

研修番号

13

生活保護中堅ケースワーカー研修
開催要項

担当者

1日

集合

目的

生活保護の実務を担当する中堅職員が、利用者支援に必要な知識・技術を身に付けることを目的とします。

日程

12月16日（月） 10：00～17：00

定員

70名

受講対象

令和6年4月1日時点で、経験年数が1年以上の生活保護担当のケースワーカー

会場

兵庫県福祉人材研修センター（神戸市中央区中山手通7-28-33）

申込締切日

11月18日（月）

受講料

無料

お申し込み方法及び受講決定

- ① お申し込みにあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。お申し込みが完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの当研修申込フォームに必要事項を入力し、お申込みください。入力されたメールアドレスに「完了通知メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 受講の可否は、申込市町宛に11月25日（月）までにメール送信いたします。
- ④ お申込み後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。

お申し込み・問合せ先

福祉人材研修センター 研修企画部
〒650-0004 神戸市中央区中山手通7-28-33 TEL：078-367-3001／FAX：078-367-4522

プログラム

時 間	プログラム・登壇者
9:30	受付開始
10:00	開講あいさつ・オリエンテーション
10:10 ～ 11:00	講義「ヤングケアラー支援について」 <講師> 兵庫県福祉部地域福祉課 地域福祉班 主幹 岡田 翼 氏
	休 憩
11:10 ～ 12:00	講義「困難を抱える女性・DV 被害者を支える ～女性家庭センターの役割～」 <講師> 兵庫県立女性家庭センター 相談・支援課 課長補佐 関根 友紀 氏
	昼食休憩
13:00 ～ 14:30	講義「ステップアップ生活保護ケースワーク ～どうせなら面白く実のある時間を過ごしたい～」 <講師> 神戸市垂水区役所 保健福祉部 衛藤 晃 氏
	休 憩
14:45 ～ 16:55	演習「事例検討」 <助言者> 神戸市垂水区役所 保健福祉部 衛藤 晃 氏
16:55	振り返り／行動目標設定
17:00	閉講

【重要】事前課題

お申込みされる方は、添付「事例検討票」を提出してください【必須】。お申込みと提出のタイミングは同時でなくてもかまいません。

提出期日：11月18日（月）※申込締切日と同日

提出先：kensyu@hyogo-wel.or.jp

その他

お申込みが完了した場合は、下記に同意いただいたものとして取り扱います。

演習等への活用及び参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

【研修実施基本方針】

【研修受講ルール】

※それぞれの二次元コードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です



申込キャンセル申出書

記入日：令和 年 月 日

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修企画部 御中

研修受講申込を行った下記の者について、申込をキャンセルしたいので申出します。

申込研修名			
施設・事業所名			
受講者氏名		受講番号	
連絡先 TEL			
キャンセル理由			

※ 「研修受講ルール」に基づき、研修日前日までに必要事項を記入のうえ、当研修センター宛 FAX（もしくはEメール）にてご連絡ください。

※ なお、研修日当日の欠席はキャンセル扱いとはなりません（返金対象となりません）。

（返金口座記入欄） ※受講料未納付の場合、下記の記入は不要です

金融機関名							
支店名							
種別	普通 ・ 当座						
口座名義	フリガナ						
	口座名義人						
口座番号							

※ 振込手数料を差し引いた額を返金します。

※ 口座名義は、払込時の名義をお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は、通帳見開き下部に記載してある振込用の店名・預金種目・口座番号（7ケタ）を記入してください。

FAX 送信先 : 078-367-4522

Eメール送信先 : kensyu@hyogo-wel.or.jp

※FAX（Eメール）を送信された後、到着確認のお電話をお願いします（電話：078-367-3001）

※申出書の到着確認のお電話をもって、キャンセル受付完了となります。