

管理職研修

開催要項

オンライン

管理職

半日×2日

目的

社会福祉施設・事業所の管理職として求められる役割や心構えを理解するとともに、人材育成を通じた組織づくりや具体的なマネジメント分析手法等について演習を通じて習得する。

目標

- ①経営・組織マネジメントの基礎を習得(復習)する
- ②管理職としての技術的課題や適応課題を把握し、分析手法の基礎を理解する
- ③相互の情報交換等を通じて自身のこれまでの振り返り、今後のステップアップを図る

開催日

1日目：令和5年7月20日(木) 13:20~17:00
2日目：令和5年8月17日(木) 13:20~17:00

定員

50名

受講対象

社会福祉施設・事業所の施設長・部門管理者(部課長・フロアー長)、社会福祉協議会事務局長等(主に新任者を対象としていますが、経験者の参加も可能です)

※同一組織から複数の管理職の方で参加いただくと、自組織について検討・振り返る良い機会にもなりますので、複数名でのご受講もご検討ください。

開催形態

オンライン(Zoomを使用します。原則、お一人1台のパソコンをご準備ください。)

申込締切日

令和5年6月30日(金)

受講料

16,600円
(受講決定通知時に払込用紙を同封します)

講師

當間 克雄 氏 (兵庫県立大学 大学院 社会科学部 経営専門職専攻 教授)

1963年、沖縄県生まれ。1991年、神戸商科大学大学院経営学研究科博士後期課程中途退学。神戸商科大学商経学部経営学科講師、助教授を経て、2003年、神戸商科大学教授。2006年、兵庫県立大学経営学部(旧神戸商科大学)教授。2020年4月より現職。企業における新商品・新技術開発の展開やプロセスを促進する戦略的、組織的要因を研究・調査、成功するベンチャー企業の経営戦略に関する研究を行う。NPO法人や社会福祉法人の組織運営についても研究の幅を広げている。

申込・問合せ先

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手7-28-33

TEL:078-367-3001/FAX:078-367-4522

プログラム

(1日目/7月20日)

日時	研修科目	研修内容
13:20~13:30	開講/オリエンテーション	
13:30~15:00	【講義・演習】 「経営・マネジメントの 基礎を知る」	1 事前質問への回答 2 「組織をマネジメントする」が意味すること 3 管理職は何を行い、どんな役割が期待されるのか
	休憩	
15:10~17:00	【講義・演習】 「福祉事業の特徴と 人材の動機付け、育成」	1 社会福祉施設が取り組む事業の特徴 2 部下とのコミュニケーションのポイント
17:00	閉講	

※「組織マネジメント基礎講座」を受講された方には内容が一部重複する箇所がありますが、受講者間の情報交換や講師の解説により学習された内容の理解を深めるプログラムとなります。

(2日目/8月17日)

日時	研修科目	研修内容
13:20~13:30	開講/オリエンテーション	
13:30~14:30	【講義】 「人材育成のための 具体的なマネジメント手法」	1 1日目の振り返り（事後質問への回答） 2 職場づくりのために理解しておきたい5つの視点 3 具体的なマネジメントの実践・分析手法を学ぶ
	休憩	
14:40~17:00	【演習】 「部下の育成・学習を促進する 目標設定」	1 管理職としての現場課題を明確にし、今後の行動目標をたてる 2 質疑応答 3 2日間の振り返り・まとめ
17:00	閉講	

申込方法及び受講決定

- ① 申込にあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。申込が完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの「研修の検索&お申込み」からホームページ上でお申込みください。入力されたメールアドレスに「申込確認メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 受講の可否は、申込事業所宛に受講決定通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ④ 受講料は、受講決定通知時に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- ⑤ 申込後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえお申し込みください。

※それぞれの二次元バーコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和5年度 管理職研修 受講申込書 (FAX用)

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

(令和5年7月1日現在)

フリガナ			
氏名			
法人名			
勤務先 施設・事業所名			
勤務先住所 (受講決定送付先)	(〒 -)		
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上		
当該業務の 通算経験年数	年	職名	
施設種別 (受講者が所属する種別を 1つ選択してください)	児 童	1 児童養護施設 2 乳児院 3 母子生活支援施設 4 保育所 5 認定こども園 6 障害児施設 (入所・通所)	
	障 害	7 居宅介護 8 重度訪問介護 9 同行援護 10 行動援護 11 短期入所 12 療養介護 13 生活介護 14 自立訓練 15 就労移行・就労継続 16 共同生活援助 17 施設入所支援 18 相談支援 19 移動支援 20 福祉ホーム 21 地域活動支援センター	
	高 齢	22 養護老人ホーム 23 特別養護老人ホーム 24 軽費老人ホーム 25 老人福祉センター 26 デイサービスセンター 27 短期入所 28 在宅介護支援センター 29 老人保健施設 30 介護療養型医療施設・介護医療院 31 有料老人ホーム 32 居宅介護支援 33 認知症対応型共同生活介護 34 地域包括支援センター 35 小規模多機能型居宅介護事業所	
	そ の 他	36 社会福祉協議会 37 救護施設 38 行政 39 その他 ()	
	この研修で 学びたい事項 (箇条書きで3項目程度) 【必須】		
連 絡 先	フリガナ		TEL
	担当者名		FAX
	E-mail 【必須】		
メールマガジン登録	連絡先 E-mail を「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録を希望される方は、下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望します		
受講後フォローアンケートの 意向確認【必須】	終了3カ月後をめぐりに「受講後フォローアンケート」を上記の E-mail アドレスに送信します (回答時間は5分程度を想定)。回答への協力が難しい方は、下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 「受講後フォローアンケート」への回答を辞退します		
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。		

* 2名以上お申込みの場合は、申込書をコピーいただき、1人につき1枚ご記入ください。

申込キャンセル申出書

記入日:令和 年 月 日

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部 御中

研修受講申込を行った下記の者について、申込をキャンセルしたいので申出します。

申込研修名			
施設・事業所名			
受講者氏名		受講番号	
連絡先 TEL			
キャンセル理由			

※ 「研修受講ルール」に基づき、研修日前日までに必要事項を記入のうえ、当研修センター宛 FAX(もしくはEメール)にてご連絡ください。

※ なお、研修日当日の欠席はキャンセル扱いとはなりません(返金対象となりません)。

(返金口座記入欄) ※受講料未納付の場合、下記の記入は不要です。

金融機関名							
支店名							
種別	普通 ・ 当座						
口座名義	フリガナ						
	口座名義人						
口座番号							

※ 振込手数料を差し引いた額を返金します。

※ 口座名義は、払込時の名義でお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は、通帳見開き下部に記載してある振込用の店名・預金種目・口座番号(7ケタ)を記入してください。

FAX 送信先 : 078-367-4522

Eメール送信先 : kensyu@hyogo-wel.or.jp

※FAX(Eメール)を送信された後、到着確認のお電話をお願いします(電話:078-367-3001)

※申出書の到着確認のお電話をもって、キャンセル受付完了となります。