

組織の発展と職員の成長をめざす
福祉現場の人材育成をサポート!

ご活用ください!

職場研修アドバイザー

職場研修アドバイザーとは?

様々な専門性をもつ「職場研修アドバイザー」が、
兵庫県内の社会福祉施設・事業所を直接訪問(オンライン訪問含む)し、
ご要望に応じて職場研修の実施や人材育成に関連した
諸課題に対する具体的なアドバイス・サポートをさせていただきます。

費用は無料です。
(一部、送料等の自己負担あり)

あなたの職場を

訪問します

職場研修、人材育成への取組をサポート!

～支援メニューのご案内～

職場研修に対する 職員の共通理解を促す支援

- 職場研修の目的、進め方の理解
- 取組の現状整理、評価、改善策の検討 など



メニュー1

研修計画の 策定・実践への助言

- 職員の階層別に求められる
職員像(役割・能力)の整理、検討 など



メニュー2

人材育成に関連した 諸課題への助言

- 一連の人材マネジメント(考課制度や評価等)
- コミュニケーションスキルの学習支援
- チームワークやリーダーシップの学習支援
- メンタルヘルスケアの環境整備や学習支援
(個別事案への対応は除く)



メニュー3

主な利用の流れ

ステップ

1

利用検討・申込

- ① ホームページ「職場研修支援」ページで内容確認
- ② 派遣を希望する職場研修アドバイザーを選択
- ③ ホームページか当チラシ裏面の様式にて依頼(申込)

ステップ

2

基本情報・支援ニーズ等の確認

- ① 基本情報などの資料を提出
- ② 調整が成立したら、支援内容の詳細を打合せ

ステップ

3

職場研修アドバイザーによる支援

- (直接もしくはオンラインでの訪問)
*1回2時間、希望により、最大3回まで支援を実施
*以下の3つの支援形態から選択

支援形態①

相談・実践支援(助言)……………
支援ニーズに対する助言

支援形態②

研修・会議支援……………
職場研修推進に向けた研修の実施

支援形態③

アフターフォロー……………
今後の取組に向けた課題整理 など

兵庫県社会福祉協議会
兵庫県福祉人材研修センター

神戸市中央区中山手通7-28-33

まずは、お気軽にご相談ください。

《お問い合わせ先》TEL.078-367-3001

平日(月～金)8:45～17:30
[12:00～13:00を除く]

兵庫県福祉人材研修センター



<https://hfkensyu.com/shien/>



※ご依頼は、裏面の調整依頼書、またはホームページからお願いします。

アドバイザー支援をご利用された 皆様からのお声です。

中堅職員にリーダーシップを 発揮してほしい!

具体的に目標を立てて掲示し、意識することで、
行動の変化が実感できました。
職場の雰囲気も前向きになってきた感じがします。

中堅職員

職員が定着する職場に変えたい!

どんな職員になりたいか、改めてみんな考えてまとめました。
グループワークを通して他職種との交流も進み、
支援の思いや姿勢を共有できました。
何を大切に利用者さんとかかわるのか、
改めて考えることができました。

施設長

職場研修アドバイザー調整依頼書《FAX送信用》

★切り取らずに、このままお送りください。

兵庫県福祉人材研修センター 職場研修アドバイザー事業担当 行

依頼日 [年 月 日]

FAX.078-367-4522

記入者名 []

法人名				施設名			
施設長名				事業種別			
所在地	〒						
TEL				FAX			
職員数(常勤・非常勤職員の合計人数)				人			
ご相談内容							
希望の 支援メニュー (○印をつけてください)	メニュー① (職場研修)	メニュー② (研修計画)	メニュー③ (諸課題)	希望の 支援形態 (○印をつけてください)	形態① (相談・実践支援)	形態② (研修・会議支援)	形態③ (アフターフォロー)
希望の アドバイザー 氏名	第1希望						
	第2希望						
連絡窓口	ふりがな			役職名			
	担当者名						
	《連絡方法》 ●電話 ●メール ●その他()			連絡先電話番号			
			メールアドレス				

●職場研修アドバイザーの登録情報等は、「兵庫県福祉人材研修センター」
ホームページ内の「職場研修支援」ページをご覧ください。

●FAXを送信後、着信確認のため、お手数ですが福祉人材研修センターまでお電話ください。

●アドバイザーの業務都合や予算の執行状況等により、ご依頼をお受けできない場合もございますのであらかじめご了承ください。

こちらの二次元バーコードからも
依頼(申込)いただけます。

