

組織マネジメント基礎講座(6月開講分) 開催要項

動画視聴

管理職

YouTube
限定配信

目的

大抵の場合、管理職になる瞬間はある日突然やってきます。準備する間もなく管理職としての仕事に就き、現場でのプレーヤーとしての仕事も求められ、学ぶ余裕もなく日々が過ぎていく。そんな状況が皆さんの周りにもありませんか？

福祉現場で多忙を極める管理職の方にとって、「経営」や「マネジメント」といった幅広い概念や手法を学ぶのに、どこから手を付ければよいのだろうかと悩まれることも多いと思います。

そこで、当講座では学習の最初のステップを提供するため、動画視聴により基本的な心構えや基礎知識を学び、今後の現場実践への手がかりを得ることを目的として開催します。

目標

- ① 管理職として知っておくべき基本的な心構えや基礎的な知識を学ぶ
- ② チームをまとめ、成果をあげるために現場で実践すべき事項を学ぶ

配信期間

第1回配信： 6月7日(水)～6月20日(火)

第2回配信： 6月21日(水)～7月4日(火)

まとめ配信： 7月5日(水)～7月11日(火)

※各期間中、好きな時間に何度でもご覧いただけます

受講対象

県内社会福祉法人の社会福祉施設・事業所における管理職以上の職にある方
(リーダー層で希望される方も受講可)

受講料

4,000円

(受講決定通知時に払込用紙を同封します)

受講形態

インターネットを使用した動画視聴 (YouTube での限定配信)

※動画は令和5年度用に新たに収録した内容です。

① メール配信

講師からのメッセージと
動画のURLをお届け

② 動画で学習

約2週間、何度でも
好きなときに視聴可

③ 学習を深める

学んだ「テーマ」を現場で
意識して実践してみる

申込締切日

令和5年 5月18日(木)

申込・問合せ

福祉人材研修センター 研修企画部
〒650-0004 神戸市中央区中山手 7-28-33
TEL: 078-367-3001 / FAX: 078-367-4522

プログラム

	テーマ	内容	視聴時間 (目安)
第1回	(動画①) 「経営・マネジメントの基本を知る」	1 管理職は孤独である 2 経営・マネジメントとは 3 マネジメントの三角形 4 管理職の仕事・役割・スキル 5 概念や理論を学び続ける重要性	合計 約 110 分
第2回	(動画②) 「福祉事業の特性と人材の動機付け・育成」	1 福祉事業の特性 2 チームとして成果をあげるための声掛け・コミュニケーションのあり方 3 承認を効果的に伝える実践	合計 約 120 分
まとめ	(動画③) 「人を生かす管理職になるために」	1 全2回で学んだ内容の振り返り 2 これからの学びについて	合計 約 10 分

※ 視聴しやすいよう、各回の動画は 30～40分程度の動画数本に分けて構成する予定です。

講師

當間 克雄 氏 (兵庫県立大学 大学院 社会科学研究科 経営専門職専攻 教授)

1963年、沖縄県生まれ。1991年、神戸商科大学大学院経営学研究科博士後期課程中途退学。神戸商科大学商経学部経営学科講師、助教授を経て、2003年、神戸商科大学教授。2006年、兵庫県立大学経営学部(旧神戸商科大学)教授。2020年4月より現職。企業における新商品・新技術開発の展開やプロセスを促進する戦略的、組織的要因を研究・調査、成功するベンチャー企業の経営戦略に関する研究を行う。NPO法人や社会福祉法人の組織運営についても研究の幅を広げている。

申込方法及び受講決定

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込が完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ④ 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- ⑤ 申込後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター(以下、研修センター)では、研修運営にあたって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

※それぞれの二次元バーコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



令和5年度 組織マネジメント基礎講座（6月開講分）受講申込書（FAX用）

■下記の項目に必要な事項をご記入ください。

（令和5年6月1日現在）

フリガナ				
氏名				
法人名				
勤務先 施設・事業所名				
勤務先住所 (受講決定送付先)		(〒 -)		
年齢層 (いずれかに○印)		・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上		
当該業務の 通算経過年数		年	職名	
施設種別 (受講者が所属する種別 を1つ選択してください)	児童	1 児童養護施設	2 乳児院	3 母子生活支援施設
		4 保育所	5 認定こども園	6 障害児施設(入所・通所)
	障害	7 居宅介護	8 重度訪問介護	9 同行援護
		10 行動援護	11 短期入所	12 療養介護
		13 生活介護	14 自立訓練	15 就労移行・就労継続
	16 共同生活援助	17 施設入所支援	18 相談支援	
	19 移動支援	20 福祉ホーム	21 地域活動支援センター	
高齢	22 養護老人ホーム	23 特別養護老人ホーム	24 軽費老人ホーム	
	25 老人福祉センター	26 デイサービスセンター	27 短期入所	
	28 在宅介護支援センター	29 老人保健施設	30 介護療養型医療施設・介護医療院	31 有料老人ホーム
	32 居宅介護支援	33 認知症対応型共同生活介護	34 地域包括支援センター	35 小規模多機能型居宅介護事業所
その他	36 社会福祉協議会	37 救護施設	38 行政	39 その他()
この研修で学びたい 事項(箇条書きで3項目 程度)【必須】				
【必須】 連絡先	フリガナ			
	担当者名	TEL		
	E-mail	FAX		
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。			
メールマガジン 登録	連絡先 E-mail を「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録を希望される方は、 下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望します			

* 2名以上お申込みの場合は、申込書をコピーいただき、1人につき1枚ご記入ください。

申込キャンセル申出書

記入日:令和 年 月 日

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部 御中

研修受講申込を行った下記の者について、申込をキャンセルしたいので申出します。

申込研修名			
施設・事業所名			
受講者氏名		受講番号	
連絡先 TEL			
キャンセル理由			

※ 「研修受講ルール」に基づき、研修日前日までに必要事項を記入のうえ、当研修センター宛 FAX(もしくはEメール)にてご連絡ください。

※ なお、研修日当日の欠席はキャンセル扱いとはなりません(返金対象となりません)。

(返金口座記入欄) ※受講料未納付の場合、下記の記入は不要です。

金融機関名							
支店名							
種別	普通 ・ 当座						
口座名義	フリガナ						
	口座名義人						
口座番号							

※ 振込手数料を差し引いた額を返金します。

※ 口座名義は、払込時の名義でお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は、通帳見開き下部に記載してある振込用の店名・預金種目・口座番号(7ケタ)を記入してください。

FAX 送信先 : 078-367-4522

Eメール送信先 : kensyu@hyogo-wel.or.jp

※FAX(Eメール)を送信された後、到着確認のお電話をお願いします(電話:078-367-3001)

※申出書の到着確認のお電話をもって、キャンセル受付完了となります。