

## 令和8年度介護支援専門員更新研修B(実務未経験者向け)・再研修 開催要項

受講を希望される方は、本要項を最後まで熟読の上、お申込みいただきますようお願いいたします。

### 【重要】

#### 【介護支援専門員資格の更新制について】

- ・令和7年12月現在、**国で資格の更新制廃止について検討がなされているところですが、詳しい取扱いについては確定しておりませんので、兵庫県福祉部高齢政策課及び福祉人材研修センターへのお問い合わせはお控えください。**なお、今後、更新制に変更が生じた場合、県ホームページに掲載しますので、ご自身で適宜ご確認ください。

#### 【受講する研修の確認】

- ・本研修は、介護支援専門員証(以下「証」という。)の更新や交付に必要な法定研修です。
- ・更新手続に必要な研修は各自の証の更新履歴や実務経験などによって異なります。まずはご自身の証更新手続に必要な研修について、本要項 P10「フローチャート」で十分確認の上、お申込みください。「実務経験」についても「フローチャート」上部に記載しておりますので、ご確認ください。
- ・福祉人材研修センターでは、各自の証の更新履歴を確認できないため、証更新に必要な研修種別を特定できません。従って、証の更新・再交付手続の可否についても判断しかねます。

#### 【研修の受講地】

- ・更新研修の受講地は介護支援専門員証の資格登録都道府県です。原則、兵庫県登録の方のみが本研修の受講対象者です。
- ・他の都道府県で登録している方(兵庫県で勤務している方も含む)は、登録の都道府県と兵庫県との協議(登録地変更手続又は受講地変更手続)により受講を認められなければ、本研修の申込はできません(手続きの詳細は現在登録している都道府県でご確認ください)。
- ・登録の都道府県と兵庫県が認めた場合であっても、定員超過の場合、兵庫県登録の方を優先して受講決定します。あらかじめご了承ください。

#### 【申込み前に必ず行っていただきたいこと】

- ・介護支援専門員研修専用アドレス(cmkensyu@hyogo-wel.or.jp)及びマナブル送信専用アドレス(no-reply@manaable.com)からのメールを受信できるよう、同アドレスの登録や受信拒否設定解除等の設定を行ってください。登録や設定を行わずに申込フォームから申し込まれた場合、申込完了メールが届かない場合があります。
- ・今後、必要事項を迅速かつ確実に伝達するため、事務局からメールでのご連絡を行います。お申込みの際は必ず個人専用のメールアドレスを登録してください。職場共有アドレスは使用できません。
- ・添付ファイルを送信する場合があるため、登録はパソコン・タブレット等のアドレス(Gmail や Yahoo 等を含む。)を推奨します。携帯電話等のメール(@ezweb.ne.jp、@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp 等)は、受信容量制限によりファイルが受信、閲覧できない可能性があります。

## 1 目的及び受講対象者

### (1) 更新研修B(実務未経験者)

証更新時に定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持、向上を図ることを目的とする方のうち、現在の証の交付を受けてから介護支援専門員の実務に従事した経験がなく、令和11年3月31日までに証の有効期間が満了し、証の更新をしようとする方

### (2) 再研修(現在、実務に従事していない方)

介護支援専門員として実務に就いていない者又は実務から離れている者のうち、介護支援専門員としての必要な価値(態度)、知識、技術を再修得することを目的とする下記①～③(いずれか)の方

①証の有効期間が満了している方

②研修最終日(第9日目)までに証の有効期間が満了し、再度、証の交付を希望する方

③証の交付を受けずに、登録日から5年が経過した方

## 2 主 催 兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター(兵庫県指定研修実施機関)

## 3 研修実施期間 令和8年4月9日(木)～8月27日(木)

## 4 申 込 方 法

申込・受講サイト「manaable(マナブル)」にて申込を行っていただきます。  
manaable への新規登録、アカウント作成、ログイン後に当研修の申込フォームにて必要事項を入力の上、下記申込期間中に各自でお申込みください。  
manaable は本会・福祉人材研修センターのホームページ  
(<https://hfkensyu.com/>) から閲覧いただくことができます。

## 5 申 込 期 間 令和8年1月9日(金)14時～2月6日(金)23時59分

(詳細は、P4～5「10 研修日程及び会場」に記載)

## 6 受 講 決 定

- ・原則として先着順に受付しますが、申込み多数の場合は、再研修の方、更新研修Bの申込者のうち今回受講できなければ有効期間内に更新できない方を優先し、受講決定します。
- ・申込者全員に、令和8年2月19日(木)頃に受講決定通知を登録いただいたメールアドレス宛に送信します。また、manaable トップページの「お知らせ」でも同内容を通知します。
- ・必ずしも希望したコースに決定するとは限りません。あらかじめご承知おきください。

## 7 定 員 1,010名

## 8 受 講 料 等 32,640円

- ・内訳：受講料 28,000円(非課税)・資料代：2,000円(非課税)  
テキスト代 2,640円(10%課税、内消費税額240円)
- ・受講料納入後のキャンセルに伴う返金は、原則できません。
- ・受講料等は受講決定をお知らせ後、2月19日(木)から3月12日(木)までに manaable で手続きの上、**コンビニ**にてお支払いいただきます。
- ・コンビニ以外の支払方法への変更や支払期日の延長はできませんので、お勤め先が支払われる場合は、事前に調整しておいてください。

## 9 研修科目・時間

- ・研修日程は全9日間、研修時間は54時間です。それぞれの研修日程については、本要項「10 研修日程及び会場」をご覧ください。
- ・各科目の目的や内容の詳細は、福祉人材研修センターのホームページに掲載している、厚生労働省の研修実施要綱で確認できます。 HP アドレス：<https://hfkensyu.com/>

日 程	科 目	時 間	受講方法
1日目	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント(講義)	3時間	①
	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理(講義)	3時間	
	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)(講義)	1時間	
2日目	地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源(講義)	3時間	
	生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義(講義)	3時間	
3日目	自立支援のためのケアマネジメントの基本(講義)	5時間	
	ケアマネジメントに係る法令等の理解(講義)	2時間	
4日目	ケアマネジメントの展開①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント(講義)	1時間30分	
	ケアマネジメントの展開②脳血管疾患のある方のケアマネジメント(講義)	2時間	
	ケアマネジメントの展開③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント(講義)	2時間	
5日目	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)(演習)	1時間	②
	ケアマネジメントの展開①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント(演習)	1時間30分	
	ケアマネジメントの展開②脳血管疾患のある方のケアマネジメント(演習)	2時間	
	ケアマネジメントの展開③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント(演習)	2時間	
6日目	ケアマネジメントの展開④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント(講義)	1時間30分	①
	ケアマネジメントの展開⑤地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント(講義)	1時間30分	
	ケアマネジメントの展開⑥高齢者に多い疾患等の留意点の理解(講義)	2時間	
7日目	ケアマネジメントの展開⑦心疾患のある方のケアマネジメント(講義)	1時間15分	
	ケアマネジメントの展開⑧誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント(講義)	1時間15分	
	ケアマネジメントの展開⑨看取りに関する事例(講義)	1時間30分	
8日目	ケアマネジメントの展開④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント(演習)	1時間30分	②
	ケアマネジメントの展開⑤地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント(演習)	1時間30分	
	ケアマネジメントの展開⑦心疾患のある方のケアマネジメント(講義・演習)	1時間45分	
	ケアマネジメントの展開⑧誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント(講義・演習)	1時間45分	
9日目	ケアマネジメントの展開⑨看取りに関する事例(講義・演習)	2時間30分	③
	アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習(講義・演習)	4時間	

① e ラーニング（期間内であれば24時間いつでも自由に受講可能）

② 集合研修（会場来所）又はZOOM研修（ZOOM\*を用いたオンライン研修）

\*Zoomのロゴ及び名称は、Zoom Communications, Inc. の米国及び日本法人その他の国における商標又は登録商標です。

③ 集合研修

## 10 研修日程及び会場

### (1) 1～4、6、7日目について（eラーニング）

- ・研修第1～4、6、7日目は、eラーニング（講義動画を自宅等のパソコン・タブレット等で学習）で受講いただきます。受講に当たっては、インターネット環境（パソコン、メールアドレス、安定した通信回線等）が必要です。
- ・視聴期日までに配信された全ての動画を視聴する必要があります。視聴期間中は、eラーニングにて動画を何度でも視聴できます。
- ・個人又は職場が所有するパソコン・タブレット等の操作方法や設定に関する質問については、本センターではお受けできませんので、必ず購入先等にお問合せください。

○受講指定期間（指定期間内に自宅等にて受講。24時間いつでも受講可能）

コース	1～4日目	6・7日目
A	4月9日(木)～5月14日(木)	7月2日(木)～7月9日(木)

※3月16日(月)～3月19日(木)に配信するサンプル映像で操作をお試し頂いた上で、視聴環境が整わないためどうしてもeラーニング受講ができない場合は、研修センターで講義ビデオを視聴する指定のコースに参加いただけます。詳細を受講決定メールで確認の上、3月19日(木)までに本要項P6「14 問合せ先」の(1)に記載の連絡先までご相談ください。

### (2) 5、8、9日目について

- ・日程は、下表①～⑨のコースから選択してください。
- ・①、②及び⑥～⑨コースは3日間、本センター会場での受講となり、③～⑤コースの5・8日目はmanaableを介したZOOMによるオンライン受講、9日目は本センター会場での受講となります。
- ・優先順位は6位まで選択可能ですが、申込み状況により、希望コースとならない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・希望コース欄に記入がない場合等は、本センターに希望コースを一任したものととしてコースを決定させていただきます。
- ・一度お申込みいただいた後、希望コースの変更はできません。受講決定通知後に改めて本センターまでご相談ください。

○受講指定日時

コース	5日目	8日目	9日目
①	6月1日(月)	7月27日(月)	7月28日(火)
②	6月2日(火)	8月3日(月)	8月4日(火)
③ 【一部ZOOM】	6月3日(水)	7月29日(水)	8月5日(水)
④ 【一部ZOOM】	6月4日(木)	7月30日(木)	8月6日(木)
⑤ 【一部ZOOM】	6月5日(金)	7月31日(金)	8月7日(金)
⑥	6月6日(土)	8月18日(火)	8月19日(水)
⑦	6月8日(月)	8月20日(木)	8月21日(金)
⑧	6月9日(火)	8月24日(月)	8月25日(火)
⑨	6月10日(水)	8月26日(水)	8月27日(木)

※③～⑤コースのZOOM受講を希望される場合、次ページの注意事項をよくご確認ください。

\*研修開始時刻は、全日程9:10です。(研修センター会場の入館開始は8:30、受付開始は8:45です。)

\*各日程の研修終了時刻は、受講決定後にmanaable上でご確認ください。

\*各日程の持ち物等は、講義・演習テキストの冒頭に記載します。

\*テキスト類の発送は4月3日(金)を予定しています。(引越等住所を変更した場合は、必ず当センターへご連絡ください。お申し出の失念等、受講者側の責により各種通知、テキスト等が不着となった場合は着払いで再送します。)

### 注意 ③～⑤コースのZOOM受講について

- ・③～⑤コース(定員各 90 名)の研修第 5・8 日目の演習は、マナブルを介した ZOOM による受講を実施します。ZOOM 受講とは、パソコン(カメラ・スピーカー・マイク)を用いてリアルタイムで研修に参加いただく方式です。
- ・研修中、受講される方は顔と氏名を画面上に表示し、少人数でのグループワークや発表も行います。
- ・演習では Google スプレッドシートを使用しますので、パソコンで Excel の基本操作ができ、演習シートの入力の問題なく行える方のみ Zoom で受講できます。このため、スマートフォンやタブレットの使用を前提とした受講は認められません。
- ・いずれのコースも第 9 日目は研修会場での受講となります。
- ・ZOOM 受講に先立ち、下記日程で「ZOOM プレ研修」を開催します。この研修に参加できない方は、ZOOM コースでの受講申込みはできません。また、いかなる理由があっても、ZOOM プレ研修に欠席、15 分以上の遅刻又は離席が認められた場合は、ZOOM で受講できなくなりますのでご注意ください。
- ・ZOOM コースへ申込みいただけるのは、本要項 P7・8「15 ZOOMコース申込(受講)要件」を全て満たす方に限ります。一つでも満たさない場合は、①、②、⑥～⑨のいずれかのコースにお申込みください。
- ・また、ZOOM プレ研修中に、「ZOOMコース申込(受講)要件」を満たしていないと主催者が判断した場合、③～⑤以外のコースに変更いただく場合があります。

#### ○ZOOM プレ研修指定日

コース	日程	時間
③	5 月 8 日(金)	10:00～11:00
④	5 月 8 日(金)	14:00～15:00
⑤	5 月 11 日(月)	10:00～11:00

### (3) 研修会場

- ・兵庫県福祉人材研修センター(神戸市中央区中山手通 7-28-33・P 9「周辺地図」を参照)
- ・入館時間は 8:30 から、受付時間は 8:45 からです。
- ・研修会場は細かな室温管理が難しい場合がございます。あらかじめご了承ください。また、研修中は換気のため窓の開閉を行いますので、必要な方は上着やひざ掛け等をご持参ください。
- ・当センターには受講者用の駐車場・駐輪場はありません。また敷地内及び近隣は全面禁煙です。
- ・当センター付近には飲食店等はありません。昼食休憩の時間も短いため、昼食は各自でご用意されることをお勧めします。また、ごみのお持ち帰りにご協力をお願いします。

### 11 研修の修了要件及び研修修了評価(注意)

- ・厚生労働省の研修実施要綱により、研修修了に係る「評価制度」が導入されています。受講状況等により、受講の中断や退出を命じ、研修の修了を認めない場合があります。
- ・本研修においては、欠席や各科目 15 分以上の遅刻・離席・早退が認められた場合は、当該科目の受講が認定されません。状況によっては、別コースへの日程変更も対応できない場合があります。
- ・研修期間中において、合計 30 分以上の遅刻・離席・早退が確認された場合は、その時点で研修修了が認められません。



## 12 個人情報の取扱い

- ・取得した個人情報については、社会福祉法人兵庫県社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき本研修の運営に利用させていただくとともに、研修の適正かつ円滑な実施及び介護支援専門員証の更新・再交付に係るご案内のために必要となる情報については、兵庫県福祉部高齢政策課に提供させていただきますのでご了承ください。
- ・また、研修終了後、研修内容の評価や改善等を目的としたアンケートや行政機関等からの調査依頼などをお送りする場合があります。

## 13 教育訓練給付制度を利用する際の注意事項

- ・本研修は厚生労働省の特定一般教育訓練講座に指定されています。  
(指定番号：【更新研修B】2822001-2520043-8、【再研修】2822001-2520053-0)
- ・教育訓練給付制度を利用した場合、受講料等の自己負担分の最大 50%がハローワークから研修修了後に支給されます。制度の概要については、以下のホームページ又はお住まいの地域を管轄するハローワークでご確認をお願いします。
- ・受講開始前の手続きとして、訓練対応キャリアコンサルタントによる「訓練前キャリアコンサルティング」を受けなければ、「特定一般教育訓練給付金」を受給することはできません。なお、受講開始前の手続きは受講開始日の2週間前までに行う必要があります。
- ・教育訓練給付金の支給申請を行う場合、訓練経費は自己負担額のみです。事業主による受講料の負担や、受講に伴う手当て等の支給があった場合は、必ず研修中に提出いただく特定一般教育訓練修了証明書交付願にて申告してください。
- ・ただし、自己負担額が 20,005 円を下回る場合は、支給対象にはなりませんのでご注意ください。
- ・なお、希望者は、受講開始日（令和8年4月3日（全員共通））現在における受給資格の有無について、公共職業安定所（ハローワーク）に照会することができます。

福祉人材研修センターホームページ  
教育訓練給付制度の活用について



- ・制度の詳細については、お住まいの地域のハローワークにお問合せください。

## 14 問合せ先

### (1) 研修に関すること

兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター 研修推進部  
〒650-0004 神戸市中央区中山手通7-28-33  
TEL：078-367-5211(平日：9時～17時) FAX：078-367-4522  
電子メール：[cmkensyu@hyogo-wel.or.jp](mailto:cmkensyu@hyogo-wel.or.jp)

### (2) 介護支援専門員の登録・証の更新(有効期間、登録番号)・登録地・受講地変更に関すること

受講すべき研修がわからない場合（前回受講した研修が不明でフローチャートを判断できない等）

兵庫県福祉部高齢政策課 企画調整班  
〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1  
[https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf27/hw18\\_000000008.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf27/hw18_000000008.html)  
電子メール：[koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp](mailto:koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp)

※お問い合わせの際は、登録番号、氏名、生年月日、住所を必ず記載してください。

### 【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

兵庫県福祉人材研修センターでは、研修運営に当たって少しでも安心してご受講いただけるよう、下記のとおり「研修実施基本方針」「研修受講ルール」を定めて運営しています。ご受講に当たっては、これらが適用されますので、ご同意の上お申込みください。

研修実施基本方針→



研修受講ルール→



## 15 ZOOMコース申込(受講)要件

★ZOOMコースは、以下の全ての要件を満たす方のみ申し込むことができます。  
一つでも当てはまらない要件がある場合は参集型のコースでお申し込みください。

申込み要件	チェック
<b>①カメラ・マイク機能のあるパソコンで受講ができる</b> ▶ タブレット、スマートフォンでの受講は認めません。	
<b>②一人1台のパソコンで受講ができる</b> ▶ 氏名、受講番号で出席確認を行います。1台のパソコンで複数名受講することは認めません。	
<b>③Zoomのアプリケーション(以下、「Zoom アプリ」)をダウンロード・インストールし、接続することができる</b> ▶ ダウンロード・インストールは無料ですが、通信料は受講者負担です。	
<b>④安定した通信環境、静かな場所で受講ができる</b> ▶ 騒がしい環境で受講されると、他の受講者に迷惑が掛かります。特に職場で受講する際は、事務所等人が出入りする環境で受講しないでください。 ▶ 不安定な通信環境で受講し、画面フリーズや Zoom アプリが強制終了となった場合も離席時間として取り扱います。	
<b>⑤カメラ、マイク、スピーカーが正常に作動している</b> ▶ 受講の際は、ヘッドセット又はマイク付イヤホンを使用してください。	
<b>⑥過去に Zoom を利用して研修・会議に参加したことがある</b> ▶ 研修当日は、一人で操作ができることが前提です。	
<b>⑦Zoomの基本的な操作※ができる</b> ※基本的な操作とは、 ○カメラのオンオフ、マイクのミュート切替ができる ○チャットを送信できる ○ブレイクアウトルームに参加し、グループワークができる ○作成した事前課題を画面共有できる ○リアクション機能が使える 以上のことを指します。	
<b>⑧Google スプレッドシートに演習内容を入力できる</b> ▶ 基本操作は Excel と同じです。 ▶ Google アカウントでのログインは不要です。	
<b>⑨5月8日・11日に実施するプレ研修に参加できる</b> ▶ プレ研修に参加できない場合は、本番の研修③～⑤コースにも参加できません。	
<b>⑩上記⑨のプレ研修に参加できなかった場合※又はプレ研修中に①～⑧の要件を満たしていないことが判明した場合に、①、②、⑥～⑨のコースへ変更することに同意できる</b> ※参加できなかった場合とは、欠席に加え、15分以上の遅刻、離席、早退の他、画面上に姿が映らないことなどによる出席未確認を含みます。	

## 【ZOOMコース申込みに係る注意事項】

○前①～⑩の要件を満たす方のみ、演習日程の③～⑤の希望コースが選択できます。

○Zoomコースで決定後に①、②、⑥～⑨の参集コースに変更することは可能ですが、①、②、⑥～⑨の参集コースからZoomコースに変更することはできません。

○Zoomアプリのダウンロード、インストールは無料ですが、研修受講に係る通信料金は受講者負担となります。

○Zoomアプリの仕様や接続方法、使い方については当センターでお答えできません。以下のURLよりご自身で確認してください。

★接続テスト:<https://zoom.us/test>

★推奨環境:<https://onl.la/jKd95dD>

○また、ご自身のパソコン環境についても当センターではわかりかねますので、購入店舗やメーカーに直接お問合せください。

○セキュリティの観点から、公共のWi-Fiを利用して参加することを禁止します。必ず個人若しくは事業所等のセキュリティが保護された通信環境で受講してください。



## 兵庫県福祉人材研修センター周辺地図

下記二次元コードより最寄駅からのアクセスマップをご覧ください。



ひょうたくん

地下鉄大倉山駅から

ふくみちゃん



J R 元町駅・  
神戸高速花隈駅から



【住 所】〒650-0004 神戸市中央区中山手通7丁目 28-33

【アクセス】

- ・神戸市営地下鉄「大倉山駅」東出口1から東へ徒歩7分
- ・阪急電鉄「花隈駅」西改札口から北へ徒歩12分
- ・阪神電車「西元町駅」西口（宇治川出入口）から北へ徒歩12分
- ・J R「元町駅」西改札口から北西へ「神戸駅」北口から北東へ徒歩16分



※上記の地図は各駅と研修センター間の位置関係を示した簡易地図です。必ずホームページ又は二次元コードから詳細な地図や経路をご確認ください。



ふくみちゃん

阪神西元町駅から

ふくさん



J R 神戸駅から



キャラクター作 尼子騒兵衛

# 介護支援専門員資格の更新について（必ずご確認ください）

## 【更新研修の受講が可能な時期】

- ・各種更新研修は、有効期間満了日の **2年度前**より受講が可能（例えば、満了日が令和9年2月の場合、令和6年度から受講可能）です。有効期間満了日までに研修の修了+更新申請ができない場合、証更新は行えません。余裕をもって受講してください。

## 【実務経験期間】

- ・現在お持ちの介護支援専門員証の交付日以降の通算期間が対象です。
- ・「実務経験」とは、介護支援専門員として介護サービス計画書の作成業務に従事（ケアプラン・予防プランの作成）した経験をいいます。雇用形態は関係ありません。地域包括支援センターにおいて介護支援専門員以外の職種で予防プラン等の作成を行っている場合も、実務経験に認められます。居宅介護支援事業所の管理者は、管理者としての期間も実務経験があると認められます。
- ・要介護認定の調査業務や連絡調整のみを行っている場合は実務経験に含まれません。

## 【研修の申込時期や受講方法など】各種研修の研修実施機関にお問い合わせください。

- ・介護支援専門員に係る各種研修 → 福祉人材研修センター
- ・主任資格に係る各種研修 → 兵庫県介護支援専門員協会

主任介護支援専門員の方は、右の二次元コードの県ホームページよりフローチャートを確認してください。



受講する研修は、右の二次元コードのAIチャットボットからも確認できます。



## 介護支援専門員証の交付・更新の研修フローチャート

### <注意>

- ・2つの研修を受講しなければならない方は受講漏れが多いため、ご確認ください。
- ・証の有効期間内に主任更新研修を受講済みの方は、更新研修の受講が免除されます。更新申請を行ってください。
- ・既に証が失効している方、更新研修受講中に失効する方（ただし、再研修受講中に失効する方に限る）は、以下フローチャートの更新研修ではなく、「再研修」を受講してください。

前回、受講した研修が **【実務研修】** または **【更新研修B】** または **【再研修】**

現在お持ちの証の有効期間内に  
実務に従事した経験がありますか？

いいえ

★更新研修B★

現在お持ちの証の有効期間内における  
実務経験期間が...

はい

それぞれの研修を①→②の順番で **2つ** 受講してください。  
※①の受講漏れにご注意ください。

①

・6カ月以上あり、研修申込時点で実務に就いている方

★専門研修課程Ⅰ★

・6カ月未満の方

・6カ月以上あり、研修申込時点で実務に就いていない方

★更新研修A（前期）★

②

・3年以上あり、研修申込時点で実務に就いている方

★専門研修課程Ⅱ★

・3年未満の方

・3年以上あり、研修申込時点で実務に就いていない方

★更新研修A（後期）★

前回、受講した研修が **【専門Ⅱ】** または **【更新A（後期）】** または **【主任更新研修】**  
または **【専門Ⅰ／更新A（前期）と 専門Ⅱ／更新A（後期）※2つ受講した方】**

現在お持ちの証の有効期間内に  
実務に従事した経験がありますか？

いいえ

★更新研修B★

現在お持ちの証の有効期間内における  
実務経験期間が...

はい

該当する研修をいずれか受講してください。  
※有効期間内に主任更新研修を修了している方は、受講不要です。

・3年以上あり、研修申込時点で実務に就いている方

★専門研修課程Ⅱ★

・3年未満の方

・3年以上あり、研修申込時点で実務に就いていない方

★更新研修A（後期）★

# マナブル manaable新規登録のご案内



- ① 対象のブラウザで「兵庫県福祉人材研修センター」のホームページを検索します。



<https://hfkensyu.com/>



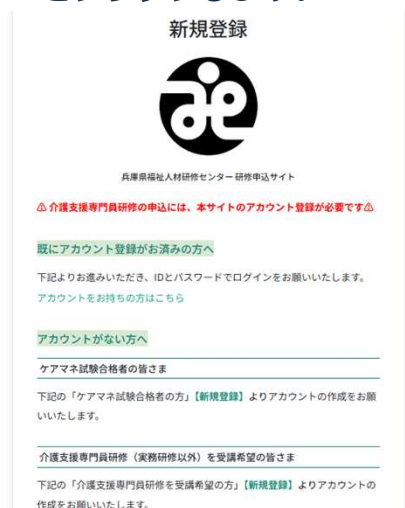
- ② トップページで黄色い「介護支援専門員研修申込・受講サイト」のバナーをクリックします。（以降はマナブルの画面に移ります。）



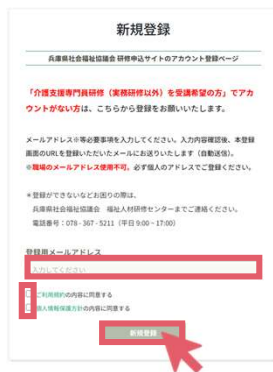
- ③ 「新規登録」ボタンをクリックします。



- ④ 「介護支援専門員研修（実務研修以外）を受講希望の方」から新規登録ボタンをクリックします。

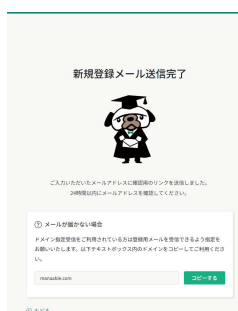


- ⑤ メールアドレスを入力し、利用規約・個人情報保護方針を確認の上チェックを入れ、新規登録ボタンをクリックします。



※必ず個人のメールアドレスを入力  
(職場のメールアドレス不可)

- ⑥ 入力したメールアドレスに届いた本登録メールを確認し、リンクをクリックします。



Subject: 【兵庫県福祉人材研修センター 研修申込サイト】本登録手続きのご案内

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

URL

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。  
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。  
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

兵庫県福祉人材研修センター 研修申込サイト

- ⑦ 必要事項を入力し、「内容確認画面へ」をクリックします。



※介護支援専門員番号・生年月日(和暦)  
は半角英数字で入力します。  
※生年月日が平成1年の方は  
「平成元年」と入力ください。

※パスワードは半角数字・英字を  
一つ以上含め、  
8文字以上で入力してください。

- ⑧ 内容に間違いがないか確認し、「登録する」をクリックします。  
新規登録完了画面が表示されれば、manaableの新規登録は完了です。



Subject: 【兵庫県福祉人材研修センター 研修申込サイト】への登録が完了しました。

【兵庫県福祉人材研修センター 研修申込サイト】への登録が完了しました。

以下リンクよりログインしてください。

<https://hfrsnu.manaable.com/login>

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。  
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

兵庫県福祉人材研修センター 研修申込サイト



# 更新研修B・再研修申込方法のご案内



- ① 新規登録①②と同様の操作を行い、画面右上のログインをクリックします。ID・パスワードを入力の上、ログインをクリックします。



ログイン

兵庫県福祉人材研修センター 研修申込サイト

ログインID (メールアドレス)

パスワード

パスワード

必須項目です。

利用規約に同意したものとみなします

- ② 「研修を探す」から「令和8年度介護支援専門員更新研修B（実務未経験者向け）・再研修希望コース申請用」をクリックします。



- ③ 研修詳細を確認し、右の「研修を申し込む」ボタンをクリックします。



- ④ 必要事項を全て入力し、利用規約等を確認・同意の上チェックを入れ、「申込内容の確認」ボタンをクリックします。

受付中

令和8年度介護支援専門員更新研修B（実務未経験者向け）・再研修希望コース申請用

オンデマンド

2026年01月09日 14時00分 - 02月06日 23時59分 全1回

☐ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修詳細にもどる

## ⚠ 必要事項入力時の注意事項 ⚠

電話番号（ハイフン要） **必須**

※携帯電話の番号を推奨します。

日中連絡の取れる連絡先

Q.11

演習日程の第1希望 **任意**

- ☐ ① コース
- ☐ ② コース
- ☐ ③ コース【ZOOM】
- ☐ ④ コース【ZOOM】
- ☐ ⑤ コース【ZOOM】
- ☐ ⑥ コース
- ☐ ⑦ コース
- ☐ ⑧ コース
- ☐ ⑨ コース
- ☐ 希望コースなし

必ずしも希望どりのコースに決定できない場合があることをご了承ください。

※③～⑥コースは開催要項P7・8「15 ZOOMコース申込(受講)要件」を満たす方のみ選択してください

！日程は開催要項P4「8 研修日程及び会場」で確認！

介護支援専門員証をアップロードしてください **必須**

※本人確認書類として使用しますので、記載内容や顔写真が明確に確認できるように、スキャン又は撮影したファイルを使用してください。

ファイルを選択

※写真データに位置情報が含まれたり、容量が大きすぎると申し込みができないエラーが発生するため、ご注意ください。

本人確認に使用しますので、顔写真や記載内容がハッキリと

備考欄（研修の受講にあたり、配慮を希望される場合等はこちらにご記入ください。） **任意**

傷病等の理由で配席希望がある場合、なるべく具体的にご記入ください。  
例）右耳が聞こえにくいため、前方で左側にスピーカーがある席希望。

例）杖を使用しているため、出入口近くの席を希望。車いすのため乗用車での来場を希望 など

- ⑤ 内容に間違いがないか確認し、「研修を申し込む」をクリックします。  
申込完了画面が表示されれば、申込は完了です。

**受付中**

令和8年度介護支援専門員更新研修B（実務未経験者向け）・再研修希望コース申請用

申込受付期間

2026年01月09日 14時00分 - 02月06日 23時59分

全1回

介護支援専門員研修（実務研修以外）を受講希望の方

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

**研修を申し込む**

定価 0円（税込）

申込受付期間

キャンセル期日

00時00分

研修申し込み完了

申し込みが完了しました

- ⑥ 申込受付メールが届くだけでなく、「自分の研修」からも確認可能です。

【 】申込みを受け付けました

兵庫県福祉人材研修センター 研修申込サイト <no-reply@manaable.com>

お申込みありがとうございました。  
申込内容を確認させていただき、  
今しばらくお待ちください。

受講決定通知を送付いたします。

兵庫県福祉人材研修センター 研修申込サイト

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす

すべて 申込結果待ち 支払い未完了

申込中 研修名

※申込後、「承認待ち」の表示になりますが、そのままお待ちください。  
※申込受付期間内であれば、マナブル上で申込内容の変更やキャンセルが可能です。



**令和8年度介護支援専門員更新研修B・再研修**  
**申込から研修修了・介護支援専門員証更新申請までの流れ（予定）**



手順	内容	実施者	備考	期間・期日
1	研修申込・受講サイト (マナブル)への登録	受講者	マナブルの登録は、右上のバナーをクリックしてください。登録にはメールアドレスが必要です。	1月9日14時～2月6日23時59分
2	受講申込		マナブルにログインし、本研修の受講申込みをしてください。(テキストの送付先の入力や研修日程の希望コースを選択していただきます) ※本人確認のため、顔写真付き身分証明書のアップロードが必要です。	
3	受講決定通知	研修センター	マナブルを通じて研修センターから連絡します。	2月19日
4	受講料支払手続き	受講者	マナブル上で決済手続きを行い、手続き後3日以内にローソン、ファミリーマート等のコンビニでお支払いをしてください。	2月19日～3月12日
5	サンプル映像の視聴	受講者	eラーニングで講義を試聴する際の操作確認をしてください。	3月16日～3月19日
6	連絡・お知らせ	研修センター	マナブルを通じて研修センターから連絡します。	随時
7	請求書・領収書の発行	受講者	マナブルでダウンロード・印刷ができます。	
8	テキスト等の発送	研修センター	使用するテキスト等を研修センターから送付します。	4月3日
9	研修の受講	受講者	マナブル(eラーニング・オンデマンド)、研修センター来所(演習等)により研修の受講をしていただきます。	4月9日～8月下旬頃
10	受講履歴の確認		講義・演習ともにマナブルで確認可能です。	随時
11	自己評価シート		研修修了後、マナブル上でのアップロードにて提出いただきます。	研修9日目
12	修了証明書発行		マナブルでダウンロード・印刷ができます。	自己評価シート提出後
13	介護支援専門員証の更新手続き		兵庫県高齢政策課に対して申請してください。 ※ <a href="#">県ホームページ</a> にて確認してください。【研修センター対応外】	有効期間満了日の2～3か月前

※ マナブルの登録及び研修申込以外の操作の案内は、当センターホームページでご確認ください。

※ 特定一般教育訓練給付金の至急申請を希望される方は、受講開始日（4月3日）の2週間前までにお住まいの地域を所管するハローワークにて受講開始前の手続き（キャリアコンサルティングを含む）をお済ませください。