

研修番号 56	管理職のためのメンタルヘルス研修 開催要項	管理職 リーダー
		1日
		集合

※昨年度に「管理職のためのストレスケア研修」として実施していた研修に、今年度はメンタルヘルスの概要を加えて実施します。

※兵庫県保育士等キャリアアップ研修(マネジメント④、⑤)にも位置付けられています(5時間)。

目的

管理監督職に求められるメンタルヘルスやストレスの基礎知識を理解するとともに、自身や部下の心理的な健康状態を把握し、メンタル不調を予防するための対策や不調者への対応等、セルフケアやラインケアの知識・技術を習得する。

目標

- ① 福祉現場におけるメンタルヘルスの現状と福祉職に見られるストレスの特徴を知る。
- ② ストレス要因やストレス反応等、ストレスについての基礎知識を知る。
- ③ ストレスマネジメントとしてのセルフケアの意義・重要性と具体的な方法を理解する。
- ④ 管理監督職の役割を理解し、メンタル不調を予防するための対策や不調者への対応等ラインケアのスキルを習得する。
- ⑤ メンタルヘルス対策としての職場環境改善に向けた取り組みについて理解する。

日程

8月22日(金) 10:20~16:40

定員

90人

会場

兵庫県福祉人材研修センター(神戸市中央区中山手通 7-28-33)

受講対象

県内社会福祉施設・社協・団体に勤務する管理職及び監督職等のリーダー

申込締切日

7月22日(火)

受講料

6,200円(非課税)

(受講決定通知時に払込用紙を同封します)

講師

高橋 美智子氏(神戸親和大学 非常勤講師/公認心理師・臨床心理士・認定医療心理士)
(兵庫県職場研修アドバイザー事業 登録アドバイザー)

関西医科大学健康科学センター、寺方生野病院、あべのクリニック心療内科、なにわ生野病院心療内科、大阪メンタルヘルス総合センターで心理士として勤務、また大手前看護専門学校で非常勤講師などの後、現職。教育、医療、福祉現場におけるメンタルヘルス研修の講師多数。

プログラム

	研修科目	内 容
10:20	開講／オリエンテーション	(9:30～受付開始)
10:30 ～ 12:00	【講義】 「メンタルヘルスの現状と ストレスの基礎知識」	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉職場のメンタルヘルスの現状と特徴 ・ ストレスのしくみ ・ セルフケア
	昼食休憩	
13:00 ～ 16:30	【講義・演習】 「管理監督職の役割と ラインケアの進め方」	<ul style="list-style-type: none"> ・ メンタルヘルス対策と事業者・管理監督職の役割 ・ いつもと違う職員の把握、対応事例検討 ・ 部下とコミュニケーションする際の留意点 ・ 職場環境改善へのアプローチ
16:30	振り返り／行動目標の設定	
16:40	閉講	

お申込み方法及び受講決定

- ① お申込みにあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。お申込みが完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの当研修申込フォームに必要事項を入力し、お申込みください。
入力されたメールアドレスに「完了通知メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 受講の決定は、申込締切日後、申込事業所宛に通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ④ 受講料は、決定通知に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- ⑤ お申込み後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。

事前アンケート（該当する事例がある方のみ）

ご自身の職場で下記に該当する事例がある方は、さしつかえない範囲でお書きいただき、FAX またはメールでご提出ください(該当しない場合は、アンケートへの回答は不要です)。アンケートに回答していただいた事を事務局・講師陣で共有し、可能な限りプログラムに反映いたします。

- ・ 職員のメンタルヘルス不調への対応で困っている(過去に困った)事例
- ・ 職場環境改善に向けて実施した例

① 事前アンケートの様式

本要項4ページ目の別紙様式を参照し、作成してください。様式データは、当研修センターホームページの本研修申込ページから Word ファイルをダウンロードできます。

※手書きでも可。すべて記入されていなくても可。概要のみ可能な範囲で記載してください。

②事前課題の提出方法

受講申込時に FAX またはメールでご提出ください。申込締切日を期日とします。

FAX : 078-367-4522 / メール: kensvu@hvoqo-wel.or.jp

お申込み・問合せ先

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33 TEL : 078-367-3001 / FAX : 078-367-4522

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、下記のとおり「研修実施基本方針」「研修受講ルール」を定めて運営しています。ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

※それぞれの二次元コードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和 年 月 日

令和7年度管理職のためのメンタルヘルス研修受講申込書 (FAX 用)

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

(令和7年 月 日現在)

受講者氏名			フリガナ		
法人名					
勤務先名称 (施設・事業所名)					
勤務先住所 (受講決定送付先)	(〒 -)				
年齢層 (いずれかに○印)	・10歳代 ・20歳代 ・30歳代 ・40歳代 ・50歳代 ・60歳以上				
勤務年数	年	役職名			
担当業務					
所持資格 (担当業務に関するもの)					
施設種別 (受講者が所属する種別を1つ選択してください)	児童	1 児童養護施設	2 乳児院	3 母子生活支援施設	
		4 保育所	5 認定こども園	6 障害児施設(入所・通所)	
	障害	7 居宅介護	8 重度訪問介護	9 同行援護	10 行動援護
		11 短期入所	12 療養介護	13 生活介護	14 自立訓練
		15 就労移行・就労継続	16 共同生活援助	17 施設入所支援	
		18 相談支援	19 移動支援	20 福祉ホーム	21 地域活動支援センター
高齢	22 養護老人ホーム	23 特別養護老人ホーム	24 軽費老人ホーム		
	25 老人福祉センター	26 デイサービスセンター	27 短期入所		
	28 在宅介護支援センター	29 老人保健施設			
	30 介護医療院	31 有料老人ホーム			
	32 居宅介護支援	33 認知症対応型共同生活介護			
	34 地域包括支援センター	35 小規模多機能型居宅介護事業所			
その他	36 社会福祉協議会	37 救護施設			
	38 行政	39 その他()			
この研修で学びたい事項 (簡条書きで3項目程度) 【必須】					
連絡先	フリガナ			TEL	
	担当者名			FAX	
	E-mail 【必須】				
メールマガジン登録	連絡先 E-mail を「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録を希望される方は、下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> メールマガジンへの登録を希望します				
保育士キャリアアップ研修として受講される方は記入してください	生年月日 (西暦)			保育士証登録番号 (保育士資格所有者のみ)	(例：兵庫県○○○○○○) 県
	職種				
受講後フォローアンケートの意向確認 【必須】	終了3カ月後をめぐりに「受講後フォローアンケート」を上記の E-mail アドレスに送信します(回答時間は5分程度を想定)。回答への協力が難しい方は、下記にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 「受講後フォローアンケート」への回答を辞退します。				
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。				

※ 受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

FAX 送信先: 078-367-4522 (兵庫県福祉人材研修センター)

【提出先】 F A X : 078-367-4522 / E-mai : kensyu@hyogo-wel.or.jp

令和7年7月22日（火）必着

※FAXでお申込みされる場合は、お申込み時にこの用紙もあわせてご提出ください※

令和7年度 管理職のためのメンタルヘルス研修 事前アンケート

- 受講希望者で、ご自身の職場で下記に該当する事例がある方は、さしつかえない範囲でお書きいただき、FAXでご送付ください（該当することが無い場合は、アンケートへの回答は不要です）。
- 本研修が、受講される方々にとって、より身近で実践可能な内容となるように、アンケートに回答していただいた事を事務局・講師陣で共有し、可能な限りプログラムに反映いたします。

1 職員のメンタルヘルス不調への対応で困っている（過去に困った）事例

2 職場環境改善に向けて実施した例

※アンケート記載内容は、研修の実施以外には一切使用いたしません。

ご協力ありがとうございました。