

研修番号 58	管理職のための アンガーマネジメント・ハラスメント防止研修 開催要項	施設長・ 部門管理者
		1日
		集合

目的

日常業務の中で、「よかれと思って言ったのに、こちらの意図が伝わらずイライラする…」
「些細なことでカッとなり、部下に対してつい感情的な言い方をしてしまった」ということはありませんか。

ときに「怒りの感情」は利用者への虐待や職員へのパワーハラスメントにもつながりかねません。自身の「怒りの感情」に気づいて向き合い、コントロールするための知識と技術を用いて、管理職としての対応のあり方や組織におけるパワーハラスメント防止への実践的な方法を学ぶことを目的とします。

目標

- ① 自身の「怒り」の感情を知り、コントロール方法を習得する。
- ② 適切に部下にかかわる方法を学び、パワーハラスメント防止に向けたマネジメントを理解する。

日程

12月13日（金） 10：20～16：40

定員

80名

会場

兵庫県福祉人材研修センター（神戸市中央区中山手通 7-28-33）

受講対象

社会福祉施設、事業所、社会福祉協議会の施設長、事務局長、部門管理者（部長、課長、フロアー長）等

申込締切日

11月13日（水）

受講料

受講料 10,500円（非課税）

※受講決定通知時に払込用紙を同封します。

※アンガーマネジメント診断料を含みます。同診断は、これまで受診したことがある方も改めて受診いただけます。

お申込み・問合せ先

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33 TEL：078-367-3001/FAX：078-367-4522

講師

井上 泰世 氏

一般社団法人日本アンガーマネジメント協会認定 アンガーマネジメントコンサルタント
株式会社ナースハート 代表取締役

神戸大学経営学部卒業。サントリーにて勤務後、2003年コーチとして独立。個人を対象にコーチング、カウンセリングを行うほか、研修講師として全国各地で活動中。2012年に第1期アンガーマネジメントファシリテーター養成講座を受講して以来、アンガーマネジメントに関する研修・講演に注力しており、学校・教育関係、公共団体ほかへの出講も多数。最近、ハラスメント行為者を対象とした「行為者コーチング®」にも注力している。

プログラム

	研修科目	研修内容
9:30	受付開始	
10:20	開講／オリエンテーション	
10:30 ～ 12:50	【講義・演習】 「管理職に求められる アンガーマネジメントの基本的理解」	1 アンガーマネジメントの基本理解と必要性 2 「怒り」の感情のコントロール方法
	昼食休憩 ※休憩時間は前後する場合があります	
13:50 ～ 16:30	【講義・演習】 「管理職として、適切に部下と関わる ～部下を育てる上手な叱り方～」	1 アンガーマネジメント診断結果ポイント解説 2 職場のパワーハラスメントについて 3 パワーハラスメントを防ぐための実践的方法 ※少人数に分かれての演習（グループワーク） を繰り返し、実践的に学びます。
16:30	振り返り・行動目標の設定	
16:40	閉講	

お申込み方法及び受講決定

- ① お申込みにあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。お申込みが完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの当研修申込フォームに必要事項を入力し、お申込みください。
入力されたメールアドレスに「完了通知メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 受講の決定は、申込締切日後、申込事業所宛に通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ④ 受講料は、決定通知に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- ⑤ お申込み後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。

その他

申込が完了した場合は、下記に同意いただいたものとして取り扱います。

- ・演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名（事業所名・事業種別）を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

※それぞれの二次元コードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和 年 月 日

令和6年度管理職のためのアンガーマネジメント・ハラスメント防止研修 受講申込書 (FAX 用)

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

(令和6年11月1日現在)

受講者氏名			フリガナ		
法人名					
勤務先名称 (施設・事業所名)					
勤務先住所 (受講決定送付先)	(〒 -)				
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上				
福祉通算 経験年数	年	役職名			
担当業務				担当業務 経験年数	年
所持資格 (担当業務に関するもの)					
施設種別 (受講者が所属する種 別を1つ選択してくだ さい)	児 童	1 児童養護施設	2 乳児院	3 母子生活支援施設	
		4 保育所	5 認定こども園	6 障害児施設(入所・通所)	
	障 害	7 居宅介護	8 重度訪問介護	9 同行援護	10 行動援護
		11 短期入所	12 療養介護	13 生活介護	14 自立訓練
		15 就労移行・就労継続	16 共同生活援助	17 施設入所支援	
		18 相談支援	19 移動支援	20 福祉ホーム	21 地域活動支援センター
高 齢	22 養護老人ホーム	23 特別養護老人ホーム	24 軽費老人ホーム		
	25 老人福祉センター	26 デイサービスセンター	27 短期入所		
	28 在宅介護支援センター	29 老人保健施設			
	30 介護療養型医療施設・介護医療院	31 有料老人ホーム			
	32 居宅介護支援	33 認知症対応型共同生活介護			
	34 地域包括支援センター	35 小規模多機能型居宅介護事業所			
そ の 他	36 社会福祉協議会	37 救護施設			
	38 行政	39 その他 ()			
この研修で学びたい 事項(簡条書きで3項目 程度)【必須】					
連絡先	フリガナ				
	担当者名			TEL	
	E-mail 【必須】				
メールマガジン 登録	連絡先 E-mail を「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録を希望される方は、下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望します				
受講後フォロー アンケートの 意向確認【必須】	終了3カ月後をめぐりに「受講後フォローアンケート」を上記の E-mail アドレスに送信します (回答時間は5分程度を想定)。回答への協力が難しい方は、下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 「受講後フォローアンケート」への回答を辞退します。				
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。				

※ 受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

FAX 送信先: 078-367-4522 (兵庫県福祉人材研修センター)

申込キャンセル申出書

記入日：令和 年 月 日

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部 御中

研修受講申込を行った下記の者について、申込をキャンセルしたいので申出します。

申込研修名			
施設・事業所名			
受講者氏名		受講番号	
連絡先 TEL			
キャンセル理由			

※ 「研修受講ルール」に基づき、研修日前日までに必要事項を記入のうえ、当研修センター宛 FAX（もしくはEメール）にてご連絡ください。

※ なお、研修日当日の欠席はキャンセル扱いとはなりません（返金対象となりません）。

（返金口座記入欄） ※受講料未納付の場合、下記の記入は不要です

金融機関名							
支店名							
種別	普通 ・ 当座						
口座名義	フリガナ						
	口座名義人						
口座番号							

※ 振込手数料を差し引いた額を返金します。

※ 口座名義は、払込時の名義をお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は、通帳見開き下部に記載してある振込用の店名・預金種目・口座番号（7ケタ）を記入してください。

FAX 送信先 : 078-367-4522

Eメール送信先 : kensyu@hyogo-wel.or.jp

※FAX（Eメール）を送信された後、到着確認のお電話をお願いします（電話：078-367-3001）

※申出書の到着確認のお電話をもって、キャンセル受付完了となります。