

会計実務基礎講座（通信課程） 開催要項

会計担当者

半年間
(6～11月)YouTube
限定配信・集合

目的

会計実務担当の初任者に必要な会計業務に関する基礎知識の習得を目的として開催します。

目標

- ①日常の会計実務に必要な簿記の基礎(3級レベル)を理解する
- ②社会福祉法人会計の仕訳ができる
- ③決算の進め方を理解し、計算書類を作成できるようになるための基礎を習得する

指導機関

一般社団法人福祉経営管理実践研究会

受講料

35,500 円

※受講料に加えて、テキスト購入代(実費)を別途頂戴します(税込 2,500 円程度)。

受講期間

令和5年6月～11月 ※詳しくは、次ページの受講スケジュールをご確認ください。

受講対象

社会福祉法人・施設の会計担当初任者や社会福祉法人会計を基礎から学びたい方

開催形態

スクーリング①②の受講方法について、下記から選択いただきます。

※ワンポイント配信①②③④は、全員 YouTube 配信になります。

A コース： オンライン(YouTube 配信<アーカイブ>にて受講)

B コース： 集合(兵庫県福祉人材研修センターにて受講)

定員

70 名

申込締切日

令和5年5月18日(木)

◎締切日延長しました!

受講にあたっての留意点

- ・ 各自でテキストをもとに学習していただきます。毎月、添削課題があります(6月～10月)。
- ・ 受講者の学びを深めるため、スクーリング(6月・11月)、毎月のポイント解説動画の配信(7月～10月)を行います
- ・ スクーリングは集合(研修センターに在所しての受講)もしくはオンライン(YouTube 視聴による受講)を選択できます。

受講スケジュール

★スクーリング①(6月)、スクーリング②(11月)は、【Aコース】オンライン(YouTube)での受講か、【Bコース】集合(研修センター)での受講かについてお申込み時に選択してください。

※スクーリングを YouTube 配信で受講される方:公開日から1週間以内に受講いただきます(詳細は受講決定通知にてご案内します)。

★7~10月のワンポイント配信は、全員オンライン(YouTube 配信)で受講いただきます。当該月内でご自身の都合にあわせて視聴いただきます。

実施日・実施方法	学習項目	課題の内容
6月2日(金) 13:30~16:30 集合または YouTube 配信	スクーリング① (180分)	・講座開始にあたって
	・社会福祉法人のあり方と会計 ・計算書類について ・減価償却(入門編)	・科目及び残高からの貸借対照表作成 ・支払資金と純資産の計算 ・計算書類(貸借対照表、資金収支計算書、事業活動計算書)間の関係性
ご自宅や職場	6月課題への取り組み	
7月1日(土) ~7月31日(月) YouTube 配信	ワンポイント配信①(60分程度)	・7月学習ポイント解説
	・簿記・会計とは ・勘定科目 ・仕訳と転記 ・支払資金の取引	・支払資金関係取引の仕訳(基礎)と転記
ご自宅や職場	7月課題への取り組み	
8月1日(火) ~8月31日(木) YouTube 配信	ワンポイント配信②(60分程度)	・8月学習ポイント解説
	・試算表の作成 ・6桁精算表の作成	・支払資金関係取引の仕訳(応用)と転記 ・6桁精算表の作成
ご自宅や職場	8月課題への取り組み	
9月1日(金) ~9月30日(土) YouTube 配信	ワンポイント配信③(60分程度)	・9月学習ポイント解説
	・固定資産と減価償却 ・8桁精算表の作成(基礎)	・固定資産の取得、減価償却、売却、除却の処理 ・8桁精算表の作成(基礎)
ご自宅や職場	9月課題への取り組み	
10月1日(日) ~10月31日(火) YouTube 配信	ワンポイント配信④(60分程度)	・10月学習ポイント解説
	・固定負債と引当金 ・基本金・国庫補助金等特別積立金 ・8桁精算表の作成(応用)	・固定負債と引当金に係る仕訳 ・基本金・国庫補助金等特別積立金に係る仕訳 ・8桁精算表の作成(応用)
ご自宅や職場	10月課題への取り組み	
11月6日(月) 13:30~15:30 集合または YouTube 配信	スクーリング② (120分)	・総まとめ
ご自宅や職場	総まとめ問題(修了テスト)への取り組み	

修了要件

- ① 毎月の課題を提出
- ② 総まとめ問題(修了テスト)で70点以上

申込方法及び受講決定

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込が完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 申込時のコース選択(スクーリング①②の受講方法)は、YouTube 受講の方は A コース、研修センターにて受講の方は B コースを選択して下さい。
- ④ 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ⑤ 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- ⑥ 申込後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。

申込・問合せ

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33

TEL : 078-367-3001 / FAX : 078-367-4522

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

※それぞれの二次元バーコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和5年度 会計実務基礎講座（通信課程）受講申込書（FAX用）

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

（令和5年4月1日現在）

希望コース (いずれかに○印)	【Aコース】オンライン ・ 【Bコース】集合		
フリガナ			
氏名			
法人名			
勤務先 施設・事業所名			
勤務先住所 (受講決定送付先)	(〒 -)		
年齢層 (いずれかに○印)	・ 10歳代 ・ 20歳代 ・ 30歳代 ・ 40歳代 ・ 50歳代 ・ 60歳以上		
当該業務の 通算経験年数	年	職名	
施設種別 (受講者が所属する種別を1 つ選択してください)	児 童	1 児童養護施設 2 乳児院 3 母子生活支援施設 4 保育所 5 認定こども園 6 障害児施設(入所・通所)	
	障 害	7 居宅介護 8 重度訪問介護 9 同行援護 10 行動援護 11 短期入所 12 療養介護 13 生活介護 14 自立訓練 15 就労移行・就労継続 16 共同生活援助 17 施設入所支援 18 相談支援 19 移動支援 20 福祉ホーム 21 地域活動支援センター	
	高 齢	22 養護老人ホーム 23 特別養護老人ホーム 24 軽費老人ホーム 25 老人福祉センター 26 デイサービスセンター 27 短期入所 28 在宅介護支援センター 29 老人保健施設 30 介護療養型医療施設・介護医療院 31 有料老人ホーム 32 居宅介護支援 33 認知症対応型共同生活介護 34 地域包括支援センター 35 小規模多機能型居宅介護事業所	
	そ の 他	36 社会福祉協議会 37 救護施設 38 行政 39 その他 ()	
この研修で学びたい事項 (箇条書きで3項目程度) 【必須】			
連絡先	フリガナ		TEL
	担当者名		FAX
	E-mail 【必須】	※YouTube 配信の視聴 URL 等を送信する宛先になります。	
	メルマガ 登録	上記 E-mail アドレスを「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録します。登録を希望しない場合は下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望しません	
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。		

* 2名以上お申込みの場合は、申込書をコピーいただき、1人につき1枚ご記入ください。

申込キャンセル申出書

記入日:令和 年 月 日

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部 御中

研修受講申込を行った下記の者について、申込をキャンセルしたいので申出します。

申込研修名			
施設・事業所名			
受講者氏名		受講番号	
連絡先 TEL			
キャンセル理由			

※ 「研修受講ルール」に基づき、研修日前日までに必要事項を記入のうえ、当研修センター宛 FAX(もしくはEメール)にてご連絡ください。

※ なお、研修日当日の欠席はキャンセル扱いとはなりません(返金対象となりません)。

(返金口座記入欄) ※受講料未納付の場合、下記の記入は不要です。

金融機関名							
支店名							
種別	普通 ・ 当座						
口座名義	フリガナ						
	口座名義人						
口座番号							

※ 振込手数料を差し引いた額を返金します。

※ 口座名義は、払込時の名義でお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は、通帳見開き下部に記載してある振込用の店名・預金種目・口座番号(7ケタ)を記入してください。

FAX 送信先 : 078-367-4522

Eメール送信先 : kensyu@hyogo-wel.or.jp

※FAX(Eメール)を送信された後、到着確認のお電話をお願いします(電話:078-367-3001)

※申出書の到着確認のお電話をもって、キャンセル受付完了となります。