

研修番号 54	職場研修担当者研修 ～成果につながる人材育成計画の作り方と、 今ある人材育成計画の総点検！～ 開催要項	職場研修 担当者等
		1日
		集合

目 的

「人材育成計画の策定が進められない」「職場内の人材育成、このままでいいのかな…」「計画を策定したけど実行に至らない」といったお悩みはありませんか？

「人材」は福祉職場における重要な資源であり、「人材」の質の向上が経営上の重要な課題です。

「人材育成計画」とは、「職員がキャリアの階層に応じた役割を果たすための能力や、近い将来求められる能力を身につけるために、職員を意図的に育成するための計画」のことです。

また、職場研修の計画は、この人材育成計画を踏まえて作成することが重要です。

本研修では、これから「人材育成計画」を作成したい（検討したい）法人・事業所は、どのように計画を作成していくのかを学ぶこと、また「人材育成計画」を既に作成している法人・事業所は、計画の作成プロセスに沿って、その計画を見直し、充実させることを目的とします。

目 標

- ① 担当者として職場内における人材育成の目的や意義、期待される効果を理解する
- ② 職場研修の全体像を含む「人材育成計画」として構築するための知識や技術を理解する

日 程

11月5日（水） 10：20～16：40

定 員

50人

会 場

兵庫県福祉人材研修センター（神戸市中央区中山手通7-28-33）

※9月以降に兵庫県福祉人材研修センターの改修工事が計画されているため、工事の進捗により、神戸市中央区内の会場に変更して開催する可能性があります。受講決定通知の際に、会場をお知らせしますので、あらかじめご承知おきくださいますようお願い申し上げます。

受講対象

県内の社会福祉法人・社会福祉施設・事業所、社会福祉協議会における人材育成（職場研修）担当者、研修の企画運営等に携わる職員、人材育成（職場研修）に関心がある職員等

※法人・事業所から複数名での受講もお勧めします。

申込締切日

10月6日（月）

受講料

5,300円（非課税）

（受講決定通知時に払込用紙を同封します）

講師

講師：櫻井 園子氏（株式会社エイデル研究所 経営支援部 部長）

大学病院において看護師として勤務後、医療系人材の職業紹介、総合福祉施設の立ち上げ等の経験を経て、医療・福祉サービスの質は経営と人材の質が大きく影響することに課題意識をもち、エイデル研究所に入社。

入社後は、経営満足と職員満足の両立をコンサルティングの理念として、人材の確保、育成、評価、処遇に関する制度構築や導入支援のほか、業務改善を目的としたコンサルティング、研修講師として全国の福祉事業者を支援。近年は、都道府県を中心とした自治体の人材確保や処遇改善、生産性向上のための施策立案や制度設計、運用支援に携わっている。

プログラム

研修科目		内 容
10：20	開講／オリエンテーション	(9：30～受付開始)
10：30 ～ 12：00	【講義】 「人材育成とは」 【グループワーク】 「人材育成の難しさ」	1 人材育成の目的と重要性 2 自組織における人材育成の在り方のセルフチェック 3 人材育成の阻害要因の明確化
	昼食休憩	
13：00 ～ 13：50	【講義＋ワーク】 「階層別人材育成計画の作成と点検①」	1 階層と役割の明確化 2 各階層に求められる職務行動や知識、技術の抽出
	休憩	
14：00 ～ 14：50	【講義＋ワーク】 「階層別人材育成計画の作成と点検②」	1 育成手法の整理 2 育成計画の骨組みの作成
	休憩	
15：00 ～ 15：50	【講義＋ワーク】 「階層別人材育成計画の作成と点検③」	キャリア段階ごとの人材育成のポイント
	休憩	
16：00	【講義＋ワーク】 「階層別人材育成計画の検証と評価」	作成した人材育成計画の検証と評価の視点
16：20	まとめ	
16：30	振り返り／行動目標の設定	
16：40	閉講	

お申込み方法及び受講決定

- ① お申込みにあたっては、当研修センターが定める「研修実施基本方針」「研修受講ルール」が適用されますので、あらかじめ内容をご確認ください。お申込みが完了した場合は、これらに同意いただいたものとして取り扱います。
- ② 研修センターホームページの当研修申込フォームに必要事項を入力し、お申込みください。
入力されたメールアドレスに「完了通知メール」が返送されますので、必ずご確認ください。
- ③ 受講の決定は、申込締切日後、申込事業所宛に通知(文書)を郵送してお知らせします。
- ④ 受講料は、決定通知に同封の払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
- ⑤ お申込み後のキャンセルを希望される場合は、研修企画部までご連絡ください。

お申込み・問合せ先

福祉人材研修センター 研修企画部
〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33
TEL：078-367-3001／FAX：078-367-4522

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センター（以下、研修センター）では、下記のとおり「研修実施基本方針」・「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講にあたっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意のうえ、お申し込みください。詳細は、当研修センターホームページをご確認ください。

【研修実施基本方針】

【研修受講ルール】

それぞれの二次元コードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへアクセスが可能です



※できる限り、本センターホームページから申込みをお願いします。

令和 年 月 日

令和7年度職場研修担当者研修 受講申込書 (FAX 用)

■下記の項目に必要な事項をご記入ください。

(令和7年10月1日現在)

受講者氏名			フリガナ		
法人名					
勤務先名称 (施設・事業所名)					
勤務先住所 (受講決定送付先)	(〒 -)				
年齢層 (いずれかに○印)	・ 10 歳代 ・ 20 歳代 ・ 30 歳代 ・ 40 歳代 ・ 50 歳代 ・ 60 歳以上				
勤務年数	年	役職名			
担当業務					
所持資格 (担当業務に関するもの)					
施設種別 (受講者が所属する種別を1つ選択してください)	児童	1 児童養護施設 2 乳児院 3 母子生活支援施設 4 保育所 5 認定こども園 6 障害児施設(入所・通所)			
	障害	7 居宅介護 8 重度訪問介護 9 同行援護 10 行動援護 11 短期入所 12 療養介護 13 生活介護 14 自立訓練 15 就労移行・就労継続 16 共同生活援助 17 施設入所支援 18 相談支援 19 移動支援 20 福祉ホーム 21 地域活動支援センター			
	高齢	22 養護老人ホーム 23 特別養護老人ホーム 24 軽費老人ホーム 25 老人福祉センター 26 デイサービスセンター 27 短期入所 28 在宅介護支援センター 29 老人保健施設 30 介護医療院 31 有料老人ホーム 32 居宅介護支援 33 認知症対応型共同生活介護 34 地域包括支援センター 35 小規模多機能型居宅介護事業所			
	その他	36 社会福祉協議会 37 救護施設 38 行政 39 その他 ()			
この研修で学びたい事項 (箇条書きで3項目程度) 【必須】					
事前アンケート 【必須】	担当者として職場研修を推進するにあたっての課題についてご記入ください。				
	人材育成計画・研修体系の有無	有 ・ 無 ※「有」の場合→ 法人単位 ・ 事業所単位 ・ 法人と事業所単位			
	研修を計画・企画する委員会やチームの有無	有 ・ 無	階層ごとに求められる役割・能力を設定した資料の有無	有 ・ 無	
連絡先	フリガナ				
	担当者名			TEL	
	E-mail 【必須】			FAX	
メールマガジン登録	連絡先 E-mail を「兵庫県福祉人材研修センターメールマガジン」へ登録を希望される方は、下記にチェックを入れてください。 ☐ メールマガジンへの登録を希望します				
受講後フォローアンケートの意向確認【必須】	終了3カ月後をめぐに「受講後フォローアンケート」を上記の E-mail アドレスに送信します(回答時間は5分程度を想定)。回答への協力が難しい方は、下記にチェックを入れてください。 ☐ 「受講後フォローアンケート」への回答を辞退します。				
備考欄	上記以外で、研修受講時に配慮等が必要な事項がある場合は、この欄にご記入ください。				

※ 受講申込者1人につき1枚ご記入ください。

FAX 送信先: 078-367-4522 (兵庫県福祉人材研修センター)