

研修番号 49	管理職のための コミュニケーション実践研修 開催要項	管理職・ 指導的職員
		1日
		集合

目 的

様々な年齢層、経験年数や職種等の職員が、多様な働き方をしている現場において、常日頃、部下とどう関係を築いたらいいのか、課題に感じているということはありませんか。

本研修では、部下との関わりの中で、管理職として求められるコミュニケーションについて学び、実践的な対応方法を身につけます。

目 標

- ① 自身のコミュニケーションのとり方の改善点に気付く。
- ② 管理職だからこそ必要となるコミュニケーションを学ぶ。
- ③ 「聴き方」や「叱り方」などの演習を通じ、適切に部下に関わる方法を理解し、習得する。

日 程

10月9日（木） 10：20～16：40

定 員

90人

会 場

神戸市中央区内を予定

※9～10月に兵庫県福祉人材研修センターの改修工事が計画されているため、神戸市中央区内の会場に変更して開催する可能性があります。受講決定通知の際に、会場をお知らせしますので、あらかじめご承知おきますようお願い申し上げます。

受講対象

県内の社会福祉施設・事業所、社会福祉協議会に勤務する施設長、事務局長、管理職・現場リーダー（係長や主任等）

申込締切日

9月16日（火）

受講料

受講料 8,300 円（非課税）

※受講決定通知時に払込用紙を同封します。

講師

井上 泰世 氏

株式会社ナースハート 代表取締役

国際コーチング連盟(ICF)マスター認定コーチ ・ シニア産業カウンセラー

神戸大学経営学部卒業。サントリー株式会社にて勤務後、2003年コーチとして独立。個人を対象にコーチング、カウンセリングを行うほか、研修講師として全国各地で活動中。2012年以降、アンガーマネジメントに関する研修・講演にも注力し、学校・教育関係、公共団体ほかへの出講も多数。最近は、ハラスメント行為者を対象とした「行為者コーチング®」およびハラスメント対策のコンサルティングも専門的に行っている。

プログラム

研修科目		研修内容
9:30	受付開始	
10:20	開講／オリエンテーション	
10:30 ～ 12:30	【講義・演習】 「部下とどのような関係性を築くのか」	1 コミュニケーションの重要性を学ぶ 2 部下との関係を見つめ直す
昼食休憩 ※休憩時間は前後する場合があります		
13:30 ～ 16:30	【講義・演習】 「管理職として、適切に部下と関わるには」	1 伝え上手になるポイント 2 相手の本音を「聴く」技術 3 部下が育つ、上手な叱り方
16:30	振り返り・行動目標の設定	
16:40	閉講	

※少人数に分かれての演習（グループワークやロールプレイ）を繰り返し、実践的に学びます。

お申込み方法及び受講決定

- ① お申込みにあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。お申込みが完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの当研修申込フォームに必要事項を入力し、お申込みください。
入力されたメールアドレスに「完了通知メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 受講の決定は、申込締切日後、申込事業所宛に通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ④ 受講料は、決定通知に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- ⑤ お申込み後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。

お申込み・問合せ先

福祉人材研修センター 研修企画部

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33 TEL：078-367-3001／FAX：078-367-4522

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

※それぞれの二次元コードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です

【研修実施基本方針】



【研修受講ルール】



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和 年 月 日

令和7年度管理職のためのコミュニケーション実践研修 受講申込書（FAX 用）

■下記の項目に必要事項をご記入ください。

（令和7年9月1日現在）

受講者氏名			フリガナ		
法人名					
勤務先名称 （施設・事業所名）					
勤務先住所 （受講決定送付先）	（〒 - ）				
年齢層 （いずれかに○印）	・ 10 歳代 ・ 20 歳代 ・ 30 歳代 ・ 40 歳代 ・ 50 歳代 ・ 60 歳以上				
勤務年数	年	役職名			
担当業務					
所持資格 （担当業務に関するもの）					
施設種別 （受講者が所属する種別を1つ選択してください）	児童	1 児童養護施設 2 乳児院 3 母子生活支援施設 4 保育所 5 認定こども園 6 障害児施設（入所・通所）			
	障害	7 居宅介護 8 重度訪問介護 9 同行援護 10 行動援護 11 短期入所 12 療養介護 13 生活介護 14 自立訓練 15 就労移行・就労継続 16 共同生活援助 17 施設入所支援 18 相談支援 19 移動支援 20 福祉ホーム 21 地域活動支援センター			
	高齢	22 養護老人ホーム 23 特別養護老人ホーム 24 軽費老人ホーム 25 老人福祉センター 26 デイサービスセンター 27 短期入所 28 在宅介護支援センター 29 老人保健施設 30 介護医療院 31 有料老人ホーム 32 居宅介護支援 33 認知症対応型共同生活介護 34 地域包括支援センター 35 小規模多機能型居宅介護事業所			
	その他	36 社会福祉協議会 37 救護施設 38 行政 39 その他（ ）			
この研修で学びたい事項（簡条書きで3項目程度）【必須】					
連絡先	フリガナ				
	担当者名			TEL	
	E-mail 【必須】			FAX	
メールマガジン登録	連絡先 E-mail を「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録を希望される方は、下記にチェックを入れてください。 ☐ メールマガジンへの登録を希望します				
受講後フォローアンケートの意向確認【必須】	終了3カ月後をめぐに「受講後フォローアンケート」を上記の E-mail アドレスに送信します（回答時間は5分程度を想定）。回答への協力が難しい方は、下記にチェックを入れてください。 ☐ 「受講後フォローアンケート」への回答を辞退します。				
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。				

※ 受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

FAX 送信先： 078-367-4522（兵庫県福祉人材研修センター）