講ルール】

※それぞれの二次元バーコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です



※できる限り本センターホームページからお申込みください。

令和5年 月 日

令和5年度 社協新任局長・職員研修 受講申込書 (FAX 用)

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

(令和5年4月1日現在)

| | | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--|
| コース (いずれかに○印) | Aコース (局長コース) | | Bコース (職員コース) | |
| フリガナ | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 社協名 | | | | |
| 施設等住所 (受講決定送付先) | (〒 -) | | | |
| 年齢層 (いずれかに○印) | ・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上 | | | |
| 当該社協の経験年数 | 年 | 職名 | | |
| 担当業務 | 1 法人運営部門 (総務、会計・経理等) 2 地域福祉推進部門 (地区担当、コミュニティワーカー、生活支援コーディネーター、福祉活動専門員) 3 ボランティア・市民活動センター 4 福祉サービス利用支援部門 (日自・資金・困窮・包括・障害相談) 5 介護保険サービス担当 6 障害福祉サービス担当 | | | |
| この研修で 学びたい事項 (箇条書きで3項目程度) 【必須】 | | | | |
| 連絡先 | フリガナ | | | |
| | 担当者名 | TEL | | |
| | | FAX | | |
| E-mail 【必須】 | 上記 E-mail アドレスを「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録します。登録を希望しない場合は下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望しません | | | |
| 備考欄 | 上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。 | | | |

* 1事業所2名以上お申込みの場合は、受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

申込キャンセル申出書

記入日:令和 年 月 日

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部 御中

研修受講申込を行った下記の者について、申込をキャンセルしたいので申出します。

| | | | |
|---------|--|------|--|
| 申込研修名 | | | |
| 施設・事業所名 | | | |
| 受講者氏名 | | 受講番号 | |
| 連絡先 TEL | | | |
| キャンセル理由 | | | |

※ 「研修受講ルール」に基づき、研修日前日までに必要事項を記入のうえ、当研修センター宛 FAX(もしくはEメール)にてご連絡ください。

※ なお、研修日当日の欠席はキャンセル扱いとはなりません(返金対象となりません)。

(返金口座記入欄) ※受講料未納付の場合、下記の記入は不要です。

| | | | | | | | |
|-------|---------|--|--|--|--|--|--|
| 金融機関名 | | | | | | | |
| 支店名 | | | | | | | |
| 種別 | 普通 ・ 当座 | | | | | | |
| 口座名義 | フリガナ | | | | | | |
| | 口座名義人 | | | | | | |
| 口座番号 | | | | | | | |

※ 振込手数料を差し引いた額を返金します。

※ 口座名義は、払込時の名義でお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は、通帳見開き下部に記載してある振込用の店名・預金種目・口座番号(7ケタ)を記入してください。

FAX 送信先 : 078-367-4522

Eメール送信先 : kensyu@hyogo-wel.or.jp

※FAX(Eメール)を送信された後、到着確認のお電話をお願いします(電話:078-367-3001)

※申出書の到着確認のお電話をもって、キャンセル受付完了となります。