

令和7年度 施設ケアマネジメント研修 開催要項

1 目的

入所施設における自立支援の考え方や介護支援専門員の役割を確認するとともに、利用者主体のケアを実現するための基盤であるケアマネジメントについて、アセスメント、ケアプラン作成、モニタリングの各場面において必要な知識・技術を修得する。

2 受講対象者

介護保険3施設(介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院)及び特定施設入居者生活介護、認知症対応型共同生活介護において、入居者のケアプラン作成業務を行っている、又は行う予定のある介護支援専門員

3 日程・会場・定員

コース	日 程	定 員	会 場
A	令和8年2月9日(月)・10日(火)	50	【Zoom】オンライン
B	令和8年3月18日(水)・19日(木)	50	兵庫県福祉人材研修センター

※A・Bいずれかの1コースを受講(申込フォームには第2希望までご記入ください)

4 プログラム・研修内容(予定)

指導講師(全日程)

- ・山内 賢治氏ー兵庫大学 生涯福祉学部 社会福祉学科 非常勤講師(社会福祉法人 神戸福生会 業務執行理事)
- ・中野 穰氏ー社会福祉法人 関寿会 業務執行理事 はちぶせの里 統括管理者

研修1日目 ※受付開始は9:00からです。

時 間	プログラム(予定)	主な研修内容
9:30	開講・オリエンテーション	
9:40 ～ 10:50	<講義> 利用者支援の基本的考え方 ～施設ケアマネジャーと自立支援～	・施設ケアマネジメントに求められること ・ケアマネジメントの基盤となる利用者理解 ・施設ケアマネジメントと自立支援
	休 憩	
11:00 ～ 12:10	<講義> アセスメントの基本的考え方	・アセスメントの基本的考え方(プロセスの理解、個別化など) ・ICF活用の基本姿勢(ICFの考え方に基づく利用者の全体像の把握)
	昼食休憩	
13:00 ～ 16:35	<演習> アセスメント演習 ※テキスト事例を活用	・ICFの考え方に基づき、収集した情報を分析・統合し、ケアプラン立案に向けたニーズの導き出しをする演習

研修2日目 ※受付開始は8:40からです。

時 間	プログラム(予定)	主な研修内容
9:00	オリエンテーション	
9:05 ～ 10:20	<講義> 施設ケアプラン立案の実際	・ケアプラン作成の視点 ・作成手順の留意点(サービス計画書第1表・第2表)
	休 憩	
10:30 ～ 11:35	<演習> 施設ケアプランの作成 ※テキスト事例を活用	・ICFの考え方に基づくケアプランの作成演習
	昼食休憩	
12:25 ～ 14:00	<演習> 施設ケアプランの作成の続き ※テキスト事例を活用	・ICFの考え方に基づくケアプランの作成演習
	休 憩	
14:10 ～ 16:30	<講義・演習> 「モニタリングの実際」 ※テキスト事例を活用	・モニタリングの視点と留意点の確認 ・モニタリングをするうえでのポイントを整理する演習
16:45	講師講評・まとめ	
17:05	閉講	

5 Aコース：【ZOOM】オンライン受講の場合の要件

- ・本研修はパソコン(カメラ・スピーカー・マイク)を用い、インターネット(Zoom*)を通じてリアルタイムで参加いただく方式です。研修中、受講される方は顔と氏名を画面上に表示し、少人数でのグループワークや発表も行います。
- ・申込は、オンライン受講ができる環境が整っている方に限ります。研修受講申込みまでに必ず Zoom アプリをインストール(無料)の上、自身で接続テストを行い、受講が可能かをご確認ください。
- ・オンライン受講ができる環境とは、パソコンで Zoom を用いることができることとあわせ、万が一パソコンのネットワークが遮断した場合、タブレットやスマートフォンで対応できる環境とします。
- ・また、通信環境の安定した、静かな場所での受講をお願いします。周囲の騒音や通信不良でグループでの話し合いに支障をきたす環境での受講はご遠慮ください。
- ・なお、演習では Google スプレッドシートを使用しますので、パソコンで Excel の基本操作ができ、演習シートの入力の問題なく行える方のみ A コースで受講できます。そのため、スマートフォンやタブレットの使用を前提とした受講は認められません。

※Zoom の ID やパスワードをお伝えする際に使用しますので、申込フォームへのメールアドレスの記入は正確に行ってください。

*Zoom のロゴ及び名称は、Zoom Video Communications, Inc. の米国及び日本法人その他の国における商標または登録商標です。

6 テキスト

「施設ケアマネジメント研修テキスト（兵庫県社会福祉協議会・平成 31 年 3 月 6 日発行）」

※研修では、テキストから 1 事例を使って演習を進めます。なお、既にテキストをお持ちの方は、改めて購入いただく必要はありません。

7 受講料・テキスト代

受講料 8,500 円 テキスト代(税込) 2,970 円 計 11,470 円

※テキストを既に購入済みの方は、受講料のみ入金いただきます。申込フォームにて、テキストの要否をご回答ください。

※Aコース：【ZOOM】受講の方へは、テキスト（今回購入の方）を、令和 8 年 2 月 2 日（月）を目安に発送します。

※Bコース：【福祉人材研修センター】受講の方へは、テキスト（今回購入の方）を、研修当日にお渡しします。

8 定 員

各コース 50 名

※申込者多数の場合は、原則として兵庫県内の施設にお勤めの方を優先の上、先着順で受付し、希望コースの調整をさせていただきます。

9 申込み方法・締切日

(1) 申込方法

今年度より、申込・受講サイト「manaable（マナブル）」にて申込を行っていただくことに変更となります。manaable への新規登録、アカウント作成、ログイン後に当研修の申込フォームにて必要事項を記入の上、下記申込期間中に各自でお申込みください。

※manaable の登録・利用方法については、申込開始日である 12 月 1 日に福祉人材研修センターホームページのトップページに掲載しますので、ご確認のうえ、各自お申込みください。

※お申し込み後のキャンセルは、下記申込期間中は manaable にて各自行ってください。下記申込期間後のキャンセルはできません。

(2) 申込期間・締切日

令和 7 年 12 月 1 日（月）～ 令和 8 年 1 月 9 日（金）

10 受講決定

令和 8 年 1 月 15 日（木）頃を目安に manaable のマイページ及び申込時に設定いただいたご自身のメール宛

にて受講決定の結果を送付します。manaable のマイページ及びご自身のメールアドレスをご確認いただき、1月19日（月）になっても通知が届かない場合は、必ず「15 問合せ先」までご連絡ください。

11 入金期間及び入金方法

(1) 入金期間

令和 8 年 1 月 15 日（木）～ 1 月 28 日（水）

(2) 入金方法

manaable にて「コンビニ払い」で決済いただきます。上記入金期日厳守をお願いします。

※お支払いが遅れる場合は、払込予定日のご連絡をお願いします。

12 修了証明書の交付

本研修は、介護支援専門員証の更新に必要な法定研修ではありません。ただし、兵庫県では「介護支援専門員主任更新研修」の受講要件としてカウントすることができる研修の一つに位置付けられていますので、2日間の全課程を修了した方全員に manaable にて、各自でダウンロード・印刷いただく方法で「修了証明書」を交付します。兵庫県以外で「介護支援専門員主任更新研修」を受講予定の方は、それぞれの研修実施機関にお尋ねください。

※福祉人材研修センターでは修了証明書を印刷してお渡しできませんので、ご注意ください。

13 留意事項

- ・国の方針により、マスクの着用は原則自由ですが、受講者の大半が福祉従事者であることを踏まえ、研修中はマスクの着用を推奨しています。
- ・コースの変更を希望される場合は、決定通知の送付日から 1 月 30 日（金）までに電話でご連絡ください。
- ・やむを得ない事由により、受講辞退や当日欠席される場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ・演習等を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名（事業所名）、職名を記載した「受講者名簿」を作成し、受講者に配布しますので予めご了承ください。
- ・昼食休憩は 50 分間です。
- ・やむを得ない事由により研修を中止・延期する場合は、前日の午後 5 時までに当センターのホームページにてお知らせします。[\(https://hfkensyu.com/\)](https://hfkensyu.com/)

14 個人情報の取扱い

「受講申込フォーム」により取得した個人情報は、社会福祉法人 兵庫県社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき、本研修の運営にのみ利用させていただきます。

15 問合せ先

〒650-0004 神戸市中央区中山手通 7-28-33

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修推進部

T E L 078-367-5211 （平日 9：00～17：00）

F A X 078-367-4522

E-Mail cmkensyu@hyogo-wel.or.jp

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター（以下「研修センター」という。）では、研修運営に当たって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」「研修受講ルール」を定めて運営しています。

ご受講に当たっては、下記の「基本方針・受講ルール」が適用されますので、ご同意の上、お申込みください。詳細は、研修センターホームページをご確認ください。

【研修実施基本方針】

【研修受講ルール】

※それぞれの二次元バーコードを読み込むと、
ホームページ内の各ページへのアクセスが可能です

