

返信用封筒の書き方

角2サイズの市販の封筒をご用意いただき、以下のとおり作成してください。

120 円切手貼付

(簡易書留を希望する場合は、ご自身で金額を調べて貼り付けてください。)



ご自身の住所を記入



研修名と受講番号を記入

教育訓練修了証明書の交付手続きに関するチェックリスト

- ☐ 対象研修【実務研修・更新 B・再研修・更新 A(後期)・専門 I】の受講者です
- ☐ 訓練経費の自己負担額が 20,005 円以上です
- ☐ 交付願に記入漏れがないか確認しました
- ☐ 交付願に押印しました
- ☐ 返信用封筒の表面に名前・住所を記入しました
- ☐ 返信用封筒の裏面に研修名・受講番号を記入しました
- ☐ 返信用封筒に 120 円切手を貼付しました